

GORI SpA - Pomigliano



AXN02423677

Prot N.: 0030291\2023
Del: 28/03/2023 11:28:50
Orig.: Uscita
Da/A: OPERATORE ECONOMICO

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Procedura ad inviti ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del d.lgs. 50/2016 della GORI s.p.a." (www.goriacqua.com/media.aspx/regolamento_appalti_sottosoglia), per l'affidamento dei «*Servizi di monitoraggi in ambiente di lavoro e valutazione di rischio in coerenza con quanto disposto dal d. lgs. 81/08 per il biennio 2023-2024*».

Codice Identificativo Gara (CIG): 9737421602.

Si invita Codesto Operatore Economico (di seguito anche indicato "Operatore Economico" o "Fornitore" o "Concorrente") a presentare offerta per la stipula di un Contratto di Appalto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto (di seguito anche indicato "Contratto"), secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito, nonché negli altri elaborati posti a base di gara.

1. Stazione Appaltante

GORI s.p.a. (di seguito anche indicata "GORI" o "Committente" o "Stazione Appaltante")

sede legale: 80056 Ercolano (NA) – Via Trentola, 211

PEC: procurement@cert.goriacqua.com

Sito internet: www.goriacqua.com

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua

2. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Tutto il territorio dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania.

Codice NUTS: ITF3.

3. Oggetto delle prestazioni

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei «*Servizi di monitoraggi in ambiente di lavoro e valutazione di rischio in coerenza con quanto disposto dal d. lgs. 81/08 per il biennio 2023-2024*» così come meglio identificati nell'elaborato Scheda Tecnica.

4. Importo a base d'asta

L'importo complessivo del presente appalto posto a base d'asta è di € **119.500,00** (euro centodiciannovemilacinquecento/00, di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri di sicurezza.

5. Determinazione del corrispettivo e pagamento delle prestazioni

Il corrispettivo delle prestazioni in oggetto è stabilito a misura.

La contabilizzazione delle prestazioni effettivamente eseguite avviene ai sensi di quanto disposto negli elaborati a base dell'affidamento.

I pagamenti sono effettuati ai sensi di quanto disposto negli elaborati a base dell'affidamento.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



In ogni caso, il pagamento delle prestazioni è effettuato con **bonifico bancario a 90 (novanta) giorni d.f.f.m..**

6. Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi con inizio dalla data del verbale di consegna delle prestazioni.

7. Documenti di gara

Per prendere visione della documentazione di gara è necessario accedere alla RDO on line e cliccare sul link "Allegati Buyer" (posizionato, all'interno del box "Dettagli RDO").

Alla presente Lettera di invito, è allegata la seguente documentazione:

- (i) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- (ii) Scheda Tecnica.

Tali documenti, materialmente allegati al presente invito, si intendono ad ogni effetto di legge parte integrante e sostanziale dello stesso e, comunque, si danno qui per riportati ed integralmente trascritti.

Si avverte che farà comunque fede di autenticità la documentazione depositata presso la sede della Stazione Appaltante.

8. Termine per il ricevimento delle offerte e svolgimento della gara

L'offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno essere presentati ed inseriti nella piattaforma di e-procurement di GORI, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **07 aprile 2022**.

9. Garanzia per la partecipazione alla procedura

Per la partecipazione alla procedura non è prevista alcuna cauzione provvisoria.

10. Finanziamento

Le prestazioni sono finanziate con fondi propri della GORI S.p.A..

11. Riserve sulla procedura di gara

Resta espressamente inteso che:

- la GORI si riserva - a sua insindacabile discrezione - la facoltà di non procedere al successivo perfezionamento dell'Operazione ovvero a procedere al perfezionamento parziale della medesima Operazione, senza che l'Operatore Economico possa pretendere e/o eccepire alcunché;
- la presente lettera di invito non costituisce né pone in essere alcun genere di proposta vincolante per la Società e/o di proposta di contratto;
- in ogni caso, relativamente alla presente lettera di invito, Codesto Operatore Economico non può avanzare alcun diritto o pretesa a carico della GORI, incluso alcun obbligo a contrarre in capo alla Società.

12. Condizioni minime di idoneità professionale e di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura in parola tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



- Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RDO, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, almeno pari a 2 volte l'importo a base di gara;
- Campionamenti ed analisi di laboratorio della medesima tipologia di quelle oggetto del presente appalto, per un importo complessivo minimo pari ad € 30.000,00;
- Possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015;
- Possesso di certificazione di sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015;
- Possesso di certificazione di BS OHSAS 18001:2007, ovvero certificazione UNI ISO 45001:2018
- Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio/imprenditore e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro (ivi inclusi i dirigenti dell'azienda):
 - n. 1 tecnico laureato in Scienze Biologiche iscritto all'Ordine Nazionale dei Biologi;
 - n. 1 tecnico laureato in Scienze Chimiche iscritto all'Ordine territoriale dei Chimici;
 - n. 1 tecnico iscritto all'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica, ai sensi del d. lgs. 42/2017;
 - n. 1 tecnico in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del d. lgs. 81/08 per macrosettore Ateco 36 e/o equivalente.

13. Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

14. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata dalla Committente con il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del d.lgs. 50/2016 della GORI S.p.A." (www.goriacqua.com/media.aspx/regolamento_appalti_sottosoglia), sulla base dei criteri e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati:

Criteri qualitativi di valutazione	Criteri Motivazionali	Punteggio max
A - Struttura Organizzativa	È valutata la struttura Organizzativa che il concorrente intende proporre e rendere disponibile per la gestione ed espletamento dei servizi in appalto, nonché le modalità di esecuzione degli stessi. Deve essere illustrata la struttura organizzativa, le logiche e le modalità di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali	30 punti
B - Strumentazioni, attrezzature, materiali e prodotti	È valutata la dotazione complessiva delle strumentazioni, delle attrezzature, dei materiali e dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare per lo svolgimento dei servizi in appalto nonché le relative modalità di impiego.	10 punti
C - Gestione dei servizi	È valutata la qualità delle procedure operative e l'organizzazione adottata per il rispetto del	10 punti

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
 R.E.A. n°636488
 Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



	Programma operativo dei servizi.	
D - Proposte migliorative e/o integrative per servizi lavori e attività aggiuntive non comprese nei servizi in appalto ma ad essi correlati	<p>Nel rispetto delle prescrizioni contenute negli elaborati tecnici posti a base di gara, sono valutate esclusivamente le proposte che indicano in maniera univoca, in termini di quantità e qualità, gli eventuali servizi ed attività aggiuntive che il concorrente si impegna ad eseguire, in ogni caso, e a seguito di semplice Ordine di servizio del Direttore dell'esecuzione, durante la durata dell'appalto, che non comportino aumento di costo per la Stazione Appaltante, intendendosi tali attività ricompensate nei prezzi di appalto.</p> <p>Sono valutate esclusivamente le proposte migliorative e/o integrative, dettagliate in termini di quantità e qualità, che contribuiscono al miglioramento delle attività oggetto dell'appalto.</p>	20 punti
E - Ribasso offerto	Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'appalto	30 punti

L'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di valutazione A, B, C, D viene attribuito come descritto di seguito. La Commissione di gara utilizza il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario esprime la propria valutazione secondo una scala di valori discreti. In particolare, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" e successive modifiche e integrazioni, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente all'elemento qualitativo, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; poi, viene quindi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così assegnati sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al fine di calcolare il punteggio da attribuire all'i-esimo elemento qualitativo, secondo la formula di seguito riportata:

$$P_i = (C_i / C_m) \times P_{max}$$

dove

- P_i = punteggio del singolo concorrente;
- C_m = coefficiente massimo per il criterio di valutazione;
- C_i = coefficiente variabile tra zero e uno determinato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice;
- P_{max} = il punteggio massimo.

Specificamente, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati sopra, relativamente al singolo aspetto tecnico, viene attribuito valore nullo al relativo coefficiente "Ci".

Al fine di disincentivare il ricorso ad offerte aggressive da parte dei concorrenti, il punteggio relativo al criterio di valutazione "E - Ribasso offerto", in conformità con quanto prescritto al paragrafo IV della Linea Guida Anac n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, sull' "Offerta economicamente più vantaggiosa", viene attribuito mediante

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



la seguente formula non lineare:

$$P_i = (R_i/R_m)^\alpha \times P_{max}$$

dove

- P_i = punteggio del singolo concorrente;
- R_m = ribasso dell'offerta più conveniente;
- R_i = ribasso offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- P_{max} = punteggio massimo;
- α = coefficiente pari a 0,4.

15. Richieste di chiarimenti e/o informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online (paragrafo 6 delle Istruzioni Operative).

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoacee.app.jaggaer.com>, nella sezione Allegati buyer.

Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale. I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito e degli altri documenti di gara e sarà responsabilità del concorrente la costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara ("*RDO on line*") è necessario:

- accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoacee.app.jaggaer.com>;
- prendere visione della documentazione di gara seguendo le indicazioni riportate al precedente paragrafo 7;
- avviare il processo di risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.2;
- accedere all'area "*Risposta di Qualifica*" della RDO on line, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.3 e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.6;
- accedere all'area "*Risposta Tecnica*" della RDO on line, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.4, e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica seguendo le indicazioni del paragrafo 16.7;

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



- f) accedere all'area "Risposta Economica" della RDO on line, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 16.5, e inserire la documentazione relativa all'offerta economica seguendo le indicazioni al paragrafo 16.8;
- g) inviare la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle "Istruzioni Operative", disponibili nella sezione "Link Personalizzati" del medesimo Portale.

L'offerta e i documenti a corredo della stessa devono, a pena di esclusione dalla procedura, essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti con le modalità riportate nelle "Istruzioni Operative".

16.1. Accesso alla RDO on line

Per effettuare il primo accesso alla RDO on line è necessario:

- (i) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea;
- (ii) inserire Username e Password nel box "Login" e cliccare su "Entra" per accedere all'area riservata del Portale;
- (iii) cliccare sul link "RDO" nel menù "Sourcing";
- (iv) cliccare sul link "Mie RDO";
- (v) cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse.

16.2. Avvio del processo di risposta alla RDO on line

Per avviare il processo di risposta alla RDO on line è necessario accedere alla RDO on line e cliccare sul link "Rispondi".

16.3. Accesso all'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line

Per accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line è necessario effettuare l'accesso alla RDO on line e cliccare sul link "Risposta di Qualifica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

16.4. Accesso all'area "Risposta Tecnica" della RDO on line

Per accedere all'area "Risposta Tecnica" della RDO on line è necessario effettuare l'accesso alla RDO on line e cliccare sul link "Risposta Tecnica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

16.5. Accesso all'area "Risposta Economica" della RDO on line

Per accedere all'area "Risposta economica" della RDO on line è necessario effettuare l'accesso alla RDO on line e cliccare sul link "Risposta Economica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

16.6. Documentazione Amministrativa

Nella sezione "Risposta di Qualifica" del Portale deve essere inserita, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la seguente documentazione:

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato alla presente lettera, predisposto da GORI s.p.a., adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

Il DGUE deve essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005. *(solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.)* Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

- b) *(solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016)* Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

16.7. Documentazione Tecnica

Nella sezione "Risposta Tecnica" del Portale deve essere inserita, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la seguente documentazione:

Relazione tecnica contenente tutti gli elementi e le informazioni necessari per la determinazione dei punteggi di cui alla tabella riportata al precedente paragrafo 14.

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 15 (*quindici*) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente.

Si precisa che qualora il concorrente presenti la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che la relazione e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non saranno oggetto di valutazione brochure e manuali vari).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la Commissione di gara prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest'ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all'interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

16.8. Documentazione Economica

L'offerta economica deve essere formulata ed inserita nella sezione "Risposta Economica" del Portale, dove il concorrente deve:

- esprimere per il parametro "**3.1.1 Sconto**", un **unico ribasso percentuale** offerto sull'importo posto a base di gara (espresso non oltre la seconda cifra decimale).

L'offerta economica, così determinata, è parte essenziale del sinallagma contrattuale, in quanto elaborata a seguito di una consapevole e meditata valutazione dell'offerente in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni, affinché le stesse proseguano sempre, atteso il fine di garantire la continuità del servizio pubblico espletato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o alla documentazione tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.

17. Richiesta di supporto

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale è necessario contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta d'Offerta, si prega di attenersi a quanto indicato nella documentazione di gara.

18. Altre informazioni

La Committente, a suo insindacabile giudizio, potrà convocare l'Operatore Economico per l'eventuale ulteriore

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



negoziazione dell'offerta presentata.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

La disciplina del rapporto contrattuale viene dettagliata nei documenti indicati al precedente art. 7.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

I dati personali raccolti dalla Stazione Appaltante saranno trattati esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento al quale il presente documento si riferisce.

La eventuale documentazione richiesta ai concorrenti successivamente al termine di presentazione delle offerte, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso sarà necessario inoltrare, unitamente alla documentazione di cui sopra, copia della procura dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante, con apposizione di firma digitale di quest'ultimo).

Si precisa, sin d'ora, che le disposizioni del Contratto di Appalto e dei documenti di cui al precedente paragrafo 7 e tutti gli altri documenti posti a base della richiesta di offerta da parte dell'Operatore Economico, verranno interpretate nel senso più favorevole a GORI s.p.a..

Si precisa sin d'ora che l'Operatore Economico dichiara e garantisce alla Stazione Appaltante che il Contratto – essendo stipulato all'esito di un processo negoziale fra soggetti dotati della necessaria sofisticazione ed esperienza – non può, né dovrà essere configurato, interpretato o costruito come se lo stesso fosse un contratto per adesione, concluso per moduli o formulari, con la conseguenza – tra le altre – che non troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Ai fini dell'eventuale perfezionamento del rapporto contrattuale, il Fornitore è obbligato a restituire il Contratto e il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale della procedura in oggetto, timbrati e debitamente firmati in ogni pagina dal legale rappresentante pro tempore o dal procuratore, in segno di totale ed incondizionata accettazione di ciascuna clausola, singolarmente e/o congiuntamente considerata, rispetto alle altre.

Pomigliano d'Arco Lì, 27 marzo 2023.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento

Ing. Andrea Carotenuto

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.
e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622

