



Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Procedura ad inviti ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del d.lgs. 50/2016 della GORI s.p.a." (www.goriacqua.com/media.aspx/regolamento_appalti_sottosoglia), per Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti" 2014 – 2020. Asse IV "Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti".

Accordo quadro per gli interventi di criticità 1 - Ambito dell'intervento Comuni di: Angri, Boscoreale, Castellamare di Stabia, Gragnano, Marigliano, Nocera inferiore, Nola, Pagani, Pompei, Scafati, Torre Annunziata, Torre del Greco – CUP: H69J21011070001.

Progetto di potenziamento infrastruttura data center per l'acquisizione ed elaborazione dei dati da misuratori smart installati nell'ambito degli interventi di criticità 1.

Codice Identificativo Gara (CIG): 97785624A3.

Si invita Codesto Operatore Economico (di seguito anche indicato "Operatore Economico" o "Fornitore" o "Concorrente") a presentare offerta per la stipula di un Contratto di Appalto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto (di seguito anche indicato "Contratto"), secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito, nonché negli altri elaborati posti a base di gara.

Per la lettura della documentazione di gara, firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Portale acquisti

La presente procedura, interamente gestita in via telematica attraverso il Portale Acquisti del Gruppo Acea (di seguito anche: "Portale" o "Sistema" o "Piattaforma"), è raggiungibile al seguente link <https://procurement-gruppoacee.app.jaggaer.com/web/login.shtml>.

Tutta la documentazione di gara è resa disponibile, ad accesso gratuito, illimitato e diretto, accedendo al Portale Acquisti, nell'area "Bandi e Avvisi in corso". Per poter concorrere è necessario procedere, laddove non già effettuato, alla registrazione al Portale e successiva abilitazione.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e f) e g) del d.lgs. Codice), l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato a operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.;
- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio sarà l'unico soggetto abilitato a operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale stesso.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

1. Stazione Appaltante

GORI s.p.a. (di seguito anche indicata "GORI" o "Committente" o "Stazione Appaltante")

sede legale: 80056 Ercolano (NA) – Via Trentola, 211

PEC: procurement@cert.goriacqua.com

Sito internet: www.goriacqua.com

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua

2. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Ambito dell'intervento: Comuni di *Angri, Boscoreale, Castellamare di Stabia, Gragnano, Marigliano, Nocera inferiore, Nola, Pagani, Pompei, Scafati, Torre Annunziata, Torre del Greco.*

3. Oggetto delle prestazioni

Nell'ambito del Piano Operativo Nazionale Infrastrutture e Reti 2014-2020. ASSE IV - "Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti" e nello specifico del Lotto 1 CUP H69J21011070001 la GORI ha la necessità di realizzare un'infrastruttura VMware VSphere con architettura HOST + SAN per ospitare una nuova infrastruttura Virtuale Wonderware e IOT capace di recepire, telecontrollare e garantire la conservazione di tutti i dati provenienti dagli apparati di campo (PLC, misuratori di portata, contatori ecc).

4. Importo a base d'asta

L'importo complessivo del presente appalto posto a base d'asta ammonta ad € **405.640,00** (euro quattrocentocinquemilaseicentoquaranta/00), di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri di sicurezza.

5. Determinazione del corrispettivo e pagamento delle prestazioni

Il corrispettivo delle prestazioni in oggetto è stabilito a corpo.

La contabilizzazione delle prestazioni effettivamente eseguite avviene ai sensi di quanto disposto negli elaborati a base dell'affidamento.

I pagamenti sono effettuati ai sensi di quanto disposto negli elaborati a base dell'affidamento.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)

R.E.A. n°636488

Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com

Segnalazione Guasti tel. 800 218270

Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



In ogni caso, il pagamento delle prestazioni è effettuato con **bonifico bancario a 90 (novanta) giorni d.f.f.m..**

6. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data dei verbali di consegna delle prestazioni.

7. Documenti di gara

Per prendere visione della documentazione di gara è necessario accedere alla RDO *on line* e cliccare sul link "Allegati Buyer" (posizionato, all'interno del box "Dettagli RDO").

Alla presente Lettera di invito, è allegata la seguente documentazione:

- (i) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- (ii) Elenco Elaborati Progettuali;
- (iii) Relazione Tecnico-Illustrativa;
- (iv) Capitolato Speciale d'Appalto;
- (v) Specifiche Tecniche;
- (vi) Elenco Prezzi;

Tali documenti, materialmente allegati al presente invito, si intendono ad ogni effetto di legge parte integrante e sostanziale dello stesso e, comunque, si danno qui per riportati ed integralmente trascritti.

Si avverte che farà comunque fede di autenticità la documentazione depositata presso la sede della Stazione Appaltante.

8. Termine per il ricevimento delle offerte e svolgimento della gara

L'offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno essere presentati ed inseriti nella piattaforma di e-procurement di GORI, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **08 maggio 2023**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, del d. lgs. 50/2016 inviando al concorrente una mail di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

9. Garanzia per la partecipazione alla procedura

I concorrenti dovranno produrre una Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta indicato al precedente punto 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (*centottanta*) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

10. Finanziamento

La spesa complessiva dell'intervento, per € 405.640,00, è totalmente finanziata, ad esclusione dell'IVA, nell'ambito dell'assegnazione dei fondi previsti dal Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti" 2014 – 2020. Asse IV "Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti".

11. Riserve sulla procedura di gara

La GORI si riserva di non procedere alla aggiudicazione di uno o tutti i lotti in gara, in caso di non assegnazione e/o concessione e/o erogazione del finanziamento per tali lotti ovvero, in caso di avvenuta aggiudicazione, di non procedere alla stipula del contratto di appalto per il periodo occorrente al Ente Finanziatore per l'effettiva concessione definitiva e/o erogazione del finanziamento assegnato e, comunque, entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d. lgs. 50/2016, fermo restando in ogni caso l'esclusione di qualsivoglia indennizzo a favore degli operatori economici nelle predette ipotesi di non aggiudicazione o di non stipula del contratto di appalto a causa del ritardo e/o inerzia dell'Ente Finanziatore ovvero a causa del venir meno, per qualsiasi motivo, del finanziamento pubblico.

Resta altresì espressamente inteso che:

- la GORI si riserva - a sua insindacabile discrezione - la facoltà di non procedere al successivo perfezionamento dell'Operazione ovvero a procedere al perfezionamento parziale della medesima Operazione, senza che l'Operatore Economico possa pretendere e/o eccepire alcunché;
- la presente lettera di invito non costituisce né pone in essere alcun genere di proposta vincolante per la Società e/o di proposta di contratto;
- in ogni caso, relativamente alla presente lettera di invito, Codesto Operatore Economico non può avanzare alcun diritto o pretesa a carico della GORI, incluso alcun obbligo a contrarre in capo alla Società.

12. Condizioni minime di idoneità professionale e di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi, prima o nel corso, della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto e, se cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, dovranno essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. 50/2016, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto. *Nel caso in cui il concorrente sia rappresentato da un raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. 50/2016, la suddetta iscrizione dovrà essere posseduta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;*
- b) Fatturato globale d'Impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di ricezione della Lettera di Invito, almeno pari a due volte l'importo a base di gara;
- c) Realizzazione, con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di ricezione della Lettera di Invito, di attività nel settore oggetto dell'appalto, per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta.

È ammessa la facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dell'appalto, successivamente all'aggiudicazione, deve attestare il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c), mediante presentazione della seguente documentazione:

- per il requisito di cui alla lettera b):
 - nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, dovranno essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
 - nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- per il requisito di cui alla precedente lettera c):
 - nel caso di prestazioni prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di prestazioni prestate a favore di privati, dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale.

13. Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

14. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata dalla Committente con il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del d.lgs. 50/2016 della GORI S.p.A." (www.goriacqua.com/media.aspx/regolamento_appalti_sottosoglia), sulla base dei criteri e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati:

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Criteri qualitativi di valutazione	Criteri Motivazionali	Punteggio max	
CRITERIO A - ORGANIZZAZIONE GENERALE E DOTAZIONI Qualità della organizzazione del personale impiegato, della logistica e delle attrezzature che l'offerente intende mettere a disposizione nello svolgimento delle attività richieste valutata secondo i seguenti sub-criteri.			
A.1	Cache di livello 2 (per i sistemi Hybryd). Descrivere la possibilità di migliorare le performance affiancando la cache di livello 1, una cache di livello 2	È valutata la possibilità di migliorare le Performance affiancando la cache di livello 1, una cache di livello 2. È preferenziale quella con cache di 2° livello realizzata attraverso l'utilizzo di dischi SSD protetti in RAID1 e dotati di almeno un disco Spare ed utilizzabile interamente sia in lettura sia in scrittura (read/write persistent).	10 punti
A.2	DataReduction	È valutata la configurazione a livello di LUN, sia per gli accessi a blocco che per il servizio NAS la funzionalità di Data Reduction (Compressione + deduplica) on line del dato. Sono preferenziali quelle dove è possibile assegnare e rimuovere dinamicamente, l'attributo di Data Reduction delle LUN.	10 punti
A.3	Copie locali point-in-time	Sono valutati gli Snapshot e i Thin Clones, sia blocco sia file: descrivere in entrambi le situazioni la tecnica usata. È preferenziale quella denominata "Redirect on Write" considerata più performante e flessibile.	10 punti
A.4	Data@Rest Encryption	È valutata la Dat@Rest Encryption. È preferenziale quella che non richiede l'utilizzo di drive di tipo self-encrypting e che può agire indifferentemente su qualsiasi tipologia di disco.	10 punti
A.5	Copie Coerenti	È valutata la presenza di eventuali funzionalità attraverso cui sia possibile automatizzare l'esecuzione di copie coerenti per le applicazioni di Microsoft® Exchange, SQL Server®, SharePoint® e Oracle. È considerata preferenziale la soluzione con la funzionalità più semplice e performante.	10 punti
A.6	Management	È valutato il pannello di gestione del management. È considerato preferenziale quello gestito da un'unica interfaccia basata su HTML5 con funzioni interattive di accesso al supporto e alla documentazione più aggiornata disponibile.	10 punti
A.7	Integrazione con ambienti Vmware	È valutata l'integrazione con ambienti VMware. È considerata preferenziale la presenza di "adapter" (plug-in) per vRealize di VMware (originariamente vCOPS) per una migliore integrazione in ambiente VMware	10 punti
A.8	Monitoring	Sono valutate le possibilità di monitoraggio e analisi della soluzione che deve disporre di un meccanismo che si avvale di una applicazione Cloud Based in grado di fornire indicazioni proattive riguardanti il suo stato di salute. È preferenziale quella che permette di disporre di funzioni di analisi predittiva per i trend di crescita e	10 punti

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
 R.E.A. n°636488
 Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
 Segnalazione Guasti tel. 800 218270
 Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



		di performance con invii periodici dei dati per analisi al centro di supporto e disponibile attraverso una interfaccia WEB e/o IOS/Android.	
B	Ribasso offerto	Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'appalto	20 punti

L'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di valutazione A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 e A8 viene attribuito come descritto di seguito.

La Commissione di gara utilizza il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario esprime la propria valutazione secondo una scala di valori discreti. In particolare, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" e successive modifiche e integrazioni, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente all'elemento qualitativo, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; poi, viene quindi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così assegnati sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al fine di calcolare il punteggio da attribuire all'i-esimo elemento qualitativo, secondo la formula di seguito riportata:

$$P_i = (C_i / C_m) \times P_{max}$$

dove

- P_i = punteggio del singolo concorrente;
- C_m = coefficiente massimo per il criterio di valutazione;
- C_i = coefficiente variabile tra zero e uno determinato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice;
- P_{max} = il punteggio massimo.

Specificamente, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati sopra, relativamente al singolo aspetto tecnico, viene attribuito valore nullo al relativo coefficiente "Ci".

Al fine di disincentivare il ricorso ad offerte aggressive da parte dei concorrenti, il punteggio relativo al criterio di valutazione B "Ribasso offerto", in conformità con quanto prescritto al paragrafo IV della Linea Guida Anac n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, sull' "Offerta economicamente più vantaggiosa", viene attribuito mediante la seguente formula non lineare:

$$P_i = (R_i / R_m)^\alpha \times P_{max}$$

dove

- P_i = punteggio del singolo concorrente;
- R_m = ribasso dell'offerta più conveniente;
- R_i = ribasso offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- P_{max} = punteggio massimo;
- α = coefficiente pari a 0,5.

15. Richieste di chiarimenti e/o informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online (paragrafo 6 delle Istruzioni Operative).

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoaceaa.app.jaggaer.com>, nella sezione Allegati buyer.

Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale. I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito e degli altri documenti di gara e sarà responsabilità del concorrente la costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara ("*RDO on line*") è necessario:

- a) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoaceaa.app.jaggaer.com>;
- b) prendere visione della documentazione di gara seguendo le indicazioni riportate al precedente paragrafo 7;
- c) avviare il processo di risposta alla *RDO on line* seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.2;
- d) accedere all'area "*Risposta di Qualifica*" della *RDO on line*, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.3 e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.6;
- e) accedere all'area "*Risposta Tecnica*" della *RDO on line*, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.4, e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica seguendo le indicazioni del paragrafo 16.7;
- f) accedere all'area "*Risposta Economica*" della *RDO on line*, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 16.5, e inserire l'eventuale documentazione relativa all'offerta economica seguendo le indicazioni al paragrafo 16.8;
- g) inviare la risposta alla *RDO on line* seguendo le indicazioni riportate nelle "*Istruzioni Operative*", disponibili nella sezione "*Link Personalizzati*" del medesimo Portale.

L'offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno, a pena di esclusione, essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti con le modalità riportate nelle "*Istruzioni Operative*".

16.1. Accesso alla *RDO on line*

Per effettuare il primo accesso alla *RDO on line* è necessario:

- (i) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea;
- (ii) inserire Username e Password nel box "Login" e cliccare su "Entra" per accedere all'area riservata del Portale;
- (iii) cliccare sul link "RDO" nel menù "Sourcing";
- (iv) cliccare sul link "Mie RDO";

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



(v) cliccare sulla riga corrispondente alla RDO *on line* di interesse.

16.2. Avvio del processo di risposta alla RDO *on line*

Per avviare il processo di risposta alla RDO *on line* è necessario accedere alla RDO *on line* e cliccare sul link "Rispondi".

16.3. Accesso all'area "Risposta di Qualifica" della RDO *on line*

Per accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RDO *on line* è necessario effettuare l'accesso alla RDO *on line* e cliccare sul link "Risposta di Qualifica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

16.4. Accesso all'area "Risposta Tecnica" della RDO *on line*

Per accedere all'area "Risposta Tecnica" della RDO *on line* è necessario effettuare l'accesso alla RDO *on line* e cliccare sul link "Risposta Tecnica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

16.5. Accesso all'area "Risposta Economica" della RDO *on line*

Per accedere all'area "Risposta economica" della RDO *on line* è necessario effettuare l'accesso alla RDO *on line* e cliccare sul link "Risposta Economica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

16.6. Documentazione Amministrativa

Nella sezione "Risposta di Qualifica" del Portale dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato alla presente, predisposto da GORI, adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. 82/05.

- b) (solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016) Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

- c) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

- d) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (la presente clausola non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).
- e) A pena di esclusione dalla gara, documentazione attestante il versamento di € 33,00 (euro trentatre/00) effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest'ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all'interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.

16.7. Documentazione Tecnica

Nella sezione "Risposta Tecnica" del Portale deve essere inserita, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione:

Relazione tecnica contenente tutti gli elementi e le informazioni necessari per la determinazione dei punteggi di cui alla tabella riportata al precedente paragrafo 14.

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 15 (quindici) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche fotografici in numero massimo di 8 (otto) facciate in formato massimo A4 e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente.

Si precisa che qualora il concorrente presenti la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che la relazione e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non saranno oggetto di valutazione brochure e manuali vari).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la Commissione di gara prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest'ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all'interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

16.8. Documentazione Economica

L'offerta economica deve essere formulata ed inserita nella sezione "Risposta Economica" del Portale, dove il concorrente deve:

- esprimere per il parametro "**3.1.1 Sconto**", un **unico ribasso percentuale** offerto sull'Elenco prezzi posto a base di gara (espresso non oltre la seconda cifra decimale);

L'offerta economica, così determinata, è parte essenziale del sinallagma contrattuale, in quanto elaborata a seguito di una consapevole e meditata valutazione dell'offerente in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni, affinché le stesse proseguano sempre, atteso il fine di garantire la continuità del servizio pubblico espletato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o alla documentazione tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.

17. Richiesta di supporto

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online (paragrafo 6 delle Istruzioni Operative).

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>, nella sezione Allegati buyer.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale. I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito e degli altri documenti di gara e sarà responsabilità del concorrente la costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

18. Altre informazioni

La Committente, a suo insindacabile giudizio, potrà convocare l'Operatore Economico per l'eventuale ulteriore negoziazione dell'offerta presentata.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

La disciplina del rapporto contrattuale viene dettagliata nei documenti indicati al precedente art. 6.4.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

I dati personali raccolti dalla Stazione Appaltante saranno trattati esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento al quale il presente documento si riferisce.

La eventuale documentazione richiesta ai concorrenti successivamente al termine di presentazione delle offerte, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso sarà necessario inoltrare, unitamente alla documentazione di cui sopra, copia della procura dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante, con apposizione di firma digitale di quest'ultimo).

Si precisa, sin d'ora, che le disposizioni del Contratto di Appalto e dei documenti di cui al precedente paragrafo 6.4 e tutti gli altri documenti posti a base della richiesta di offerta da parte dell'Operatore Economico, verranno interpretate nel senso più favorevole a GORI s.p.a..

Si precisa sin d'ora che l'Operatore Economico dichiara e garantisce alla Stazione Appaltante che il Contratto – essendo stipulato all'esito di un processo negoziale fra soggetti dotati della necessaria sofisticazione ed esperienza – non può, né dovrà essere configurato, interpretato o costruito come se lo stesso fosse un contratto per adesione, concluso per moduli o formulari, con la conseguenza – tra le altre – che non troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Ai fini dell'eventuale perfezionamento del rapporto contrattuale, il Fornitore è obbligato a restituire il Contratto e il Capitolato Speciale d'Appalto della procedura in oggetto, timbrati e debitamente firmati in ogni pagina dal legale rappresentante pro tempore o dal procuratore, in segno di totale ed incondizionata accettazione di ciascuna clausola, singolarmente e/o congiuntamente considerata, rispetto alle altre.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Agnello Marone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622

