

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara per l'affidamento del «*Servizio di recapito mediante raccomandata AR delle lettere di diffida e messa in mora e di altre missive commerciali di GORI S.p.A.*».

Codice Identificativo Gara (CIG): 862581795D.

Sommario

1	Stazione Appaltante	2
2	Indicazioni di carattere generale	2
2.1	Oggetto dell'appalto	2
2.2	Importo a base d'asta	2
2.3	Durata del contratto d'appalto	2
3	Requisiti di partecipazione	2
3.1	Requisiti di ordine generale e cause di esclusione	2
3.2	Requisiti di idoneità professionale	2
3.3	Requisiti di capacità economica e finanziaria	3
3.4	Requisiti di capacità professionale e tecnica	3
4	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	3
4.1	Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione”	4
4.2	Busta “B – Offerta Tecnica”	6
4.3	Busta “C - Offerta Economica”	7
4.4	Ulteriori disposizioni in materia di esclusione	8
5	Procedura di aggiudicazione	8
5.1	Criterio di aggiudicazione	9
5.2	Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica	9
5.3	Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica	11
5.4	Aggiudicazione	12
6	Chiarimenti ed informazioni	13
7	Allegati	13

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da GORI S.p.A. (di seguito anche "GORI" o "Stazione Appaltante" o "Committente"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto.

1 Stazione Appaltante

GORI S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

PEC: procurement@cert.goriacqua.com

Indirizzo Internet: www.goriacqua.com

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua.

2 Indicazioni di carattere generale

2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il l'affidamento del «*Servizio di recapito mediante raccomandata AR delle lettere di diffida e messa in mora e di altre missive commerciali di GORI S.p.A.*».

L'Appaltatore deve erogare il servizio secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale garantendo la completezza del servizio.

2.2 Importo a base d'asta

L'importo totale stimato posto a base di gara ammonta ad € **2.646.000,00** (euro *duemilioneicentoquarantaseimila/00*), di cui € **0,00** (euro *zero/00*) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

2.3 Durata del contratto d'appalto

La durata dell'Appalto è fissata in 18 mesi con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

3 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi, prima o nel corso, della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni

provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto e, se cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. 50/2016, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.

- b) I concorrenti dovranno essere in possesso della licenza individuale per la prestazione dei servizi postali di cui al d.lgs. 261/99 e ss. mm. ed ii. ed all'art. 1, comma 4, del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 73 "Regolamento recante disposizioni per il rilascio delle licenze individuali nel settore postale" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 30 marzo 2000, n. 75).

Nel caso in cui il concorrente sia rappresentato da un raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto i concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito:

- I. **Fatturato globale d'Impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno pari a due volte l'importo a base di gara.**

È ammessa la facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016.

3.4 Requisiti di capacità professionale e tecnica

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- I. **Realizzazione, con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi nel settore oggetto dell'appalto, per un importo almeno pari a quello a base di gara.**

È ammessa la facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016.

4 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, deve presentare alla GORI S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale devono essere correttamente indicati:

- Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- La seguente dicitura:

«Offerta per l'affidamento del Servizio di recapito mediante raccomandata AR delle lettere di diffida e messa in mora e di altre missive commerciali di GORI S.p.A.. Codice Identificativo Gara (CIG): 862581795D - Gara del giorno 26 marzo 2020».

Detto plico deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano entro il termine perentorio di cui al punto **IV.2.2** del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere contenute **tre buste**, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste devono recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale,

Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso) e alla dicitura «**Offerta per l'affidamento del Servizio di recapito mediante raccomandata AR delle lettere di diffida e messa in mora e di altre missive commerciali di GORI S.p.A.. Codice Identificativo Gara (CIG): 862581795D - Gara del giorno 26 marzo 2020**», l'indicazione rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica".

4.1 Documentazione amministrativa – busta "A – Documentazione"

La busta "A - Documentazione" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

Il DGUE deve essere fornito **esclusivamente in forma elettronica, su supporto informatico** (CD, pen drive ecc.), da inserire all'interno della **busta "A - Documentazione"**.

Il DGUE deve essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/05.

- b) (solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016) Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.
- c) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara indicato al precedente punto 2.2, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

- d)** Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (*La presente clausola non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*).
- e)** A pena di esclusione dalla gara, documentazione attestante il versamento di € 140,00 (euro centoquaranta/00) effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, oltre al modello DGUE di cui alla suddetta lettera a), anche copia in formato elettronico della documentazione di cui alle lettere b), c), d), e) del presente paragrafo, su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-Rom, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la documentazione di cui alle lettere b), c), d), e) del presente paragrafo.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

4.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

a) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016, non ancora costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **4.1, lettere a), b), c), d), e)** deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorzarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1)** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
- a2)** l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016;
- a3)** le parti della prestazione che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016, già costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **4.1, lettere a), b), c), d), e)** deve essere presentato:

- b1)** mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016;

b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio esecutore, secondo le modalità indicate al precedente punto 4.1, lett. a).

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento devono produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.1, lettera a) ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016, la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.1, lettera b).

4.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante può verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

4.2 Busta "B – Offerta Tecnica"

La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- **Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari per la determinazione dei punteggi di cui alla tabella riportata al successivo paragrafo 5.2.**

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 30 (*trenta*) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente.

Si precisa che qualora il concorrente presenti la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che la relazione e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non saranno oggetto di valutazione brochure e manuali vari).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la Commissione di gara prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore

speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, anche copia in formato elettronico della documentazione di cui al presente paragrafo su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-Rom, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

4.3 Busta "C - Offerta Economica"

La busta "C - Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- **Modello "Offerta Economica", allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI, adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto.**

Il concorrente, nel suddetto modello, deve indicare:

- I. un unico ribasso percentuale offerto sull'Elenco Prezzi a base d'asta, espresso non oltre la seconda cifra decimale, indicato in cifre ed in lettere.
- II. dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi della manodopera;
- III. dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

In alternativa al predetto modello "Offerta Economica", può essere presentata idonea dichiarazione, redatta conformemente ai contenuti di tale modello, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, anche copia in formato elettronico del Modello "Offerta Economica", su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-Rom, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

4.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **IV.2.2** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5 Procedura di aggiudicazione

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante.

In considerazione della situazione epidemiologica in atto, coerentemente con la normativa per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, si comunica che le sedute pubbliche della procedura di gara in oggetto sono tenute dalla Commissione giudicatrice mediante utilizzo del sistema di videoconferenza "Microsoft Teams", con modalità di accesso da remoto per gli Operatori Economici. A tale proposito, i legali rappresentanti degli Operatori Economici o le persone delegate dai medesimi legali rappresentanti, interessate ad assistere alle predette sedute pubbliche, sono tenuti a comunicare all'indirizzo pec procurement@cert.goriacqua.com, entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data della relativa seduta, il proprio indirizzo e-mail con cui intendono accedere alla piattaforma "Microsoft Teams". Pertanto, la Stazione Appaltante invita i predetti soggetti interessati a collegarsi in videoconferenza per partecipare alle sedute di gara per il giorno e l'ora stabilite.

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto **IV.2.7** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, è tenuta preliminarmente a verificare e dare atto della tempestiva ricezione e della integrità e sigillatura dei plichi dei concorrenti. Successivamente, procede all'apertura dei plichi e a verificare che negli stessi siano contenute tre buste, verificando e dando atto della relativa integrità e sigillatura.

In seguito, provvede all'apertura della busta "A - Documentazione" e, sulla base della documentazione in essa contenuta, procede a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica" e sulla base del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 5.2, valuta le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procede alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la Commissione di gara, procede, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "C - Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "H - Ribasso offerto" di cui al successivo paragrafo 5.3, sulla base di quanto successivamente dettagliato;
- alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi agli "elementi di natura qualitativa" ed agli "elementi di natura quantitativa" ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procede alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, nonché sulla base delle disposizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, in base ai criteri e modalità di valutazione riportati di seguito:

- **Elementi di natura qualitativa**
 - Offerta Tecnica: *punti massimi 85*
- **Elementi di natura quantitativa**
 - Offerta Economica: *punti massimi 15*
- **Punteggio complessivo: 100**

5.2 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica si tiene conto dei criteri indicati e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati:

Criteri qualitativi di valutazione		Criteri motivazionali	Punti
A	Organizzazione del concorrente	Sono valutate le procedure operative che l'offerente intende adottare per l'esecuzione dei servizi e la struttura tecnica operativa, con la relativa organizzazione, che l'offerente intende utilizzare per lo svolgimento della commessa.	10 punti
B	Numero di sedi operative	È valutato il numero di sedi operative - filiali dirette - che l'offerente intende impegnare nello svolgimento delle attività richieste, con particolare riferimento alla gestione delle giacenze, in aumento rispetto a quelle minime previste all'articolo 31 del Capitolato.	30 punti
C	Qualificazioni professionali del personale specializzato e n. dipendenti con contratto a tempo indeterminato.	È valutato: <ul style="list-style-type: none"> - il numero complessivo di dipendenti - in aumento rispetto a quello minimo previsto all'articolo 21 del Capitolato - che l'offerente intende impegnare nello svolgimento delle attività richieste; - le professionalità del personale specializzato che l'offerente intende impegnare nello svolgimento delle attività richieste quali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificati di Formazione Professionale, ovvero attestati di frequenza di corsi specializzati presso strutture abilitate; ▪ Altro. 	15 punti
D	Strumenti digitali	Sono valutati gli strumenti tecnologici che l'offerente intende mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio al fine di aumentare il livello di digitalizzazione della commessa.	10 punti
E	Utilizzo di mezzi ecologici euro 6 /c	È valutato l'impegno del concorrente ad utilizzare nell'esecuzione dell'appalto esclusivamente automezzi (attraverso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, proprietà o leasing finanziario/leasing operativo o noleggio o comodato d'uso) con standard di emissione NON INFERIORI ad "EURO6/c" e/o alimentazioni ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano). È valutato l'utilizzo di motocicli, carrelli elettrici utili al trasporto di tutta l'attrezzatura necessaria per l'espletamento delle attività per accedere in zone ove è impedita la circolazione delle autovetture.	5 punti

F	Proposte migliorative per l'espletamento delle attività previste nel Capitolato	Sono valutate le proposte migliorative, nell'espletamento delle attività previste dall'appalto, che il concorrente intende offrire senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, con particolare riferimento alla gestione e alla qualità dei recapiti delle raccomandate A/R, alla digitalizzazione delle consegne ed all'enrichment dei dati che potrà fornire alla Stazione Appaltante.	10 punti
G	Strumenti di comunicazione interna con la stazione Appaltante	Sono valutate le proposte migliorative, nell'espletamento delle attività previste dall'appalto, che il concorrente intende offrire senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, con particolare riferimento all'istituzione di un canale di comunicazione digitale per la richiesta di informazioni e/o documentazione e/o approfondimenti.	5 punti

Il punteggio relativo a ciascuno dei criteri di valutazione A, B, C, D, E, F, G indicati nella tabella sopra riportata, viene determinato come di seguito specificato.

La Commissione di gara utilizza il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario esprime la propria valutazione secondo una scala di valori discreti. Come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento qualitativo, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; viene quindi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così assegnati sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame al fine di calcolare il punteggio da attribuire a ciascun elemento qualitativo, secondo la formula di seguito riportata:

$$P_i = (C_i / C_m) \times P_{max}$$

dove

- **P_i** = punteggio del singolo concorrente;
- **C_i** = media dei coefficienti determinati discrezionalmente dai singoli commissari;
- **C_m** = valore massimo dei coefficienti C_i;
- **P_{max}** = punteggio massimo.

In particolare, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati in tabella, relativamente al singolo aspetto tecnico, nella documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica", viene attribuito valore nullo al relativo coefficiente C_i

5.3 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica

H	Ribasso Offerto	Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'Appalto.	15 punti
----------	------------------------	---	-----------------

5.3.1 Offerta Economica

Al fine di disincentivare il ricorso ad offerte aggressive da parte dei concorrenti, il punteggio relativo al criterio quantitativo "H", in conformità con quanto prescritto al paragrafo IV della Linea Guida Anac n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, sull' "Offerta economicamente più vantaggiosa", viene attribuito mediante la seguente formula non lineare:

$$P_i = (R_i/R_m)^\alpha \times P_{max}$$

dove

- **P_i** = punteggio del singolo concorrente;
- **R_m** = ribasso dell'offerta più conveniente;
- **R_i** = ribasso offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- **P_{max}** = punteggio massimo;
- **α** = coefficiente pari a 0,5

5.4 Aggiudicazione

Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le operazioni sopra descritte, la Stazione Appaltante procede alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016, con le modalità prescritte agli articoli 80 e 86 del medesimo decreto legislativo e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario, richiedendo ad esso l'esibizione della documentazione eventualmente non ancora acquisita.

L'aggiudicatario dell'appalto, successivamente all'aggiudicazione, deve attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti 3.2, lettera b), 3.3 e 3.4 del presente disciplinare, mediante presentazione della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto 3.2, lett. b):
 - originale o copia conforme autenticata da Ente Qualificato della relativa licenza;
- per il requisito di cui al punto 3.3.1:
 - nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, dovranno essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
 - nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- per il requisito di cui al punto 3.4.1.:
 - nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di servizi prestati a favore di privati, dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante dispone l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procede all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli

adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

L'Appaltatore è vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta Commissione di gara – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e sarà parte integrante del Contratto.

6 Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 50/2016, le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni di carattere tecnico devono essere effettuate mediante richiesta scritta, **fino a tre giorni prima del termine di ricevimento delle offerte**, da far pervenire alla Stazione Appaltante al seguente indirizzo PEC: procurement@cert.goriacqua.com.

7 Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- All. 1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- All. 2 modello "Offerta Economica".

lì 09 febbraio 2021

Il Responsabile del Procedimento
ing. Francesco Savarese