

# Ambito Distrettuale Sarnese Vesuviano



Servizi di facility management per gli immobili di GORI s.p.a..



Elaborato:  
**01**

Titolo:  
**Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale**

Scala:  
-/--

Revisione

Data

Redatto

Verificato

Approvato


DATA

--

--

Il Responsabile del Procedimento  
*Ing. Francesco Savarese*

## Indice

Parte I – Disciplina contrattuale .....	2
Art. 1 <i>Contesto di riferimento, scopo dell'appalto di servizi e norme applicabili</i> .....	2
Art. 2 <i>Definizioni e gerarchia delle fonti dell'Appalto</i> .....	2
Art. 3 <i>Oggetto, importo, luogo di esecuzione e durata del Contratto</i> .....	3
Art. 4 <i>Norme di sicurezza</i> .....	6
Art. 5 <i>Beni forniti dalla committente</i> .....	8
Art. 6 <i>Sospensione del servizio e riserve</i> .....	8
Art. 7 <i>Subappalto</i> .....	9
Art. 8 <i>Proprietà industriale e commerciale</i> .....	10
Art. 9 <i>Verifiche e collaudi</i> .....	11
Art. 10 <i>Modalità di fatturazione e di pagamento</i> .....	13
Art. 11 <i>Cauzione definitiva</i> .....	14
Art. 12 <i>Penali</i> .....	15
Art. 13 <i>Prezzi e Variazioni</i> .....	16
Art. 14 <i>Modifiche e Varianti</i> .....	19
Art. 15 <i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i> .....	20
Art. 16 <i>Oneri e Obblighi a carico dell'Appaltatore</i> .....	20
Art. 17 <i>Clausole di Manleva</i> .....	24
Art. 18 <i>Recesso</i> .....	25
Art. 19 <i>Risoluzione del Contratto</i> .....	25
Art. 20 <i>Cessione del contratto e dei crediti</i> .....	27
Art. 21 <i>Personale addetto al servizio</i> .....	27
Art. 22 <i>Privacy e riservatezza</i> .....	28
Art. 23 <i>Foro Competente</i> .....	29
Art. 24 <i>Responsabilità amministrativa</i> .....	29
Art. 25 <i>Spese contrattuali, imposte, tasse</i> .....	30
Art. 26 <i>Miscellanea</i> .....	30
Art. 27 <i>Criteri di Valutazione delle offerte (nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa)</i> .....	31
Parte II – Disciplina del servizio .....	32
Art. 28 <i>Modalità di svolgimento del servizio</i> .....	32
Art. 29 <i>Inizio dei servizi</i> .....	46
Art. 30 <i>Attrezzature e mezzi d'opera</i> .....	46
Art. 31 <i>Sede Operativa</i> .....	47
Art. 32 <i>Domicilio dell'Appaltatore</i> .....	47
Art. 33 <i>Rappresentante dell'Appaltatore</i> .....	48
Art. 34 <i>Smaltimenti</i> .....	48

## Parte I – Disciplina contrattuale

### **Art. 1 Contesto di riferimento, scopo dell'appalto di servizi e norme applicabili**

- 1.1. La GORI S.p.A., ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 e della legge Regione Campania 15/2015, è il soggetto gestore unico del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano.
- 1.2. Il Servizio Idrico Integrato ("S.I.I.") è un servizio pubblico essenziale «*costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili di fognatura e di depurazione delle acque reflue...*» (cfr. art. 141, comma 1, d.lgs. 152/2006).
- 1.3. Nell'ambito dello svolgimento delle sue funzioni, la GORI S.p.A. ha anche la necessità di garantire l'esecuzione dei servizi di pulizia ed igiene ambientale ed i servizi di manutenzione per gli Immobili, adibiti ad uffici, spogliatoi, magazzini, archivi e sportelli, di cui è proprietaria o locataria.
- 1.4. Pertanto, al fine di garantire l'esecuzione delle prestazioni necessarie ed indifferibili per assicurare la regolare gestione del S.I.I., la GORI S.p.A. ha la necessità di eseguire i servizi oggetto del presente appalto.
- 1.5. Il presente appalto è altresì regolato dalle leggi *ratione temporis* vigenti; dalla disciplina contenuta nei codici di autoregolazione della Committente.

### **Art. 2 Definizioni e gerarchia delle fonti dell'Appalto**

- 2.1. Ai fini e nell'ambito dell'appalto, si riportano le seguenti definizioni, che saranno richiamate in seguito nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale:
  - **Appalto:** si intende il procedimento posto in essere dalla Stazione Appaltante, incluso anche il Contratto, al fine di affidare l'esecuzione dei servizi richiesti;
  - **Codice Etico:** si intende il documento di autoregolamentazione della Società adottato anche ai fini e nell'ambito del d.lgs. 231/2001 e correlato al modello di organizzazione e gestione della GORI ai sensi del citato d.lgs. 231/2001. Il Codice Etico è scaricabile al seguente indirizzo web: [www.goriacqua.com/media.aspx/codice\\_etico](http://www.goriacqua.com/media.aspx/codice_etico); il predetto modello di organizzazione e gestione è scaricabile al seguente indirizzo web: [www.goriacqua.com/section.aspx/modello\\_231#.Xing28HsZb2](http://www.goriacqua.com/section.aspx/modello_231#.Xing28HsZb2);
  - **Committente o Stazione Appaltante o GORI:** si intende la GORI S.p.A.;
  - **Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale o Capitolato:** si intendono le disposizioni riportate nel presente documento relative alla disciplina del rapporto tra Committente e Appaltatore e che sono allegate e/o richiamate (per esserne parte integrante e sostanziale) negli Elaborati a base dell'affidamento, quali, a titolo esemplificativo, il Bando di gara, il Disciplinare di gara ed il Contratto;
  - **Contratto o Ordine di Acquisto o ODA:** si intende il documento immodificabile, sottoscritto dalla Committente e dall'Appaltatore in segno di accettazione integrale e incondizionata del Contratto, che riporta, in forma sintetica, i dati amministrativi, tecnici ed economici dell'Appalto;
  - **Elaborati a base dell'affidamento o Elaborati:** si intendono i seguenti atti relativi all'Appalto: "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" e/o "Bando di gara" e/o "Disciplinare di gara" e/o "Documentazione Tecnica" e/o altro/i documento/i di progetto descrittivo/i delle caratteristiche

tecniche delle prestazioni oggetto dell'Appalto, già in possesso dell'Appaltatore e sulla base dei quali lo stesso Appaltatore ha presentato l'offerta per l'affidamento dell'Appalto;

- **Operatore Economico o Appaltatore:** si intende l'impresa singola o associata aggiudicataria dei servizi affidati dalla Committente;
- **Parte:** si intende la Committente ovvero l'Appaltatore;
- **Parti:** si intendono, congiuntamente, la Committente e l'Appaltatore.

- 2.2. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia nell'ordine: (i) al Contratto, (ii) agli Elaborati a base dell'affidamento, (iii) alla normativa *pro tempore* vigente in materia di appalti pubblici, (iv) alle norme tecniche *pro tempore* vigenti emanate dal Comitato Elettrotecnico Italiano (CEI) e dall'Ente Nazionale Italiano di Unificazione (UNI), (v) alle disposizioni vigenti del codice civile.
- 2.3. A maggiore specificazione, con la sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore dichiara e dà atto alla Committente che in caso di incompatibilità o contrasto tra i documenti contrattuali indicati e/o i relativi allegati dai medesimi richiamati, si osserva l'ordine di prevalenza di cui al punto che precede.
- 2.4. Nel corso dell'Appalto, l'Appaltatore è tenuto ad ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, alle disposizioni della normativa *pro tempore* vigente in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente, di smaltimento rifiuti, di sicurezza ed igiene del lavoro ed in genere in materia di trattamento e tutela dei lavoratori, nonché a tutte le norme regolamentari ed alle prescrizioni adottate dalle competenti Autorità pubbliche, con conseguenti oneri a suo esclusivo carico.
- 2.5. Qualora, dopo la data di sottoscrizione del Contratto dovessero entrare in vigore nuove normative, anche di natura tecnica, o dovessero essere modificate quelle esistenti, esse dovranno essere ugualmente rispettate dall'Appaltatore
- 2.6. Con la sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore dichiara e dà atto alla Committente che, in caso di dubbio, le disposizioni del Contratto sono interpretate sempre nel senso più favorevole alla Committente.
- 2.7. Con la sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore dà atto nonché dichiara ed espressamente garantisce alla GORI S.p.A. di aver attentamente letto e di ben conoscere ogni previsione del Codice Etico, dell'Appalto, del Contratto, del Capitolato, di ciascuno degli atti degli Elaborati a base dell'affidamento, nonché di accettare integralmente e senza alcuna riserva e/o eccezione il contenuto di tutti i predetti atti e documenti.

### **Art. 3 Oggetto, importo, luogo di esecuzione e durata del Contratto**

- 3.1. L'Accordo Quadro ha per oggetto l'esecuzione delle attività di facility management da effettuarsi presso gli immobili dalla GORI S.p.A. adibiti ad uffici, spogliatoi, magazzini, archivi, sportelli al pubblico ed impianti.
- 3.2. L'Accordo Quadro è costituito da una serie di attività, di tipo manutentivo, gestionale, organizzativo, e progettuale, finalizzate a garantire la costante e piena fruibilità degli immobili e delle attività che vi hanno sede, al mantenimento di valore del parco immobiliare, a limitare il verificarsi di guasti o anomalie funzionali, al miglioramento qualitativo, funzionale e sostenibile, anche attraverso attività di investimento, nonché il rispetto di leggi e norme in materia di salute negli ambienti di lavoro e di sicurezza impiantistica.
- 3.3. In quest'ambito l'Appaltatore deve fornire alla Stazione Appaltante anche attività di supporto in materia di adeguamento impiantistico alla normativa, di efficientamento energetico, di miglioramento

funzionale, esprimendo valutazioni in termini di costi/benefici, da sottoporre all'esame ed alle decisioni della Stazione Appaltante.

- 3.4. Il Committente si propone di portare a sintesi unitaria le molteplici esigenze di gestione dei diversi servizi indispensabili alla funzionalità del suo patrimonio immobiliare con una manutenzione tempestiva e razionale in grado, non solo di mantenere i livelli minimi di efficienza del patrimonio ma di adeguarne ed aggiornarne lo stato (adeguamento funzionale e normativo) in linea con le diverse e mutevoli esigenze cui deve assolvere e quindi con una impostazione "globale" della gestione del servizio manutentivo, ottimizzando la capacità di controllo della qualità e dei costi dei servizi.
- 3.5. I servizi oggetto del presente Accordo Quadro riguardano:
1. Servizi di pulizia, sanificazione ed igiene ambientale: prestazioni tipiche di servizi continuativi e/o programmati, da espletarsi presso gli uffici, gli spogliatoi, gli sportelli e gli impianti presidiati di GORI secondo le modalità e le tempistiche dettagliate negli Elaborati a base dell'Affidamento.
  2. Servizi di manutenzione: prestazioni e/o interventi "a misura", autorizzati singolarmente dalla Stazione Appaltante, di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti tecnologici e presidi di emergenza, interventi su impianti elettrici ed idraulici, servizi di pulizia straordinaria, tinteggiatura, interventi su componenti edili, servizi di falegnameria, carpenteria e lavorazioni in ferro, attività di facchinaggio da espletarsi presso gli uffici, gli spogliatoi, gli sportelli e gli impianti di GORI.
- 3.6. La GORI S.p.A. si riserva la facoltà di modificare il numero, l'estensione e l'ubicazione degli immobili oggetto del presente Accordo Quadro (allegato 1), in funzione delle proprie esigenze logistiche e delle variazioni che potranno intervenire per dismissioni e/o assunzioni in gestione di sedi/impianti nell'arco temporale del Contratto.
- 3.7. La GORI S.p.A. si riserva il diritto di eseguire con personale proprio e/o appartenente a sue società controllate e/o partecipate, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia, i servizi che riterrà opportuni in tutto il territorio di competenza dell'Accordo Quadro, in vigenza del presente contratto e si riserva altresì il diritto insindacabile di stipulare, per servizi contemplati nel presente Capitolato, in vigenza del contratto, contratti anche con altre imprese e in tempi diversi, senza che ciò possa comportare motivo di richiesta alcuna da parte dell'Impresa esecutrice.
- 3.8. Gli interventi che per qualsiasi causa risultassero subito o in tempo successivo, mal eseguiti, dovranno essere ripristinati o realizzati nuovamente a cura e spese dell'Appaltatore e secondo le modalità impartite dalla Direzione dell'esecuzione del Contratto; l'eventuale presenza di personale GORI sui luoghi di lavoro non potrà essere invocata dall'Impresa a scarico delle proprie responsabilità.
- 3.9. L'esecuzione di tutte le prestazioni in appalto dovrà essere effettuata in modo da garantire la continuità dell'esercizio degli immobili e, in casi eccezionali, le prestazioni dovranno essere effettuate comunque in modo da ridurre al minimo tutti i disservizi e disagi connessi con l'effettuazione delle stesse.
- 3.10. Tutte le attività devono essere effettuate a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti al fine di mantenere e migliorare lo stato di conservazione e di fruibilità dei locali.
- 3.11. Costituisce specifico onere dell'Appaltatore la rilevazione in sede di controllo di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative che dovrà essere immediatamente segnalata alla GORI S.p.A.

- 3.12. I servizi oggetto dell'Accordo Quadro dovranno essere espletati presso le strutture della GORI S.p.A., secondo le modalità definite all'art. 28 del presente Capitolato. Eventuali deroghe a quanto esposto dovranno essere autorizzate dal Direttore dell'esecuzione del contratto ed approvate dal Responsabile del Procedimento. Nel corso dello svolgimento del presente Accordo Quadro, la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di intervenire direttamente, oppure eventualmente con altre imprese, senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti e/o indennizzi di sorta ovvero, più in generale, avanzare alcunché. Resta inteso, che gli interventi di cui sopra saranno programmati in maniera da non pregiudicare le attività dell'Appaltatore che, comunque, sarà tenuto a rispettare le istruzioni che gli saranno impartite dalla Stazione Appaltante.
- 3.13. Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con propri mezzi tecnici, personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appalto ed a suo rischio. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le alee per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.
- 3.14. L'importo complessivo a base d'asta delle prestazioni di cui al presente Capitolato ammonta ad € **5.415.000,00** oltre IVA, così suddivisi:

**Tabella A**

	COLONNA A	COLONNA B	A + B
	IMPORTO ESECUZIONE SERVIZI	ONERI AGGIUNTIVI PER LA SICUREZZA	TOTALE
1) SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	€ <b>1.800.000,00</b>	€ <b>15.000,00</b>	
2) SERVIZI / LAVORI DI MANUTENZIONE	€ <b>3.600.000,00</b>		
IMPORTO TOTALE	€ <b>5.400.000,00</b>	€ <b>15.000,00</b>	

- 3.15. Gli importi indicati nella tabella sopra riportata sono stati determinati come riportato di seguito:
- In merito al punto 1 - Servizi di pulizia, sanificazione ed igiene ambientale – l'importo è stato calcolato tenendo conto delle superfici delle sedi, degli impianti e degli sportelli di GORI, elencati nell'allegato 1 e del programma di manutenzione, pulizia, sanificazione ed igiene ambientale di cui all'allegato 2.
  - In merito al punto 2 - Servizi di manutenzione – l'importo è stato calcolato in base alla stima mensile, negli ultimi due anni, tenendo conto dell'ampliamento degli immobili e siti acquisiti e da acquisire, delle attività di programma e di quanto rendicontato per le attività in parola tenendo conto, anche, di futuri interventi di manutenzione, ripristino ed ammodernamento dei locali aziendali.
- 3.16. L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei servizi di cui alla tabella A, colonna A), al quale deve essere applicato il ribasso percentuale sul medesimo importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza e la salute dei lavoratori definito nella tabella A, colonna B) non soggetto al ribasso d'asta.
- 3.17. Si precisa che le prestazioni oggetto dell'accordo quadro, saranno espletate esclusivamente sulla base delle effettive esigenze della Stazione Appaltante; l'ammontare complessivo delle stesse potrà pertanto subire variazioni rispetto all'importo contrattuale, che deve intendersi come presunto. Le

eventuali variazioni non potranno costituire motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna per l'Appaltatore che sarà tenuto, in ogni caso, ad eseguire le suddette prestazioni senza avanzare pretese per indennizzi o compensi particolari qualunque risulti essere l'importo complessivo finale delle prestazioni medesime, nei limiti stabiliti dal presente Capitolato.

- 3.18. In ragione della natura e della specificità dell'Accordo Quadro l'importo del contratto stipulato con l'aggiudicatario sarà pari ad € 5.415.000,00, indipendentemente dal ribasso offerto che avrà valore esclusivamente per la determinazione dei prezzi contrattuali.
- 3.19. L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi in appalto, la fornitura dei materiali di tutti gli altri oneri afferenti all'esecuzione dei servizi stessi.
- 3.20. Per le attività oggetto del presente Capitolato saranno riconosciuti i compensi riportati nell'Elenco prezzi posto a base di gara opportunamente ribassati dal ribasso offerto in sede di gara
- 3.21. Il suddetto importo è stato determinato sulla scorta dei costi sostenuti per attività analoghe negli anni precedenti.
- 3.22. Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del d.lgs. 50/2016, si specifica che l'importo dei costi della manodopera, stimati per il triennio contrattuale, ammontano ad € 1.800.000,00
- 3.23. L'accordo quadro avrà durata di 36 (trentasei) mesi con inizio dalla data del verbale di consegna di cui all'articolo 29 del presente Capitolato.
- 3.24. Il Responsabile del Procedimento potrà autorizzare, nelle more della stipulazione del relativo contratto l'avvio dei servizi in via d'urgenza. Alla consegna del servizio verrà redatto apposito verbale, dalla cui data decorreranno i termini contrattuali.
- 3.25. Ai sensi di quanto prescritto all'art. 125, comma 1, lettera f) del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare le prestazioni previste nel progetto a base di gara, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino ad un periodo di ulteriori 18 mesi e fino ad un importo di ulteriori 2.700.000,00 euro.
- 3.26. La Stazione Appaltante si riserva, altresì la facoltà di prorogare i termini di durata dell'accordo quadro per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi di quanto disposto all'art. 106, comma 11 del d.lgs. 50/2016.

#### **Art. 4 Norme di sicurezza**

- 4.1. L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e locali, delle leggi, decreti e regolamenti sulla contribuzione, retribuzione, assicurazione assistenza, sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le norme contenute nel d.lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii. relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, sull'igiene del lavoro e all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché le disposizioni particolari in vigore all'interno delle sedi ed impianti della Committente, che l'Appaltatore dichiara di conoscere assumendo l'obbligo di attenersi scrupolosamente.
- 4.2. L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla società Committente GORI S.p.A. le informazioni e i dati contenuti nei due file excel denominati "**check list infortuni su commesse Acea**" e "**check list infortuni e malattie professionali**", che sono allegati agli Elaborati a base dell'affidamento.

In particolare:

- l'Appaltatore deve compilare la **check list infortuni su commessa Acea - infortuni mensili**, utilizzando il file excel dedicato, e trasmetterla via e-mail al Responsabile Unico del Procedimento e al CSE (*agli indirizzi e-mail che saranno forniti dalla Stazione Appaltante*), all'RSPP ed al RSGS della società Committente GORI all'indirizzo e-mail [gasincidenti@goriacqua.com](mailto:gasincidenti@goriacqua.com) ogni mese, entro i primi 10 giorni naturali e consecutivi del mese successivo;
- l'Appaltatore deve compilare la **check list infortuni su commessa Acea - infortuni annuali** e la **check list infortuni e malattie professionali**, utilizzando i due file excel dedicati, e trasmetterle via e-mail al Responsabile Unico del Procedimento e al CSE (*agli indirizzi e-mail che saranno forniti dalla Stazione Appaltante*), all'RSPP ed al RSGS della società Committente GORI s.p.a. all'indirizzo e-mail [gasincidenti@goriacqua.com](mailto:gasincidenti@goriacqua.com), a consuntivazione dell'anno, entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferiscono i dati.

- 4.3. In caso di infortunio dei propri dipendenti occorso durante l'esecuzione delle prestazioni presso la Committente, l'Appaltatore dovrà darne notizia alla Committente medesima precisando l'entità dell'infortunio, le generalità dell'infortunato e la dinamica dell'incidente. Ad ogni modo, l'appaltatore dovrà comunque comunicare alla stazione appaltante l'andamento del fenomeno infortunistico con cadenza trimestrale. L'Appaltatore altresì solleva la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni, sinistri e quanto altro in genere possa subire il personale addetto alle prestazioni.
- 4.4. Nel caso in cui l'Appaltatore non adempia a quanto richiesto (*anche a seguito di eventuale sollecito da parte della società Committente*), verrà applicata una penale pari allo 0,05% dell'importo del contratto affidato per ogni mancata risposta.
- 4.5. Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 GORI S.p.A. ha individuato nel DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) i rischi specifici interferenziali esistenti nelle infrastrutture presso le quali dovrà operare l'Appaltatore e le conseguenti misure di prevenzione collettive e personali.
- 4.6. L'Appaltatore dovrà comunicare alla GORI S.p.A. entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio eventuali osservazioni e modifiche in merito al DUVRI .
- 4.7. Il DUVRI costituisce parte integrante del Contratto di appalto.
- 4.8. Le gravi o ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel DUVRI previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.
- 4.9. L'Appaltatore è tenuto alla più scrupolosa osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008. Per gli interventi da eseguire su strade interne alle sedi e/o impianti in gestione, l'Appaltatore dovrà operare nel pieno rispetto di quanto prescritto dal D.M. 10/07/2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo".
- 4.10. L'Appaltatore quindi esonera, manleva e tiene indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per le conseguenze di eventuali sue infrazioni che fossero accertate durante l'esecuzione delle prestazioni relative alle leggi speciali e locali sull'igiene, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. Non sarà emesso alcun pagamento a favore dell'Appaltatore se prima esso non avrà presentato all'Ufficio del Direttore dell'esecuzione i documenti riguardanti la regolarizzazione delle infrazioni accertate.

**Art. 5 Beni forniti dalla committente**

- 5.1. Nel caso in cui nel Contratto fosse previsto che, per l'esecuzione del servizio, la Committente consegni all'Appaltatore beni, materiali o apparecchiature, od altro, comunque rivolti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'Appaltatore si obbliga all'immagazzinamento, alla custodia e alla manutenzione dei suddetti beni e a destinarli esclusivamente all'uso previsto nel Contratto, restandone, in ogni caso responsabile, in qualità di depositario.
- 5.2. Compatibilmente con le esigenze relative all'espletamento del servizio, i beni così consegnati devono essere custoditi separatamente dai beni di proprietà dell'Appaltatore, fermo il diritto della Committente di procedere, in qualunque momento, alla verifica della consistenza dei materiali stessi. Delle operazioni di consegna e di restituzione dei beni di cui al presente articolo, saranno redatti appositi verbali.
- 5.3. L'Appaltatore è tenuto a restituire i beni, materiali e apparecchiature ricevuti dalla Committente e non utilizzati in condizioni di perfetta efficienza, al termine dell'esecuzione del Contratto restando, comunque, a suo carico eventuali spese ed oneri che egli dovesse sostenere per ottemperare a tale prescrizione.

**Art. 6 Sospensione del servizio e riserve**

- 6.1. L'Appaltatore non può, per nessun motivo sospendere o comunque rallentare di propria iniziativa l'esecuzione del Contratto, con espressa rinuncia ad eccezioni di qualsiasi genere.
- 6.2. Nel caso in cui la Committente dovesse constatare l'inadempimento dei termini e delle condizioni dell'espletamento dei servizi e/o l'inesatta esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, la stessa Committente potrà assegnare a quest'ultimo un termine perentorio entro il quale quest'ultimo sarà tenuto ad adempiere.
- 6.3. Nel caso di mancato adempimento dell'Appaltatore alle obbligazioni inerenti all'esecuzione dei servizi nel termine assegnato ai sensi del precedente punto, la Committente ha facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
- 6.4. La Committente si riserva la facoltà di differire la data di inizio del servizio e di sospendere temporaneamente a proprio insindacabile giudizio in tutto o in parte l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'Appaltatore mediante lettera raccomandata a/r o pec.
- 6.5. Il differimento o la sospensione hanno effetto dal giorno stabilito dalla comunicazione. La ripresa delle prestazioni deve essere richiesta dalla Committente a mezzo di lettera raccomandata a/r o pec da inviarsi al Referente dell'Appaltatore e deve avvenire nel giorno ivi stabilito o diversamente concordato tra le Parti.
- 6.6. Qualora la sospensione dovesse protrarsi per un periodo comunque superiore a 90 giorni, la Committente avrà la facoltà di risolvere il Contratto ex art 1456 codice civile.
- 6.7. In tal caso l'Appaltatore avrà il diritto di ottenere il pagamento delle sole prestazioni già eseguite, senza alcun compenso aggiuntivo o indennizzo.
- 6.8. Eventuali differimenti e/o sospensioni disposti dalla Committente non daranno luogo ad alcun compenso aggiuntivo né rimborso o indennizzo di qualsiasi natura per l'Appaltatore, il quale avrà diritto esclusivamente ad una proroga del termine di ultimazione del servizio, pari alla durata del differimento e/o sospensione.

- 6.9. È fatto divieto all'Appaltatore di sospendere o ritardare l'esecuzione degli obblighi tutti assunti con il Contratto in presenza di contestazioni e/o controversie sorte in riferimento alle prestazioni contrattuali, con espressa rinuncia ad eccezioni di qualsiasi genere.
- 6.10. Nel caso in cui l'Appaltatore intenda avanzare riserve in ordine alle prestazioni eseguite, queste ultime dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e documentate con l'analisi dettagliata dei motivi e con l'indicazione delle somme di cui il medesimo ritiene di avere diritto, che dovranno pervenire alla Committente, secondo le modalità stabilite dalla normativa *pro tempore* vigente in materia.
- 6.11. Nel caso in cui l'Appaltatore intenda avanzare riserve in ordine alle prestazioni eseguite, queste ultime dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e documentate con l'analisi dettagliata dei motivi e con l'indicazione delle somme di cui il medesimo ritiene di avere diritto. Tali domande dovranno pervenire alla Committente nel primo atto contabile successivo all'insorgenza o alla cessazione dell'atto o del fatto che, a suo avviso, ha determinato il pregiudizio. In particolare, l'Appaltatore ha l'obbligo di iscrivere/confermare e dettagliare le riserve espresse nel registro di contabilità, entro e non oltre 15 giorni dall'atto della firma.
- 6.12. La mancata osservanza di quanto sopra indicato comporterà la decadenza del diritto dell'Appaltatore di far valere le riserve.
- 6.13. Le riserve presentate secondo le modalità previste saranno prese in esame da parte della Committente solo in sede di liquidazione finale, salva la facoltà per la Committente medesima di anticipare, qualora ritenuto essenziale per la prosecuzione del servizio, la valutazione delle riserve stesse.
- 6.14. L'avvenuta risoluzione delle riserve sarà verbalizzata mediante apposito atto sottoscritto dalla Committente e dall'Appaltatore.

#### **Art. 7 Subappalto**

- 7.1. L'Appaltatore può avvalersi del subappalto alle condizioni e con le modalità stabilite dall'art.105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., nonché dalle altre disposizioni previste dalla normativa *pro tempore* vigente in materia, rimanendo comunque l'unico responsabile della corretta e completa esecuzione del Contratto.
- 7.2. L'Appaltatore è considerato, altresì, responsabile dei danni che dovessero derivare alla Committente o a terzi per fatti imputabili ai soggetti di cui si sia avvalso nell'esecuzione del Contratto, obbligandosi a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti imputabili a eventuali subappaltatori, subfornitori e/o ausiliari.
- 7.3. I subappaltatori e/o i subfornitori e/o gli ausiliari, dovranno mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dal D.lgs. n. 50/2016; dalla *lex specialis*, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
- 7.4. L'Appaltatore è tenuto a sostituire i subappaltatori e/o i subfornitori nei cui confronti si sia verificata la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.
- 7.5. Nel caso in cui la Committente - qualora ciò sia previsto nel Contratto e/o nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 - corrisponda direttamente al subappaltatore e/o al subfornitore l'importo dovuto per le prestazioni rese, il pagamento diretto costituisce una delegazione di pagamento *ex lege*, che non comporta il subentro della Committente nella posizione dell'Appaltatore relativamente e nell'ambito del rapporto intercorrente tra quest'ultimo e il subappaltatore e/o il subfornitore, ovvero non ingenera la costituzione di alcun rapporto obbligatorio tra la Committente ed il subappaltatore e/o il subfornitore; la Stazione Appaltante, pagando il subappaltatore e/o il

subfornitore, estingue la propria obbligazione nei confronti dell'Appaltatrice e, in virtù della predetta delegazione, estingue anche l'obbligazione dell'Appaltatore nei confronti del subappaltatore e/o del subfornitore. In ogni caso, i rapporti giuridici insorti restano distinti e autonomi, e, conseguentemente, anche nel caso di pagamento diretto, il subappaltatore e/o il subfornitore non può vantare pretese creditorie nei confronti della Stazione Appaltante.

- 7.6. Di conseguenza, è fatto obbligo all'Appaltatore di specificare al subappaltatore e/o al subfornitore, per iscritto in tutti i rapporti contrattuali intercorrenti con il subappaltatore e/o il subfornitore, che quest'ultimo non può avanzare nei confronti della Committente alcunché a titolo di credito maturato nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto. Anche nel caso di pagamento diretto del subappaltatore e/o del subfornitore, la Committente corrisponde a favore dell'Appaltatore un importo pari ai soli corrispettivi delle prestazioni eseguite, detratto l'importo dovuto al subappaltatore e/o al subfornitore; diversamente, in tutte le ipotesi in cui il subappaltatore e/o il subfornitore dovesse avanzare e/o pretendere alcunché nei confronti della GORI, l'Appaltatore – con la sottoscrizione del Contratto – dichiara ed espressamente garantisce, anche ai sensi dell'art. 1381 codice civile, di tenere indenne e manlevata la Committente ai sensi e con le modalità di cui al Contratto.

#### **Art. 8 Proprietà industriale e commerciale**

- 8.1. L'Appaltatore dichiara e garantisce di essere proprietario e/o licenziatario e/o concessionario di ogni brevetto, licenza, disegno, modello, marchio di fabbrica ed altro, adottato per l'espletamento del servizio, nonché per i materiali, i procedimenti ed i mezzi utilizzati per l'esecuzione del Contratto stesso e che tale adozione/utilizzo non costituisce violazione dei diritti di privativa di terzi.
- 8.2. L'Appaltatore garantisce in ogni tempo la Committente e si impegna a tenere quest'ultima manlevata ed indenne contro ogni rivendicazione e/o pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, licenze, disegni, modelli, marchi di fabbrica ed altro, adottati per l'espletamento del servizio, nonché per i materiali, i procedimenti ed i mezzi utilizzati per l'esecuzione del Contratto stesso.
- 8.3. Qualora venga promossa nei confronti della Committente un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti di privativa connessi alle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, senza limiti di importo, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, compresi tutti gli importi che quest'ultima dovesse essere condannata a corrispondere in forza di decisioni (sentenze o lodi arbitrali) definitivamente o provvisoriamente esecutive, ingiunzioni, ordini o provvedimenti, anche interinali, provvisori, che abbiano efficacia esecutiva, emessi da Autorità pubbliche, da Autorità Giudiziarie, da organi arbitrali di qualsiasi natura o da altre Autorità;
- 8.4. Nell'ipotesi di cui sopra, la Committente si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, fermo restando l'integrale risarcimento del danno subito.
- 8.5. L'Appaltatore prende e dà atto che gli eventuali elaborati e/o progetti, studi, ricerche, software e/o qualsiasi opera dell'ingegno sviluppata in esecuzione del Contratto, non coperta da alcun titolo di privativa intellettuale, si intende trasferita in proprietà esclusiva alla Committente, la quale potrà disporne per qualsiasi scopo, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso, a qualsivoglia titolo, e, in particolare rivendicare diritti di autore, proprietà industriale ed artistica etc..
- 8.6. Restano esclusi dalla titolarità della Committente tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato, così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne o farne fare opere derivate.

- 8.7. Tutti gli elaborati e la documentazione di progetto relativi ai servizi non potranno essere né riprodotti né utilizzati dall'Appaltatore in tutto e/o in parte per altre commesse, anche se con caratteristiche analoghe senza specifica e preventiva autorizzazione scritta della Committente.
- 8.8. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Committente avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

#### **Art. 9 Verifiche e collaudi**

- 9.1. La Committente si riserva la facoltà di procedere alle attività di verifica di conformità o di collaudo dei servizi, secondo le modalità e le condizioni eventualmente indicate nel Contratto e negli Elaborati a base dell'affidamento, che avranno lo scopo di controllare la rispondenza delle prestazioni alle condizioni richieste nel Contratto. Tali attività hanno anche lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità finale e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste.
- 9.2. Le verifiche di conformità saranno effettuate direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da suo delegato. La Committente si riserva, nel caso di prestazioni particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, la possibilità di affiancare il Direttore dell'esecuzione del contratto ad un soggetto o ad una commissione composta da due o tre soggetti che siano in possesso della competenza tecnica eventualmente necessaria in relazione all'oggetto del contratto. Alla verifica di conformità dovrà comunque presenziare un rappresentante della Committente.
- 9.3. La Committente approverà, di volta in volta, le modalità tecnico esecutive delle prestazioni che non fossero già completamente definite nei documenti contrattuali, nonché degli eventuali servizi aggiuntivi e/o di modifica, senza peraltro assumere responsabilità di sorta e senza sollevare l'Appaltatore dalle proprie responsabilità.
- 9.4. In corso d'opera il Committente può effettuare visite in caso di anomalo andamento delle prestazioni rispetto al programma per accertarne le cause oppure al fine di accertare il progressivo regolare svolgimento delle prestazioni stesse, in particolare per la presenza di prestazioni significative la cui verifica risulti impossibile o particolarmente complessa successivamente all'esecuzione.

##### **9.4.1 Servizi di pulizia**

Il controllo del servizio di pulizia, effettuato da parte del Committente, ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità di resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Verifica dell'efficacia del servizio:

La verifica è volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, eseguite in contraddittorio con l'Appaltatore. I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento, svincolati dall'orario delle prestazioni. Il calendario (ora e data) delle verifiche sarà comunicato all'Appaltatore e/o al Rappresentante designato con preavviso minimo di 2 ore e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti della Committente e dell'Appaltatore.

A titolo indicativo verrà valutata l'eventuale presenza delle seguenti non conformità/anomalie, sia per i Servizi di pulizia ed igiene ambientale, per i servizi di sanificazione, per i servizi di manutenzione periodica e programmata, sia per i Servizi straordinari:

Presenza di sporco diffuso sulle superfici; Presenza di depositi di polvere; Presenza di impronte; Presenza di orme; Presenza di macchie; Presenza di ragnatele; Residui di sostanze varie; Mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti; Mancata vuotatura di cestini; Assenza di carta igienica; Assenza di sapone; Assenza di asciugamani; Mancata segnalazione dell'aggiornamento dei sistemi antincendio e rilevamento fumi; Inefficienza del funzionamento dell'impianto di illuminazione e delle luci di emergenza; Inefficienza del funzionamento dell'impianto idraulico; Inefficienza dei sistemi automatici di accesso, deficienze riscontrabili in merito alla puntuale fornitura di detergenti, disinfettanti e/o materiali necessari nell'ambito dei servizi di igiene.

In relazione al numero ed alla tipologia di anomalie rilevate, il Responsabile del servizio esprimerà un giudizio da riportare nel relativo Verbale di verifica. Ogni Verbale di verifica inoltre riporterà la data, i luoghi verificati, la tipologia e l'esito dei controlli.

Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni:

La verifica è volta a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle stesse. Per ogni attività controllata sarà valutato il rispetto del Programma Operativo di riferimento. L'esito del controllo è negativo se l'attività non viene eseguita nella data programmata e nel caso in cui l'Appaltatore non abbia dato un preavviso alla variazione del programma almeno 3 giorni lavorativi prima della data di esecuzione programmata. Per le attività a frequenza giornaliera verrà valutato il rispetto dell'orario previsto per l'inizio del servizio.

#### **9.4.2 Servizi di Manutenzione**

In relazione alla natura ed alla specificità delle prestazioni rientranti nell'ambito dei "Servizi di manutenzione", la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere attività di verifica di conformità attraverso controlli anche a campione, al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali rese dall'appaltatore. Le verifiche avranno lo scopo di accertare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

Le verifiche di conformità saranno effettuate direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto, con il supporto ed affiancamento del proprio staff di unità aziendale. La Stazione Appaltante si riserva, nel caso di prestazioni particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, la possibilità di affiancare il Direttore dell'esecuzione del contratto ad un soggetto o ad una commissione composta da due o tre soggetti che siano in possesso della competenza tecnica eventualmente necessaria.

Il Direttore dell'esecuzione che procede alla verifica di conformità provvede a raffrontare i dati di fatto risultanti dalle attività di verifica con gli eventuali dati relativi al contratto e con i dati riportati sulla "Scheda consuntivo intervento" e a formulare le proprie considerazioni sul modo con cui l'esecutore

ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del Direttore dell'esecuzione.

Per ciascuna verifica è redatto apposito verbale che riporterà la data, i luoghi verificati, la tipologia e l'esito dei controlli effettuati.

Qualora, a seguito dell'effettuazione di verifiche vengano riscontrati difetti e/o mancanze di lieve entità il Direttore dell'esecuzione ordina all'impresa l'esecuzione delle prestazioni necessarie alla eliminazione dei difetti e/o mancanze, assegnando all'impresa un termine per l'adempimento.

Qualora i difetti e/o le mancanze riscontrate siano tali da rendere l'intervento inaccettabile il Direttore dell'esecuzione ne ordina il rifacimento con spese a carico dell'impresa oltre il maggiore danno che la mancata esecuzione degli interventi a regola d'arte ha eventualmente comportato.

L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

- 9.5. La Committente si riserva, comunque, se del caso in contraddittorio con l'Appaltatore, la facoltà di effettuare in ogni momento i controlli a campione sulla quantità e qualità dei servizi che si rendessero necessari od anche solo opportuni in relazione alla natura dell'opera e/o delle prestazioni.
- 9.6. Resta comunque inteso che le verifiche, il collaudo e l'accettazione di tutti i servizi nel loro complesso non sollevano l'Appaltatore né dai suoi obblighi nei confronti della Committente né dalle responsabilità civili, amministrative e penali previsti dalla normativa *pro tempore* vigente, dal Contratto e dagli Elaborati a base dell'affidamento per qualsiasi vizio o difetto della prestazione.

#### **Art. 10 Modalità di fatturazione e di pagamento**

- 10.1 Per il Contratto non è erogata alcuna anticipazione del prezzo contrattuale, salvo diversa previsione prevista dalla normativa *pro tempore* vigente ed applicabile alla Società.
- 10.2 Il corrispettivo dell'appalto è determinato a misura.
- 10.3 Per la contabilizzazione delle attività effettivamente eseguite dall'Appaltatore si applicheranno i prezzi derivanti dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.
- 10.4 Si precisa che la contabilizzazione servizi, sarà effettuata sulla base delle effettive prestazioni richieste dalla Stazione Appaltante ed eseguite dall'appaltatore. L'ammontare complessivo di tali prestazioni potrà pertanto subire variazioni rispetto all'importo contrattuale, che deve intendersi come presunto, tali variazioni non potranno costituire motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna per l'Appaltatore.
- 10.5 Il riepilogo delle attività effettuate dall'Appaltatore, deve risultare da un apposito elenco predisposto mensilmente dall'Appaltatore o su richiesta del Direttore dell'esecuzione definita quale "Relazione delle attività espletate", consegnata entro il settimo giorno lavorativo di ogni mese al Direttore dell'esecuzione per le necessarie verifiche e riscontri di competenza.
- 10.6 La Relazione consiste in un elaborato mensile o periodico se richiesto, redatto su base giornaliera contenente:
- 1) il report giornaliero delle attività continuative e programmate espletate in base al Programma Operativo;

2) l'insieme delle "Scheda consuntivo intervento" relative ai servizi di manutenzione regolarmente eseguiti dall'Appaltatore nel corso del mese;

a. La sottoscrizione da parte del Direttore dell'esecuzione della Relazione di programma, con tutti gli allegati e le annotazioni in esso riportate, vale come sola attestazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dall'Appaltatore, fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di disporre verifiche di conformità.

b. Maggiorazioni prezzi manodopera:

- Per i soli servizi di manutenzione, i cui Ordini siano emessi per l'esecuzione di prestazioni da effettuare nei giorni feriali dopo le ore 18:00 o nei giorni festivi, e qualora queste siano effettivamente rese dall'appaltatore entro i termini sopra citati, verrà applicata una maggiorazione del 15%,
- Nel caso di prestazioni in economia ordinate ed effettuate nei giorni feriali dopo le ore 18:00 o nei giorni festivi, verrà applicata una maggiorazione del 15% al solo costo orario della manodopera.
- Per i soli servizi di manutenzione da eseguire sull'isola di Capri, verrà applicata una maggiorazione del 35% del prezzo.

c. Le fatture saranno emesse sulla consuntivazione delle attività eseguite mensilmente dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da persona da lui delegata, in base ai prezzi unitari di aggiudicazione, al netto del ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore.

10.7 Le fatture emesse dovranno essere intestate a: «GORI S.p.A., via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)», e recapitate agli uffici di GORI S.p.A. in Ercolano (NA) alla Via Trentola n. 211; in ogni fattura l'Appaltatore provvederà a riportare:

- il riferimento del numero di contratto;
- gli estremi per effettuare il pagamento mediante bonifico bancario nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010;
- il codice CIG dell'Appalto.

10.8 Il pagamento sarà effettuato previa verifica con esito positivo della regolarità contributiva dell'Appaltatore attestata mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("D.U.R.C.").

10.9 Il pagamento del corrispettivo, salvo diversa indicazione nel Contratto, verrà effettuato entro 90 (novanta) giorni d.f.f.m..

10.10 Sulle somme dovute saranno operate - nel rispetto della normativa fiscale e anche secondo le previsioni di cui al Contratto ed agli Elaborati posti a base dell'affidamento – le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

10.11 Le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment.

#### **Art. 11 Cauzione definitiva**

11.1 L'Appaltatore è obbligato a costituire a favore della GORI S.p.A., prima della stipula del Contratto una cauzione definitiva e/o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti

dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

#### Art. 12 Penali

- 12.1 Fatti salvi i casi di grave inefficienza che possono dar luogo alla risoluzione del Contratto ed alla richiesta di risarcimento dei danni provocati, GORI può applicare penali a carico dell'Appaltatore, qualora sia accertata nell'ambito delle prestazioni poste a carico del medesimo Appaltatore negligenza, imperizia, mancato rispetto dei principi etici e delle disposizioni degli Elaborati a base dell'affidamento, inclusi i ritardi nell'esercizio della mansione e della prestazione. Tali penali, proposte dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, sono commisurate all'entità del danno provocato, e comunque non superiori al 10% del valore delle prestazioni effettuate dall'Appaltatrice per conto della GORI, salvo in ogni caso e al risarcimento del maggior danno in favore di GORI.
- 12.2 Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella esecuzione della prestazione, viene applicata la penale stabilita negli Elaborati a base dell'affidamento ovvero, in mancanza, una penale pari a 0,50% del valore della singola prestazione richiesta ed eseguita in ritardo, da detrarsi dalle somme spettanti all'Appaltatore. Tale penale viene raddoppiata a partire dal sedicesimo giorno di ritardo.
- 12.3 Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze o violazioni delle norme del presente Capitolato e l'Appaltatore non provveda a sanarle immediatamente, GORI S.p.a. provvederà ad applicare una penale pecuniaria di **€ 500,00 (cinquecento/00)**.
- 12.4 L'inosservanza di una qualsiasi delle norme riportate nel presente Capitolato nonché delle direttive impartite dal Direttore dell'esecuzione o delle durate, inderogabili, fissate nei singoli Ordini di servizio, o il prolungamento dei tempi di intervento, comporteranno, a carico dell'Appaltatore, l'applicazione di una penale per ciascuna inosservanza, durata o ritardo, come di seguito riportato:
- Penale per mancato rispetto delle attività definite dal Programma Operativo: 200,00 euro al giorno per ogni infrazione;
  - Penale per mancata fornitura di materiale nei servizi igienici: 50,00 euro al giorno per ogni servizio igienico non rifornito;
  - Penale per mancata consegna della Relazione di programma: 50,00 euro al giorno;
  - Penale per il mancato intervento di manutenzione su chiamata per la riparazione di impianti elettrici, idrico-sanitari, componenti edili e di falegnameria: 50,00 euro per ogni ora di ritardo nell'intervento rispetto a quanto specificato nell'Ordine affidato;
  - Penale per danni causati durante il servizio di facchinaggio: 50,00 euro a danno rilevato.
  - **Nel caso di non conformità riscontrate in materia di sicurezza, per ogni rilevata lieve inottemperanza** si applica un penale di **euro 250,00 (euroduecentocinquante/00)**, fermo restando ogni ulteriore penale che la Direzione del Servizio proporrà, fino ad un massimo del 10% dell'importo di ogni ordine di servizio affidato, per infrazione di **grave entità in materia di sicurezza** rilevate nel corso delle lavorazioni. A titolo di esempio si riportano le tipologie di difformità con la relativa entità (lieve e grave); l'elenco è esclusivamente indicativo e non esaustivo, pertanto è lasciata alla Direzione del Servizio ogni valutazione in merito:
- non conformità lievi** rilevate nel corso delle attività e normalmente corrette sul posto:
- mancato utilizzo dei DPI e del vestiario in dotazione nelle aree di lavoro;

- mancato aggiornamento dei nominativi delle maestranze;
- segnaletica incompleta e/o inadeguata;

**non conformità gravi** rilevate in cantiere:

- assente o inadeguata messa in sicurezza delle aree di lavoro;
- assente o inadeguata protezione degli operatori durante attività con rischio di caduta dall'alto/nel vuoto.

- 12.5 Nel caso in cui l'Appaltatore non adempia a quanto richiesto dall'art. 4 (anche a seguito di eventuale sollecito da parte della società Committente), verrà applicata una penale pari allo 0,05% dell'importo del contratto affidato per ogni mancata risposta.
- 12.6 Tutte le penali di cui al presente articolo proposte dal Direttore dell'esecuzione sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.
- 12.7 L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 % dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si procederà alla risoluzione del contratto.
- 12.8 In ogni caso, l'applicazione della penale non esclude la facoltà della GORI Spa di agire per ottenere in via giudiziale il risarcimento dell'eventuale maggior danno sopportato dalla stessa GORI Spa.
- 12.9 Tutte le penali di cui al presente articolo, previa contestazione in contraddittorio e relazione del Direttore dell'esecuzione, sono applicate in deduzione all'importo delle singole fatturazioni. Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere la risoluzione del contratto e/o il risarcimento di eventuali ulteriori danni.
- 12.10 Tutte le infrazioni di cui sopra, devono essere contestate per iscritto dal Direttore dell'esecuzione all'Appaltatore, entro 15 giorni lavorativi dalla loro constatazione. L'Appaltatore avrà a disposizione un termine di 15 giorni dalla contestazione per controdedurre. Trascorso tale termine senza che l'Appaltatore presenti idonee giustificazioni, è applicata la penale.
- 12.11 L'importo relativo alle penali sarà trattenuto dal primo mandato di pagamento successivo all'addebito della penale stessa. In caso di fattura non decurtata dell'importo per penali, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla l'Appaltatore potrà pretendere per ritardato pagamento.
- 12.12 L'importo delle penali, entro i limiti suddetti, viene applicato di volta in volta previa relazione del personale GORI incaricato, dandone semplice comunicazione per iscritto all'Appaltatore; in tutti i casi le penali saranno detratte, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, dal pagamento successivo alla data di formalizzazione della contestazione.
- 12.13 Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, GORI avrà facoltà di risolvere il contratto. In caso di risoluzione anticipata del contratto, all'Appaltatore sarà riconosciuto soltanto il pagamento delle prestazioni eseguite fino al momento della risoluzione del contratto, salvo in ogni caso la risarcibilità del maggior danno in favore di GORI.

**Art. 13 Prezzi e Variazioni**

- 13.1 I prezzi posti a base dell'appalto per l'esecuzione delle prestazioni si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto; pertanto, l'Appaltatore si impegna fin d'ora a non richiedere, per tutta la durata del Contratto, alcuna revisione e/o adeguamento dei prezzi.
- 13.2 I prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese e gli oneri comunque correlati all'esecuzione del Contratto a perfetta regola d'arte ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, gli oneri di trasporto, di deposito etc., nonché gli oneri non espressamente previsti e che comunque siano necessari a garantire la prestazione.

- 13.3 In nessun caso le prestazioni oggetto del Contratto possono essere sospese dall'Appaltatore, il quale dà atto e dichiara a tal proposito, di essere ben edotto e consapevole che le prestazioni oggetto del Contratto sono funzionali alla gestione del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano affidata alla GORI.
- 13.4 L'Appaltatore non potrà chiedere alla Committente alcuna revisione dei prezzi ed espressamente rinuncia alle facoltà e ai diritti di cui agli artt. 1467 e 1664 del codice civile.
- 13.5 L'impresa dichiara che, già prima di dare esecuzione all'accordo quadro, ha diligentemente preso visione dei luoghi in cui opera la Stazione Appaltante, della natura dell'accordo quadro e si è resa esattamente conto dei servizi da eseguire, dei mezzi di trasporto e di quanto occorre per dare tutti i servizi eseguiti a regola d'arte, e secondo le prescrizioni del presente Capitolato, e di avere tenuto conto, nella formulazione del prezzo, della eventualità di possibili variazioni sia del numero e della localizzazione delle sedi della GORI SpA, che delle prestazioni rientranti nel novero dei "Servizi di manutenzione" e che pertanto non potrà richiedere alcun compenso o indennizzo aggiuntivo qualora le stesse possano variare nel corso dell'accordo quadro.
- 13.6 I prezzi, componenti l'Elenco Prezzi, opportunamente ribassati del ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore, alle condizioni tutte del contratto e del presente Capitolato, s'intendono dunque accettati integralmente dall'Impresa Appaltatrice in base a valutazioni e calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo, e quindi sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'accordo quadro. Con la stipula dell'accordo quadro, l'Impresa Appaltatrice riconosce esplicitamente che nella determinazione del prezzo la Stazione Appaltante ha tenuto conto di quanto può occorrere per dare compiuto il servizio a regola d'arte, incluso l'utile.
- 13.7 Sarà facoltà della Stazione Appaltante chiedere, nel periodo di vigenza del contratto, di espletare i servizi in appalto presso ulteriori e diverse sedi di cui all'Allegato 2 al presente Capitolato ovvero chiederne la cessazione. E' fatto obbligo all'Appaltatore di accettare tali variazioni agli stessi prezzi, senza ulteriori pretese aggiuntive di sorta.
- 13.8 I prezzi da applicare durante tutto il periodo contrattuale sono quelli riportati nell'allegato n.03 denominato Elenco Prezzi (opportunamente ribassati con il ribasso d'asta) nel quale si riportano i prezzi dei servizi di pulizia, specifiche manutenzioni programmate, servizi di facchinaggio ed altri servizi manutentivi di varia natura.
- 13.9 Per l'esecuzione di tutte le manutenzioni elettriche, elettroniche, edili, specialistiche e di varia natura, inerenti l'oggetto dell'Appalto e richieste dalla Direzione dell'esecuzione, non previste e non specificabili in dettaglio nell'Elenco Prezzi di cui all'allegato n. 03, si procederà alla determinazione del prezzo complessivo e quindi nuovi prezzi della specifica manutenzione/servizio ordinato, seguendo l'iter di composizione della scheda di consuntivazione del singolo ordine ricevuto secondo la seguente successione operativa di composizione e riepilogo prezzo:

**Determinazione prezzo riferito alla competente delle materie prime, materiali e forniture necessarie ai servizi:**

1. Prezzi desumibili dai tariffari DEI anno 2020 per la determinazione dei costi delle materie prime e forniture, con particolare riferimento a:
  - Prezziario DEI Impianti Tecnologici 1^ 2021
  - Prezziario DEI Impianti Elettrici 2020
  - Prezziario DEI Nuove Costruzioni 1^ 2021

- Ogni altro Prezziario DEI utile per il reperimento dei costi delle materie prime necessarie ed occorrenti per la consuntivazione degli ordinativi dei servizi.
- 2. desumibili dalla Tariffa Lavori Pubblici Regione Campania 2020, pubblicata sul B.U.R.C. n. 101 del 5/05/2020 e s.m.i. pubblicate sul B.U.R.C. N. 214 DEL 26/10/2020;
- 3. ricavandoli da altri prezziari di riferimento vigenti ovvero mediante apposite indagini di mercato per la sola componente del materiale, qualora sia impossibile l'assimilazione di cui ai precedenti.

Ai prezzi delle sole materie prime ricavate e desunte dai tariffari sopra indicati sarà aggiunta la componente connessa alla maggiorazione per spese generali ed utile d'impresa quantificata in totale al 26,5% (15% per la quota spese generali, oltre 10% per utile d'impresa).

Infine, al totale ricavato dalla somma delle materie prime rilevate dai prezziari e tariffari più maggiorazione del 26,5% per spese generali ed utile di impresa verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Una volta determinato il prezzo complessivo delle materie prime come sopra descritto, si procede alla determinazione di costi della manodopera desunti dai CCNL di riferimento quali metalmeccanici, lavori edili, falegnameria, facchinaggio, pulizie, stabiliti come di seguito:

Tabella prezzi manodopera	euro/ora	
	specializzato - 5°	qualificato 4°
Operaio edile	29,40	27,31
Operaio metalmeccanico	23,44	21,90
Operario per servizio di facchinaggio	18,80	
Operario per servizio di pulizia	16,70	
Operaio specializzato falegname	26,45	24,95

Pertanto, il corrispettivo della manodopera sarà il prodotto, per ogni singola consuntivazione di ordine manutentivo e/o lavorazione richiesta delle ore giornaliere prestate per ogni risorsa impiegata e necessaria per l'attività richiesta, con la tariffa oraria indicata in tabella sopra riportata.

Al prodotto così ottenuto della componente manodopera si aggiungerà il corrispettivo totale del 26,5% per spese generali ed utile d'impresa, così come per le materie prime. Il ribasso di gara, però, sarà applicato esclusivamente alla quota di percentuale dal prodotto della quota del 26,5% delle spese generali ed utile d'impresa, escludendo la parte relativa alla manodopera.

Nel caso in cui di prestazioni rese e consuntivate, per la parte relativa ai materiali, in economia e previa esibizione di fattura di acquisto del materiale impegnato, previa autorizzazione del Direttore dell'esecuzione, il ribasso di gara sarà applicato alla sola componente del 26,5% per spese generali ed utile d'impresa, escludendo il costo sostenuto in fattura.

Analogamente seguirà il calcolo della componente manodopera come già espresso ed indicato.

Inoltre, sarà corrisposto alla ditta appaltatrice, esclusivamente su specifica e puntuale richiesta del Direttore dell'esecuzione, una maggiorazione percentuale, da calcolare e riconoscere come in seguito indicato, per la predisposizione e redazione di "intervento specialistico tecnico-professionale" che, per esigenze mirate, sarà ordinato alla ditta appaltatrice per sviluppare la progettazione, oltre la realizzazione, di articolati impianti elettrici, tecnologici, idrico-sanitario e/o altre tipologie di lavorazioni che risultano specifiche e complesse, oppure anche per la sola consulenza connessa ad ipotesi di realizzazione di manutenzioni/lavori, tutti preventivamente corredati dalle opportune e dedicate tavole ed elaborati progettuali, relazioni di accompagnamento con indicazioni ed indirizzo degli *step* di intervento, analisi e suggerimenti a supporto delle scelte adottate, preventivi e computi dei costi.

Il riconoscimento del corrispettivo definito quale "intervento specialistico tecnico-professionale" sarà liquidato e riconosciuto sull'ammontare del consuntivo finale dei servizi/lavori approvato e condiviso, tra la stazione appaltante e l'appaltatore, con relativo verbale di concordamento prezzi, in misura percentuale del 2% dell'importo lavori.

Il corrispettivo per percentuale aggiuntivo è riconosciuto per l'intera attività tecnico-progettuale ed esecutiva, corredata dagli elaborati preventivi agli interventi, che saranno valutati dalla stazione appaltante per le opportune definizioni propedeutiche all'avvio degli interventi, nonché dagli elaborati finali comprensivi delle dichiarazioni di conformità di legge, il tutto redatti da professionista abilitato ed iscritto all'ordine professionale di competenza.

Gli ordini emessi dalla Direzione dell'esecuzione per detti "interventi specialistici tecnico-professionali", a cui dare seguito e risposta con tutti gli opportuni elaborati come sopra richiamati (documenti progettuali, relazioni di accompagnamento, dettagli per la realizzazione ed esecuzione, ecc..) devono essere riscontrati entro giorni 07 (sette) lavorativi dalla data di invio del rispettivo ordinativo.

Diversamente, trascorso il termine di sette giorni lavorativi, si applicherà una riduzione di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo per la consegna degli elaborati, rispetto alla scadenza prefissata.

#### **Art. 14 Modifiche e Varianti**

- 14.1 In nessun caso i servizi oggetto del presente Capitolato potranno essere sospesi dall'Appaltatore.
- 14.2 La Committente, in conformità a quanto eventualmente previsto nel Contratto in tema di modifiche e varianti, ha facoltà di apportare variazioni finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa *pro tempore* vigente applicabile alla Società.
- 14.3 Qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo del Contratto**, l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguirle alle stesse condizioni e modalità previste dal Contratto e dagli Elaborati a base dell'affidamento.
- 14.4 Nessuna variazione o modifica agli Elaborati a base dell'affidamento e/o al Contratto può essere introdotta/effettuata dall'Appaltatore, se non previa autorizzazione della Committente, e comunque solo in presenza dei presupposti e nel rispetto dei presupposti, delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa *pro tempore* vigente applicabile alla Società.

#### Art. 15 Tracciabilità dei flussi finanziari

- 15.1 Con la stipula del Contratto, l'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del Contratto *ope legis*.
- 15.2 L'Appaltatore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti e/o subfornitori, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
- 15.3 L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di proprie eventuali controparti [subfornitore e/o subcontraente e/o subfornitore], che sono obbligate in tal senso *ex lege* 136/2010.

#### Art. 16 Oneri e Obblighi a carico dell'Appaltatore

- 16.1 È obbligo dell'Appaltatore di adottare, a sua cura e spese, ai fini e nell'ambito dell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal Contratto, le azioni, i provvedimenti, le cautele ed ogni altro atto utile e/o necessario per garantire l'incolumità dei terzi e del personale addetto alle stesse prestazioni nonché per evitare qualsiasi danno al patrimonio della Committente nonché a beni pubblici e/o privati a chiunque appartenenti.
- 16.2 L'Appaltatore è inoltre unico responsabile dell'esecuzione delle prestazioni in conformità alle buone regole della tecnica e del rispetto di tutte le disposizioni della normativa vigente all'epoca della loro realizzazione; la presenza sul luogo del Direttore dell'esecuzione del Contratto o del personale di sorveglianza, le disposizioni da loro impartite, si intendono esclusivamente connesse con la migliore tutela della GORI e non diminuiscono la responsabilità del medesimo Appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo dall'inizio delle prestazioni fino alla verifica di conformità, fatto salvo il maggior termine di cui agli artt. 1667 e 1669 del codice civile.
- 16.3 Le prestazioni verranno svolte dall'Appaltatore a propria cura, spese e rischio, rimanendo a suo esclusivo carico l'individuazione, l'organizzazione, la predisposizione e l'adempimento di tutto quanto necessario ed opportuno (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, tutti i costi relativi al personale, ai materiali, al rispetto di ogni normativa applicabile, etc.) in modo da garantire ed assicurare che le prestazioni soddisfino pienamente i requisiti richiesti, come individuati nel Contratto e negli Elaborati a base dell'affidamento.
- 16.4 L'Appaltatore dichiara ed espressamente garantisce di impegnarsi ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti in zona nella località e nei tempi in cui si svolgono le prestazioni nonché a continuare ad applicare i suddetti contratti anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.
- 16.5 Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei beni e delle attività oggetto del Contratto, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non tassativo, quelli relativi alle spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, ecc..
- 16.6 L'Appaltatore dichiara ed espressamente garantisce:
- che l'attività oggetto del Contratto rientra tra le attività previste dal proprio oggetto sociale e che è dotato di propria autonomia organizzativa e gestionale, capace di operare nel settore oggetto

del Contratto, eventualmente anche avvalendosi di requisiti di altri soggetti, mediante l'istituto dell'avvalimento;

- di applicare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relativi al trattamento economico per ferie, gratifiche natalizie e festività nonché a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme previsti nei predetti contratti;
- di osservare le norme e le prescrizioni della normativa *pro tempore* vigente in materia di tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori;
- di attuare comunque, nei confronti dei lavoratori impegnati nelle prestazioni, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni della normativa *pro tempore* vigente e dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, incluse le disposizioni normative emanate nel corso del Contratto.

16.7 L'Appaltatore si obbliga inoltre a:

- a) curare direttamente l'ottenimento di tutti i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle attività contrattuali, ad eccezione dei casi in cui la Committente è tenuta ad ottenere direttamente tali permessi, autorizzazioni, nulla osta, ecc., in ragione delle previsioni del Contratto e/o degli Elaborati a base dell'affidamento ovvero delle previsioni della normativa *pro tempore* vigente, fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di prestare alla Società comunque tutta la necessaria assistenza e/o documentazione utile;
- b) adottare nell'esecuzione del Contratto ogni precauzione ed ogni iniziativa necessaria per evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni attività necessaria a riparare i danni arrecati alla Committente e/o a terzi ivi compresi quelli cagionati dal personale proprio e/o da suoi consulenti e collaboratori e/o lavoratori a vario titolo impegnati nell'esecuzione del Contratto, nonché da eventuali suoi ausiliari e subfornitori;
- c) comunicare tempestivamente alla Committente eventuali variazioni in merito alla composizione della propria compagine societaria e dei propri organi societari, nonché l'insorgenza di eventuali circostanze tali da comportare modifiche alla situazione patrimoniale dichiarata;
- d) proseguire il Servizio e dare regolare esecuzione al Contratto, pur in presenza di eventuali contestazioni e non sospendere e/o ritardare comunque ed in ogni caso, le prestazioni;

16.8 L'elencazione in questa sede riportata degli obblighi e degli oneri a carico dell'Appaltatore, ai fini dell'esecuzione del Contratto è da intendersi come esemplificativa e non esaustiva, restando ferma la piena responsabilità dell'Appaltatore per tutti gli obblighi ed oneri non indicati, ma necessari ai fini del corretto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

16.9 Resta inteso che la Committente, in caso di violazione dei suddetti obblighi avrà facoltà di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patendi.

16.10 L'Appaltatore è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

16.11 Per quanto attiene l'organizzazione dell'Appaltatore, quest'ultimo dichiara ed espressamente garantisce di impegnarsi: (i) al rispetto delle prescrizioni indicate negli Elaborati a base dell'affidamento e nel Contratto, ove previste e, comunque, (ii) ad assicurare, in ogni caso, una organizzazione del lavoro funzionale ed adeguata alla corretta ed efficiente esecuzione delle prestazioni.

- 16.12 Ai fini e nell'ambito della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è vincolato anche a quanto previsto dalla sua offerta accettata dalla Committente; pertanto, l'Appaltatore deve assicurare che le prestazioni siano eseguite conformemente a tale offerta, che è parte integrante e sostanziale del Contratto.
- 16.13 Nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 16.14 Al personale impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- 16.15 In particolare, l'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti dalle imprese artigiane esercenti Servizi di pulizia, Disinfezione, Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione, con particolare attenzione all'art. 04 del suddetto contratto.
- 16.16 Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato (trattamento economico, normativo, previdenziale) l'Appaltatore dovrà garantire:
- Il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica;
  - La dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare;
  - Il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, del GDPR 2016/679 relativamente alla sola riservatezza dei dati e sul segreto di ufficio;
  - Il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori;
  - L'assicurazione dei propri dipendenti che svolgono il servizio di pulizia presso l'INAIL ed alle altre assicurazioni previdenziali INPS. In sede contrattuale deve essere esibita polizza INAIL e certificati attestanti le posizioni assicurative e previdenziali previste dall'INPS.
- 16.17 L'Appaltatore dovrà curare che il proprio personale segnali subito agli organi competenti della Stazione Appaltante le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio. Esso è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.
- 16.18 L'Appaltatore dovrà far pervenire prima di iniziare i servizi:
1. elenco scritto dei dipendenti impiegati fornendo la prova documentale della loro regolare posizione contributiva ed assicurativa;
  2. il nominativo del proprio rappresentante incaricato di mantenere i rapporti con gli uffici della GORI S.p.A.;
  3. apposita dichiarazione con la quale si impegna a:

- a) non impiegare mano d'opera non in regola con la normativa sull'avviamento al lavoro e non inserita nell'elenco di cui al precedente n.1;
- b) non usare attrezzature non rispondenti alle norme di qualità ed antinfortunistiche in vigore al momento del loro utilizzo;
- c) non usare prodotti tossici o nocivi o che contengono componenti non permessi dalla legge.

- 16.19 La mancata osservanza di una delle predette disposizioni determinerà la risoluzione del contratto.
- 16.20 L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:
- 1. rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici connessi all'esecuzione delle varie tipologie di prestazioni previste dal presente Capitolato;
  - 2. portare a conoscenza dello stesso personale delle norme di prevenzione e protezione, connesse con l'utilizzo degli strumenti e sostanze di lavoro;
  - 3. disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli dei necessari dispositivi di protezione individuali, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..
- 16.21 La Ditta aggiudicataria dovrà dare al proprio personale in servizio precise istruzioni di lavoro riguardo alla protezione ambientale ed agli standard di salute e di sicurezza, i quali dovranno poi essere rispettati durante lo svolgimento del servizio. Le istruzioni di lavoro comprendono:
- l'elenco puntuale delle sostanze e preparati pericolosi utilizzati nel corso delle attività complete di schede di sicurezza dei prodotti e materiali;
  - identificazione di adeguati sistemi di monitoraggio delle sostanze pericolose (quantitativi utilizzati);
  - procedure per il magazzinaggio dei preparati pericolosi;
  - istruzioni di dosaggio delle sostanze utilizzate;
  - modalità e procedure di separazione e smaltimento dei rifiuti.
- 16.22 Compete all'Appaltatore:
- a) l'organizzazione delle prestazioni, l'impiego dei mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisorie, nonché l'adozione di quanto previsto e disposto dalle leggi e regolamenti vigenti, e suggerito dalla pratica, al fine di evitare danni, sinistri ed infortuni alle maestranze ed a terzi;
  - b) la disciplina, la formazione e l'informazione delle maestranze;
  - c) la predisposizione di tutto quanto necessario per la tutela della salute del personale impiegato;
- 16.23 Indipendentemente da quanto disposto ai capi precedenti, ed a loro integrazione e maggior chiarimento, competono all'Appaltatore i seguenti ulteriori obblighi e relativi oneri di spesa:
- eseguire regolarmente tutti i servizi descritti e richiedere alla Stazione Appaltante tempestive disposizioni per le particolarità che si dovessero incontrare e che eventualmente non risultassero dalle descrizioni delle opere e comunque dai documenti contrattuali;

- osservare le norme vigenti e le prestazioni dei contratti collettivi, le leggi e i regolamenti sulla tutela, sicurezza, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e circolari vigenti ed emanate in corso d'opera per le rispettive competenze dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni e dagli altri Enti dipendenti dallo Stato e che comunque possono interessare direttamente od indirettamente gli interventi richiesti;
- dimostrare in qualsiasi momento ed a semplice richiesta della Stazione Appaltante di essere in regola con la polizza assicurativa INAIL e con i versamenti INPS, esibendo i prescritti certificati liberatori e dichiarando in ogni caso, di manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità relativa al mancato e tempestivo versamento dei succitati contributi;
- far osservare dai propri dipendenti, in ottemperanza alle prescrizioni contrattuali, gli ordini ricevuti dalla Stazione Appaltante ed allontanare, compatibilmente alle norme vigenti in materia di licenziamento, coloro che risultassero incapaci o che si rendessero indesiderati alla Stazione Appaltante.

#### **Art. 17 Clausole di Manleva**

- 17.1 Con la sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore si impegna espressamente – anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 codice civile – a tenere indenne e manlevata GORI S.p.A. da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole che alla medesima GORI S.p.A. dovesse derivare, in sede giudiziale e non, per effetto del proprio comportamento, anche omissivo, nella esecuzione delle prestazioni poste a suo carico relativamente e nell'ambito del Contratto.
- 17.2 L'Appaltatore assume, con pieno e definitivo effetto liberatorio per la GORI S.p.A., ogni più ampia responsabilità civile e amministrativa, nel caso di sinistri e/o incidenti che possano accadere per qualsiasi causa alle persone e/o alle cose, anche se estranee all'oggetto del Contratto ma comunque riconducibili ad un comportamento dell'Appaltatore nel corso delle prestazioni previste dal Contratto ed in dipendenza di esse prestazioni. L'Appaltatore dichiara e garantisce che da tali responsabilità si intendono sollevati ed esclusi, ad ogni effetto di legge, oltre che la GORI S.p.A. anche i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti ed ogni altra persona fisica o giuridica che intrattiene rapporti con la medesima GORI ai fini e nell'ambito del Contratto.
- 17.3 Pertanto, l'Appaltatore dichiara ed espressamente garantisce di tenere indenne e manlevata la GORI S.p.A., i suoi dipendenti, consulenti e collaboratori, in ordine e relativamente a qualunque eventuale pretesa avanzata da terzi per danni e/o pregiudizi che dovessero generarsi nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, con l'effetto che l'Appaltatore resta obbligato nei confronti della GORI, su semplice richiesta scritta di quest'ultima, a farsi carico ed a gestire direttamente il relativo conseguente contenzioso anche giudiziale eventualmente insorto, accollandosene tutte le conseguenze ed estromettendo dallo stesso contenzioso la GORI ovvero chiedendo l'espressa estromissione della medesima GORI dalle controversie.
- 17.4 Inoltre, l'Appaltatore esonera, manleva e tiene indenne la Committente da ogni responsabilità per le conseguenze ad eventuali sue infrazioni e/o illeciti di qualsiasi natura che fossero accertate durante l'esecuzione delle prestazioni previste dal Contratto, in violazione alla normativa *pro tempore* vigente in materia di tutela, sicurezza e salute dei lavoratori nonché, in generale, anche di tutela e salvaguardia della pubblica e privata incolumità. A tale ultimo proposito, limitatamente e nella misura economica

relativa alle infrazioni ed agli illeciti accertati, non sono effettuati i pagamenti a favore dell'Appaltatore se quest'ultimo non presenta preventivamente alla Committente i documenti riguardanti la regolarizzazione delle predette infrazioni ed illeciti accertati.

#### **Art. 18 Recesso**

- 18.1 La Committente si riserva la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento senza necessità di dover fornire alcuna giustificazione all'Appaltatore e senza che lo stesso possa vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo, oltre quelli previsti dalle disposizioni che seguono del presente articolo.
- 18.2 La volontà della Committente di recedere dal Contratto è comunicata per iscritto a mezzo raccomandata a/r o pec indirizzata all'Appaltatore con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.
- 18.3 Pertanto, in caso di recesso della Committente, sono corrisposti all'Appaltatore i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente ed utilmente eseguite alla data del recesso oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite; il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 (*quattro quinti*) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite, fermo restando che l'Appaltatore rinuncia sin d'ora a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa risarcitoria, nonché ad ogni ulteriore eventuale compenso o indennizzo e/o rimborso spese.
- 18.4 In caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, sia essa dipendente da qualsivoglia ragione, l'Appaltatore è obbligato a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

#### **Art. 19 Risoluzione del Contratto**

- 19.1 Quando il Direttore dell'esecuzione del Contratto accerta che uno o più comportamenti posti in essere dall'Appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni del Contratto, incluso il caso in cui sia compromessa la buona riuscita delle prestazioni e la regolare erogazione del S.I.I., invia al Responsabile del Procedimento un'apposita relazione, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite dall'Appaltatore regolarmente ed utilmente a favore della Committente e che devono essere accreditate all'Appaltatore.
- 19.2 Su indicazione del Responsabile del Procedimento, il Direttore dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile del Procedimento.
- 19.3 Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Committente, su proposta del Responsabile dell'esecuzione, dispone la risoluzione del Contratto; in particolare, gli effetti della risoluzione si producono mediante comunicazione a mezzo PEC della Committente all'Appaltatore, senza necessità di ulteriore manifestazione di volontà e di ulteriori formalità da parte della medesima Committente.
- 19.4 In sede di liquidazione finale delle prestazioni del Contratto risolto ai sensi del presente articolo, è determinato l'onere da porre a carico dell'Appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro Appaltatore le prestazioni, ove la Committente non stabilisca di avvalersi – a suo insindacabile e discrezionale giudizio – della facoltà di interpello prevista dall'art. 110, comma 1, del d.lgs. 50/2016.
- 19.5 La Stazione Appaltante ha altresì la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 codice civile, nel caso in cui l'Appaltatore sospenda le prestazioni oggetto della fornitura dei servizi senza giustificato motivo, così come accertato dal Direttore dei Lavori. Il Contratto

può, altresì, intendersi risolto ex art 1456 codice civile, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, allorché risultino irrogate penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale; in tal caso, gli effetti della risoluzione si producono mediante comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC senza necessità di ulteriori formalità.

19.6 Inoltre, il Contratto si intende automaticamente risolto, ad ogni effetto di legge e senza necessità di ulteriore manifestazione di volontà della Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- L'Appaltatore si renda colpevole di frode e di inadempienze gravi tali da compromettere la buona riuscita dei lavori;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni dei servizi;
- inadempienza accertata dell'Appaltatore alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione delle prestazioni dei servizi o mancata ripresa degli stessi da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo e/o senza alcuna ragione prevista dal contratto d'appalto e dagli Elaborati a base dell'affidamento;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del Contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto da parte dell'Appaltatore;
- non rispondenza dei servizi forniti dall'Appaltatore alle specifiche di Contratto e allo scopo dell'opera;
- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81/2008 o al Documento unico di valutazione rischi interferenze e/o ai piani di sicurezza, integranti il Contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal Direttore di Esecuzione del Contratto o dal Responsabile del Procedimento;
- gravi irregolarità e/o inadempienza da parte dell'Appaltatore in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente nonché prevenzione e difesa dall'inquinamento, inclusa la disciplina sul trattamento dei rifiuti prodotti;
- qualsiasi comportamento dell'Appaltatore che comprometta o interrompa la regolare gestione ed erogazione da parte della GORI del Servizio Idrico Integrato;
- perdita da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- la ripetuta violazione delle norme di cui agli Elaborati a base dell'affidamento da parte dell'Appaltatore;
- ogni ulteriore caso previsto dalla normativa *pro tempore* vigente e dagli atti di gara, dagli Elaborati a base dell'affidamento e/o dal Contratto;

19.7 È fatto salvo in ogni caso il diritto della Committente di richiedere il risarcimento di qualsiasi danno in conseguenza della violazione delle disposizioni contrattuali.

19.8 Nelle ipotesi di cui al presente articolo, la risoluzione è disposta unilateralmente dalla Stazione Appaltante ed è comunicata a mezzo PEC senza necessità di ulteriori formalità.

19.9 Con la risoluzione viene disposto l'incameramento della garanzia definitiva – laddove prevista - salvo in ogni caso il diritto all'ulteriore risarcimento del danno a favore della Stazione Appaltante.

19.10 Relativamente alla disciplina della risoluzione del Contratto, per quanto non previsto nel medesimo Contratto, trovano applicazione le disposizioni della normativa *pro tempore* vigente in materia.

#### **Art. 20 Cessione del contratto e dei crediti**

- 20.1 È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
- 20.2 In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, la Committente fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere il Contratto *ipso iure*;
- 20.3 È ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore nei confronti della Committente nel rispetto della normativa *pro tempore* vigente applicabile alla Società.

#### **Art. 21 Personale addetto al servizio**

- 21.1 La Committente avrà diritto, qualora ragionevolmente ritenga che una o più risorse non garantiscano la professionalità richiesta dalle rispettive categorie, di ottenere - previo preavviso di almeno 15 giorni comunicato all'Appaltatore - che tali risorse vengano sostituite, a totale carico dell'Appaltatore, con altre che garantiscano quanto sopra. La mancata sostituzione entro 15 giorni dalla comunicazione darà facoltà all'Appaltatore di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile.
- 21.2 L'Appaltatore assicurerà e rimarrà esclusivamente responsabile della composizione numerica e delle categorie professionali rispetto alle esigenze della Committente, nonché dell'adeguatezza del personale impiegato e non avrà diritto ad alcun compenso, se per far fronte alle prestazioni contrattuali risulti necessario modificare, rispetto a quanto inizialmente previsto, la consistenza del personale da impiegare.
- 21.3 Ogni onere connesso con gli adempimenti di cui al presente articolo è a carico dell'Appaltatore. Quanto disposto dal presente articolo si applica anche alle Imprese cui siano affidati subappalti o sub affidamenti o subcontratti autorizzati dalla Committente, se previsto dalla legge. L'Appaltatore dovrà provvedere a che siano osservate le norme di cui al presente articolo anche da parte degli eventuali subappaltatori o sub affidatari o subcontraenti nei confronti del loro personale dipendente con le modalità sopra descritte. L'Appaltatore è responsabile in solido della osservanza del presente articolo da parte dei soggetti subappaltatori o sub affidatari o subcontraenti nei confronti dei loro dipendenti.
- 21.4 L'Appaltatore si obbliga a collaborare nell'evenienza di pretese e/o azioni del proprio personale o dei propri collaboratori e/o del subappaltatore o del sub affidatario o del subcontraente, nonché dei dipendenti di questi ultimi, nei confronti della Committente e si obbliga, altresì, a tenere indenne e manlevare la stessa Committente da qualsiasi pretesa avanzata dai propri dipendenti o dei propri collaboratori e/o del subappaltatore o del sub affidatario o del subcontraente e dei dipendenti di questi ultimi, anche ai sensi dell'art. 1676 codice civile, dell'art. 29, comma 2, del D.lgs. 276/2003, nonché dell'art. 26, comma 4, del D.lgs. 81/2008, fermo restando in ogni caso quanto stabilito al precedente art. 19.
- 21.5 L'Appaltatore terrà comunque indenne la Committente da ogni sanzione o conseguenza pregiudizievole comminata dalla pubblica Autorità per eventuali violazioni di tutto quanto sopra previsto ed in relazione ad eventuali violazioni relative alla mancata corresponsione all'erario delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente ed al regolare e corretto versamento dell'imposta sul valore aggiunto e, ciò, anche per il subappaltatore o per il sub affidatario o per il subcontraente.

- 21.6 Nell'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo quadro l'Appaltatore dovrà utilizzare, per le attività dell'accordo quadro, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.
- 21.7 L'appaltatore dovrà dotare, a proprie spese, il personale addetto al servizio di divisa idonea alla natura del servizio espletato, in ottimo stato di pulizia e di igiene e nel massimo ordine. Ogni addetto, durante lo svolgimento del servizio, dovrà esporre un cartellino di riconoscimento, corredato dalla propria fotografia formato tessera, con l'indicazione della ragione sociale e del logo/ragione sociale dell'impresa e del proprio numero di matricola. L'appaltatore dovrà altresì dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.
- 21.8 L'Appaltatore dovrà consegnare, prima di dare avvio all'esecuzione delle prestazioni in appalto, alla GORI la lista contenente i nominativi del personale incaricato per l'adempimento del servizio e sarà altresì tenuto a notificare ogni variazione dovesse verificarsi durante il periodo di validità del contratto.
- 21.9 L'appaltatore, altresì, dovrà, a far data dalla consegna dei servizi e per tutta la durata del contratto, dovrà avere presso la propria struttura personale in possesso delle seguenti qualificazioni:
- n. 6 elettricisti muniti di attestato di qualifica PES (Persona Esperta secondo quanto prescritto dalla norma CEI 11/27 e s.m.i.) certificante l'idoneità ad operare sotto tensione in BT;
  - n. 4 lavoratori dipendenti formati ai sensi del D.P.R 14 settembre 2011 n. 177 "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, a norma del decreto legislativo n. 81/08" per le attività di pulizia.
  - n. 6 lavoratori dipendenti formati ai sensi del D.P.R 14 settembre 2011 n. 177 "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, a norma del decreto legislativo n. 81/08" per le attività di manutenzione;
  - formazione del personale impegnato nell'appalto e qualifica di "Addetto primo soccorso" e "Addetto servizio antincendio".
  - numero 1 Tecnico qualificato (iscrizione albo professionale Ingegneri/Architetti/Geometra) con dimostrata capacità di gestione delle commesse in appalto (si intendono capacità progettuali, gestione commessa ed esecutive e capacità di supporto tecnico per la progettazione e realizzazione di nuovi impianti civili ed industriali) che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto relativamente alle attività di manutenzione in appalto
- 21.10 Si precisa inoltre che tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi su impianti rientranti nelle previsioni di cui al d.lgs. 37/2008 e s.m.i. dovranno essere eseguiti dall'appaltatore (ovvero presenza di personale abilitato quale PES/PAV secondo quanto prescritto dalla norma CEI 11/27 ED. IV), il quale è tenuto anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie. Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato, l'Appaltatore ha tenuto debito conto nella formulazione dei prezzi offerti.

#### **Art. 22 Privacy e riservatezza**

- 22.1 Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali conosciuti direttamente e/o incidentalmente nell'esecuzione del Contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per "normativa vigente" si intende il Regolamento (UE) 2016/679

General Data Protection Regulation, la normativa italiana di recepimento nonché i provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

- 22.2 Il contenuto del Contratto e le informazioni che l'Appaltatore riceverà in esecuzione o in ragione del Contratto - ivi incluse le informazioni concernenti GORI - sono da ritenersi confidenziali e quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo quanto necessario per il corretto adempimento del Contratto e salvi espressi obblighi di legge.
- 22.3 L'Appaltatore si obbliga quindi a porre in essere ogni attività volta ad impedire che le informazioni summenzionate possano in qualche modo essere acquisite da terzi o divulgate a terzi.
- 22.4 L'Appaltatore s'impegna in ogni caso a comunicare a GORI prontamente e per iscritto, il verificarsi di qualsiasi evento che dia luogo all'eventuale divulgazione di informazioni riservate.

#### **Art. 23 Foro Competente**

- 23.1 Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del Contratto, il Foro competente in via esclusiva è quello di Napoli.

#### **Art. 24 Responsabilità amministrativa**

- 24.1 L'Appaltatore dichiara e garantisce la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale quale quello previsto dal presente Capitolato è subordinata al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in vigore. A tale proposito, l'Appaltatore si obbliga a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.
- 24.2 Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito anche indicato il "Decreto 231/01") in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, l'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti, non terranno alcun comportamento, non porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del Decreto 231/01.
- 24.3 A tal proposito l'Appaltatore dichiara:
- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01 e di essere a conoscenza del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del Decreto 231/01 (di seguito anche "Modello"), da ciascuna Parte reso disponibile (in particolare, il Codice Etico e il Modello della GORI è consultabile sul sito istituzionale [www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com));
  - di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01.
- 24.4 Inoltre, l'Appaltatore dichiara:
- di essere a conoscenza dell'esistenza dell'Organismo di Vigilanza della GORI (di seguito anche indicato "OdV") e di riconoscere espressamente all'OdV la facoltà di effettuare – a sua insindacabile discrezione e secondo le previsioni del Modello, avvalendosi eventualmente delle strutture

aziendali interne della GORI e/o di terzi allo scopo incaricati – attività di verifica, controllo, ispezione e quanto altro previsto dal Modello nell’ambito dei rapporti intercorrenti con la GORI, ponendo in essere, a tal fine, ogni comportamento necessario e/o utile per facilitare l’esercizio di dette attività;

- di impegnarsi sin d’ora a segnalare tempestivamente all’OdV, attraverso i canali di comunicazione indicati sul sito [www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com) e nel Modello, eventuali comportamenti, atti od eventi che potrebbero determinare violazione od elusione del Modello, delle relative procedure e del Codice Etico e che potrebbero ingenerare responsabilità della GORI ai sensi del Decreto 231/01;

24.5 Resta altresì inteso che, in caso di inadempimento anche parziale degli obblighi previsti dal presente articolo, il Contratto potrà essere risolto da ciascuna Parte per fatto e colpa dell’altra Parte e quest’ultima sarà tenuta a risarcire e tenere indenne l’altra per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dalla predetta violazione.

#### **Art. 25 Spese contrattuali, imposte, tasse**

25.1 Sono a carico dell’Appaltatore senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;
- le tasse e gli altri oneri per l’ottenimento di tutte le licenze tecniche ed autorizzazioni occorrenti per l’esecuzione delle prestazioni;
- le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, ecc.);

25.2 Il Contratto è soggetto all’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

#### **Art. 26 Miscellanea**

26.1 Con la sottoscrizione del Contratto, l’Appaltatore manifesta espressamente la sua ferma volontà di accettare, integralmente e senza alcuna riserva e/o eccezione, le disposizioni del medesimo Contratto, del presente Capitolato e degli atti e documenti di cui agli Elaborati a base dell’affidamento, considerandole a tal fine, sia singolarmente, sia congiuntamente, sia in combinato disposto. L’Appaltatore dà atto alla GORI di essere ben edotto e consapevole che: (i) le prestazioni oggetto del Contratto sono funzionali alla gestione del Servizio Idrico Integrato dell’Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano affidata alla GORI; (ii) in particolare, il S.I.I. è un servizio pubblico essenziale, finalizzato – tra le altre cose – alla tutela e salvaguardia dell’ambiente, alla prevenzione e difesa dall’inquinamento nonché, in generale, anche alla tutela e salvaguardia della pubblica e privata incolumità; (iii) le prestazioni oggetto del Contratto concorrono al perseguimento delle finalità di cui al punto (ii) che precede.

26.2 L’eventuale tolleranza di comportamenti posti in essere dall’Appaltatore in violazione delle disposizioni contenute nel Contratto e degli altri atti e documenti di cui all’articolo 2.2, non costituisce rinuncia ai diritti della Committente derivanti dalle disposizioni violate, né al diritto della Committente di esigere l’esatto adempimento di tutti gli impegni e obblighi qui previsti.

26.3 L’Appaltatore dichiara che l’eventuale nullità, annullabilità o altra causa di invalidità di una o più clausole del Contratto non comporterà l’invalidità dell’intero Contratto a patto che la Committente e l’Appaltatore, con buona fede e diligenza, provvedano, tempestivamente – e comunque entro 30 giorni dall’accertamento delle cause di nullità, annullabilità o altra causa di invalidità - a sostituire le clausole che ne sono affette con altre che replichino, per quanto possibile, gli effetti economico-giuridici e siano pienamente valide e vincolanti.

**Art. 27 Criteri di Valutazione delle offerte**

27.1 Ai sensi dell'articolo 95, del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'*"offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo"*, in base ai criteri di valutazione indicati nel Bando e nel Disciplinare di gara.

## Parte II – Disciplina del servizio

### **Art. 28 Modalità di svolgimento del servizio**

- 28.1 L'Appaltatore dovrà svolgere i servizi affidati in linea con le esigenze della Stazione Appaltante in conformità al presente Capitolato.
- 28.2 L'Appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni in modo professionale e a regola d'arte, al meglio della scienza e della tecnica e in linea con gli standard del settore di riferimento, secondo le tempistiche e le modalità e le specifiche indicate negli Elaborati a base dell'affidamento e nel Contratto ovvero, in subordine, se non indicate, secondo le previsioni della normativa di settore *pro tempore* vigente.
- 28.3 L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committente, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.
- 28.4 L'Appaltatore dichiara ed espressamente garantisce di riconoscere alla GORI la facoltà, per tutta la durata del Contratto, di effettuare – in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio – verifiche, controlli, ispezioni, sopralluoghi e quant'altro dovesse risultare occorrente per accertare che il medesimo Appaltatore mantenga inalterati i requisiti economico-finanziari e tecnico-operativi. Le attività oggetto del contratto saranno svolte dalla Ditta esecutrice in conformità alle disposizioni contenute nel presente Capitolato e possono essere così sommariamente indicate:

- a) Servizi pulizia ed igiene ambientale da espletare presso gli uffici, gli spogliatoi, gli sportelli e gli impianti presidiati di GORI.

Il presente servizio verrà espletato dall'Appaltatore secondo le esigenze della Stazione Appaltante e mediante prestazioni a carattere continuativo, attraverso programmi quotidiani/periodici, oppure straordinarie volte ad assicurare la piena efficienza e funzionalità nonché gli standard di igiene sui luoghi di lavoro.

Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede:

- la pulizia dei pavimenti, delle pareti, delle porte e delle vetrate, degli infissi, dei serramenti di tutti i vani, stanze, corridoi, mobili ed arredi vari, atri, ingressi, scale, saloni, archivi ecc., di tutti i piani anche seminterrati o interrati;
- l'igienizzazione e la funzionalità dei servizi igienici, compresa la fornitura dei materiali di consumo quali carta igienica, sapone, salviettine, rotoloni e quant'altro necessario;
- disinfezione e pulizie straordinarie;
- sanificazione degli ambienti di lavoro, uffici, sportelli, magazzini, spogliatoi ed ogni altro sito a discrezione del Committente, in ossequio alle disposizioni ministeriali vigenti in relazione a specifiche esigenze connesse alla salute, a comportamenti, a necessità aziendali;
- la raccolta e deposito dei rifiuti.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio di pulizia mediante prestazione d'opera, di materiali, di mezzi ed attrezzature e con proprio personale specializzato e secondo le specifiche previste nel presente Capitolato.

b) Servizi di manutenzione

- Il presente servizio verrà espletato dall'Appaltatore secondo le esigenze della Stazione Appaltante mediante prestazioni a carattere ordinario e/o straordinario volte ad assicurare il mantenimento dello stato funzionale degli immobili e dei relativi impianti.
- Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede:
  - ✓ servizi di manutenzione di impianti antincendio (estintori, rilevazione fumi, impianti di antincendio in genere, compartimentazioni REI)
  - ✓ servizi di manutenzione su impianti elettrici, di riscaldamento, di raffrescamento, sicurezza e controllo accessi e reti;
  - ✓ impianti di illuminazione e copri illuminanti esterni (pali, torri faro)
  - ✓ servizi di manutenzione sugli impianti per acqua calda sanitaria ed idrico-sanitari;
  - ✓ impianti di autoproduzione energia (gruppi di cogenerazione, gruppi elettrogeni, pannelli solari e termici)
  - ✓ impianti di sicurezza attività (TVCC, controllo accessi)
  - ✓ impianti di automazione porte, cancelli e barriere automatiche;
  - ✓ servizi di manutenzione su parti edili, serramenti e carpenterie, servizio di minuto mantenimento edile, opere da muratore, fabbro, falegname, vetraio, imbianchino
  - ✓ servizi di manutenzione su opere da falegnameria, servizi di facchinaggio, trasporto, trasloco, montaggio e rimontaggio arredi e relativa movimentazione e riparazione.
- I Servizi oggetto dell'accordo quadro sono classificati nelle seguenti macrocategorie di servizio così suddivise:
  - A) Servizi pulizia, sanificazione ed igiene ambientale
  - B) Servizi di manutenzione

L'esecuzione di ciascun servizio avviene esclusivamente tramite specifici "Ordini di Servizio" emessi dal Direttore per l'esecuzione del contratto.

In relazione alla tipologia delle prestazioni da eseguire gli "Ordini di Servizio" prevedono:

- 1) L'effettuazione di attività continuative e programmate in base ad apposito Programma Operativo;
- 2) L'effettuazione di singole attività ordinate dalla Stazione Appaltante in funzione delle proprie esigenze e/o necessità.

Il "Programma Operativo degli Interventi" di cui al precedente punto 1) definisce nello specifico i tempi ed i modi di intervento per ciascun servizio di tipo continuativo oggetto del presente accordo quadro, quali servizi di pulizia, servizi di manutenzione ordinaria su impianti antincendio e di raffrescamento e/o riscaldamento, quadri ed impianti elettrici, illuminazione di emergenza, ecc..

L'Appaltatore, fatte salve i lavori quotidiani di pulizia e le specifiche direttive e conduzioni rese preventivamente all'esecuzione di specifici ordinativi che in assistenza "in campo" sui relativi siti nel corso delle attività, può sviluppare i servizi nel modo che ritenga opportuno; la loro esecuzione deve comunque avvenire con modalità e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'utilizzazione dei

locali dell'Azienda Contraente in relazione al tipo ed entità degli interventi. Nell'esecuzione dei servizi l'Appaltatore deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi e servizi richiesti. La presenza sui luoghi del personale di direzione, conduzione e sorveglianza di GORI S.p.A. - presenza che può essere anche saltuaria – non esonera minimamente la ditta esecutrice dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione sia stata approvata. Si stabilisce infatti che l'onere dell'Appaltatore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità. GORI si riserva quindi, la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi. In casi particolari e di notevole importanza, per non arrecare grave intralcio alle attività Aziendali, può essere richiesto di erogare le prestazioni e le attività inerenti all'esecuzione dei servizi oggetto dell'Appalto, anche di sabato, giorni festivi oppure orari notturni. L'Appaltatore deve possedere e mantenere attivi e funzionanti tutti i contatti utili ed opportuni (telefono dedicato, mail dedicata ecc.) e tutto quanto previsto per i collegamenti con il Committente.

#### A) Servizi di Pulizia, Sanificazione ed igiene ambientale

Per Servizi di Pulizia, Sanificazione ed Igiene Ambientale si intendono tutte le attività effettuate a carattere continuativo e/o straordinario, volte ad assicurare la piena efficienza e funzionalità nonché gli standard di igiene sui luoghi di lavoro.

I servizi di pulizia devono essere effettuati, per quanto possibile, al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti di GORI, e non dovranno in alcun modo creare ostacolo allo svolgimento delle attività aziendali o interferire con esse.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non arrecare danno agli ambienti, pavimenti, mobili e arredi ed a tutto quanto presente nei locali e luoghi oggetto dei servizi.

Il servizio non potrà essere sospeso o abbandonato salvo che per motivi di forza maggiore.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività aziendali.

Nell'espletamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale l'Appaltatore dovrà provvedere:

- all'effettuazione di tutte le attività di pulizia secondo la cadenza e le modalità di esecuzione previste dal presente Capitolato, dai prezzi di appalto dal Programma Operativo;
- alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani derivanti dal servizio di pulizia dei locali aziendali, in conformità alle leggi vigenti ed ai provvedimenti comunali, ed al loro trasporto negli appositi contenitori sistemati nei punti prestabiliti;
- al tempestivo rifornimento delle scorte di materiale igienico necessario ed occorrente per le singole sedi aziendali, al fine di garantire costantemente la disponibilità dei ricambi ed evitare crisi e/o mancanze; il materiale fornito dovrà in ogni caso essere di buona qualità, idoneo allo scopo e in possesso di tutti i requisiti di legge in materia di sicurezza, salvaguardia della salute e dell'ambiente;
- al quotidiano controllo e mantenimento del materiale necessario al corretto utilizzo e funzionamento dei servizi igienici.

Tutta l'attrezzatura ed i materiali necessari per l'esecuzione dei servizi di pulizia sono a completo carico della ditta aggiudicataria. Le modalità di impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovrà in ogni caso essere perfettamente compatibile con l'uso dei locali.

Nell'espletamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad utilizzare esclusivamente macchine ed attrezzature, conformi alle normative di legge e di cui prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. Tutte le macchine e attrezzature utilizzate dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, detersivi, sacchi per rifiuti, ecc. ed in ogni caso qualsiasi attrezzatura necessaria per lo svolgimento dei servizi, anche di tipo straordinario.

Tutti i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio devono essere di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a biodegradabilità, dosaggi ed avvertenze di pericolosità. L'impresa è tenuta a depositare presso la Stazione Appaltante la scheda di sicurezza di tutti i prodotti.

I servizi di pulizia, sanificazione ed igiene ambientale vengono espletati a seguito di specifico Ordine di Servizio e sulla base del Programma Operativo degli interventi predisposto dalla Stazione Appaltante secondo le seguenti modalità operative di seguito dettagliate, salva diversa disposizione del Direttore dell'esecuzione:

#### A.1. Servizi di pulizia di Uffici, Spogliatoi e Sportelli commerciali:

Frequenza giornaliera con varie possibili tipologie di esecuzione, con particolare riferimento all'apertura dei punti di contatto al pubblico (di tipo 3gg su 7gg - 4gg su 7gg - 5gg su 7gg - 6gg su 7gg - 7gg su 7gg a seconda delle esigenze impartite e suscettibili di variazioni a cura del D.E.) dalle ore 17:00 in poi, fatto salvo diverse indicazioni del Committente:

- o scopatura e lavaggio pavimenti degli uffici, locali, corridoi e saloni;
- o scopatura delle rampe di scala e dei pianerottoli, spolveratura dei corrimani;
- o svuotatura e pulizia cestini gettacarte, con sostituzione dei sacchetti, e posacenere;
- o lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani;
- o pulizia, spolveratura e lavatura delle scrivanie, banconi sportello commerciale e relative vetrate e dei piani d'appoggio;
- o pulizia, con prodotti appropriati, di video, stampanti, apparecchi telefonici e altre attrezzature d'ufficio;
- o controllo e ricarica carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani nei servizi igienici;
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;

- o conferimento dei rifiuti prodotti al punto di raccolta rifiuti autorizzato;

A.2. Frequenza giornaliera dalle ore 12:00 alle ore 13:00, fatto salvo diverse indicazioni del Committente:

- o lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani;

A.3. Frequenza settimanale dalle ore 17:00 in poi, fatto salvo diverse indicazioni del Committente:

- o lavaggio delle rampe di scala, dei pianerottoli e dei corrimani.
- o lavaggio accurato piastrelle di rivestimento servizi igienici;

A.4. Frequenza quindicinale dalle ore 17:00 in poi, fatto salvo diverse indicazioni del Committente:

- o spolveratura e lavaggio scaffalature;
- o lavaggio di tutti i serramenti interni ed esterni, porte, vetri compreso infissi (vetri, balconi ecc.);
- o pulizia e lavaggio di tutti i balconi e davanzali
- o pulizia apparecchi distributori carta igienica, dispenser carta asciugamani e distributori sapone;

A.5. Frequenza mensile dalle ore 17:00 in poi, fatto salvo diverse indicazioni del Committente:

- o spolveratura e de ragnatura mura e soffitti;
- o spolveratura corpi illuminanti, maniglie e targhe esterne;
- o lavaggio veneziane.

B. Servizi di pulizia di Magazzini e Archivi ed aree esterne

B.1. Frequenza settimanale dalle ore 17:00 in poi, fatto salvo diverse indicazioni del Committente:

- o spazzaggio, de ragnatura e sanificazione ambienti destinati a magazzino e archivio;
- o raccolta dei rifiuti e conferimento al punto di raccolta rifiuti autorizzato secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o spazzaggio, deragnatura e sanificazione ambienti destinati a magazzino e archivio;
- o raccolta dei rifiuti e conferimento al punto di raccolta rifiuti autorizzato secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;

aree esterne:

- o scopatura e pulizia aree esterne e cortili delle sedi aziendali;
- o raccolta dei rifiuti e conferimento al punto di raccolta rifiuti autorizzato secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative azienda.
- o sfalcio e pulizia dell'erba presso le aree esterne aziendali dei siti aziendali
- o raccolta dei rifiuti e conferimento al punto di raccolta rifiuti autorizzato secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative azienda

C. Servizi di pulizia locali spogliatoi e servizi annessi impianti di depurazione:

C.1. Frequenza giornaliera (7gg su 7gg) dalle ore 7,30, fatto salvo diverse indicazioni del Committente:

- o Scopatura, lavaggio e disinfezione degli spogliatoi e dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o scopatura e lavaggio pavimenti degli uffici, locali, corridoi;
- o svuotatura e pulizia cestini gettacarte, con sostituzione dei sacchetti, e posacenere;
- o spolveratura e lavatura delle scrivanie e dei piani d'appoggio;
- o pulizia, con prodotti appropriati, di video, stampanti, apparecchi telefonici e altre attrezzature d'ufficio;
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o conferimento dei rifiuti prodotti al punto di raccolta individuato presso il sito aziendale;

D. Servizi di sanificazione sedi, impianti, magazzini, uffici.

D.1 Servizio di sanificazione ed igienizzazione degli ambienti di lavoro, conformi alle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e conforme alle prescrizioni del Ministero della Salute (trattamento di sanificazione mediante cloro attivo, ozono, radiazione ultravioletta, perossido di idrogeno). Tale tipologia di servizio sarà resa a richiesta espressa, a seconda delle necessità e/o periodicità definite durante ogni mese dalla Direzione dell'esecuzione del contratto, valutate le esigenze aziendali.

Si richiede e precisa, inoltre, che per tutte le pulizie quotidiane connesse agli ambienti adibiti ad uffici, sportelli commerciali, dev'essere effettuata un'attenta igienizzazione alle superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie delle porte, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, telefoni cellulari, tastiera, telecomandi e stampanti), nonché presso le aree condivise, mense, zona ristoro.

In tali casi, utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

I detergenti a base di cloro non sono utilizzabili su tutti i materiali; di seguito i materiali compatibili con il loro uso: polivinilcloruro (PVC), polietilene (PE), polipropilene (PP), poliacetale, poliossimetilene (POM), Buna-Gomma di nitrile, poliestere bisfenolico, fibra di vetro, politetrafluoroetilene (teflon®), silicone (SI), Acrilonitrile Butadiene Stirene (ABS), policarbonato (PC), polisulfone, acciaio inossidabile (o inox), titanio, mentre acciaio basso-legato, poliuretano, ferro e metalli in genere non sono compatibili;

utilizzare sempre i prodotti condivisi ad inizio emergenza per la maggiore disinfettazione dell'ambiente (lavaggio pavimento) e dei mobili, attrezzature e suppellettili.

In tutti i casi:

- Eseguire le pulizie con guanti;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Quando i materiali o gli arredi non possono essere lavati, utilizzare per la pulizia elettrodomestici a vapore.
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano conservati in un luogo sicuro;
- Appare anche utile ricordare che è opportuno evitare o limitare l'utilizzo di bastoncini d'incenso, olii essenziali, diffusori e profumatori di ambienti, in quanto emettono sostanze chimiche inquinanti (COV e materiale particolato PM10 e PM2,5). Infatti, nonostante la profumazione, aggiunge inutilmente sostanze inquinanti e degrada la qualità dell'aria indoor.

Il programma in allegato denominato "Programma di pulizie ed igiene ambientale" definisce i servizi di pulizia, igiene e sanificazione programmati in aderenza alle necessità della Committente in sede di bando gara. Il programma potrà subire variazioni in virtù di quanto espresso all'art.3 di questo CSDP. Sulla base di particolari esigenze della Stazione Appaltante, potranno essere altresì richiesti, specifici Ordini di Servizio emessi dal Direttore per l'esecuzione, prestazioni di disinfezione e pulizie straordinarie ad integrazione dei servizi previsti dal Programma operativo.

#### B) Servizi di Manutenzione

I Servizi di manutenzione consistono, essenzialmente in:

- Servizi di manutenzione su impianti elettrici, di riscaldamento, di raffrescamento, antincendio, sicurezza e controllo accessi e reti: comprendono l'insieme dei servizi finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti, alla realizzazione a regola d'arte di nuovi impianti completi e certificati ai sensi di legge ivi compresi la progettazione e/o la partecipazione alla fase progettuale, diagnosi, riparazione o ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli impianti.
- Servizi di manutenzione sugli impianti idrico-sanitari: comprendono l'insieme dei servizi finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti, alla realizzazione a regola d'arte di nuovi impianti completi e certificati ai sensi di legge ivi compresi la progettazione e/o la partecipazione alla fase progettuale, diagnosi, riparazione o ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli impianti.
- Servizi di manutenzione su parti edili, serramenti, carpenterie metalliche: consistono nell'esecuzione di interventi finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione delle opere, al ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità, realizzazione
- Servizi di manutenzione su impianti automatici, di autoproduzione energia, di sicurezza ed automazione: comprendono l'insieme dei servizi di manutenzione, controllo e riparazione richieste per il corretto mantenimento funzionale e/o di ripristino per anomalie degli apparati aziendali in uso per il controllo accesso ai varchi e porte automatiche, TVCC, cancelli e barriere automatiche, gruppi elettrogeni, impianti termodinamici e solari e/o di autoproduzione di energia, ivi ricompreso la realizzazione a perfetta regola d'arte di nuovi impianti anche con partecipazione, parziale o completa, alla fase progettuale secondo le richieste aziendali.

- Servizi ad impianti di illuminazione: consistono nell'esecuzione dei servizi di controllo e ripristino funzionale degli apparati di illuminazione di emergenza secondo il piano programma impartito, degli impianti di illuminazione delle sedi ed uffici, dei copri illuminanti esterni alle sedi ed impianti aziendali quali torri faro, pali, fari esterni alle parti di edificio. È ricompresa in tale ambito la realizzazione di nuovi impianti a perfetta regola d'arte, ivi compreso la partecipazione totale o parziale alla fase progettuale
- Servizi di manutenzione su opere in legno: consistono nella esecuzione di interventi di falegnameria finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione delle opere in legno, riparazione o ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità, alla realizzazione di porzioni di arredo, infissi ed opere in legno in generale a seconda delle esigenze aziendali, ivi compreso la partecipazione totale o parziale alla fase progettuale.
- Servizi di facchinaggio: consistono nelle movimentazioni di beni e materiali all'interno di un'unica sede o da una sede all'altra finalizzati a garantire la corretta movimentazione di documenti, mobilio, dotazioni d'ufficio e attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite ovvero da definire a seconda della tipologia di intervento richiesto.

#### Modalità di attivazione dei Servizi

Tutti i servizi/attività di manutenzione devono essere comunque attivati e gestiti tramite Ordini di Servizio.

Per ciascuna prestazione da eseguire la Stazione Appaltante effettuerà la richiesta a mezzo di apposito Ordine di Servizio emesso dal Direttore dell'esecuzione e comunicato all'Appaltatore mediante software oppure a mezzo fax o posta elettronica, ai recapiti appositamente attivati presso la sede operativa di cui al punto 13.1 e laddove necessario, anticipato telefonicamente al numero individuato dall'Appaltatore quale recapito mobile del Rappresentante dell'Appaltatore. Per quest'ultima eventuale modalità di richiesta attività anticipata per vie brevi, si procederà ad emettere ordinativo scritto successivo a sanatoria.

Il tempo utile per l'avvio delle lavorazioni per ogni singolo intervento sarà definito dal Direttore per l'esecuzione all'atto dell'emanazione dell'Ordine di Servizio attribuendo all'intervento uno dei seguenti gradi di priorità:

- **Priorità Alta** – Intervento da avviare nel tempo massimo di 3 ore dall'affidamento in qualsiasi giorno;
- **Priorità Bassa** – Intervento da avviare nel tempo massimo di 72 ore dall'affidamento;
- **Interventi programmabili** – Interventi per i quali va definito apposito programma operativo dei tra la Ditta e il Direttore per l'esecuzione.

L'Appaltatore, entro il termine cronologico indicato nell'Ordine di Servizio dovrà garantire la presenza sui luoghi, individuati nella richiesta, di proprio personale in numero adeguato e dotato di mezzi, attrezzature e materiali idonei allo svolgimento dei servizi nonché di utenze telefoniche portatili su ciascun automezzo. A tale scopo, all'atto della consegna del servizio, l'Appaltatore dovrà dichiarare le utenze telefoniche portatili del proprio personale.

Si precisa ulteriormente che il tempo massimo previsto per l'intervento, specificato dal Direttore dell'esecuzione negli Ordini di Servizio, dovrà essere garantito dall'Appaltatore anche per i comuni di Capri e Anacapri, indipendente dalle condizioni meteo-marine e dai collegamenti marittimi.

Nel caso di mancato o ritardato intervento entro i termini sopra indicati, la Stazione Appaltante provvederà ad applicare le penali previste al successivo art. 12 ed a far eseguire in danno dell'Appaltatore gli interventi da parte di altra ditta disponibile, fatto salvo, comunque, il diritto di risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni provocati dal mancato tempestivo intervento dell'Appaltatore stesso. Non sono comunque riconosciuti i maggiori oneri derivanti dall'utilizzo di mezzi non adeguati e/o obsoleti o che dovessero registrare guasti e/o disfunzioni durante l'esecuzione di interventi.

Nel corso dello svolgimento dell'accordo quadro, quotidianamente potranno essere comunicati gli interventi da eseguire nell'arco della medesima giornata lavorativa, ovvero programmabili, secondo le tempistiche e la localizzazione indicata nell'Ordine.

In ogni caso l'Appaltatore è tenuto a garantire la presenza di personale, mezzi, attrezzature e materiali, tali da garantire la contemporanea esecuzione di interventi di manutenzione in sedi differenti.

Modalità di esecuzione dei servizi

Gli interventi di manutenzione possono essere attuati mediante:

a) impiego, su chiamata, di **"Officina mobile"** appositamente attrezzata per l'esecuzione interventi di diagnosi e riparazione di modesta entità o ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità per un numero di massimo 3 riparazioni a chiamata e per sede e da eseguirsi secondo le tempistiche individuato dall'Ordine di servizio e, nel caso di interventi classificati con "Priorità Alta", nel tempo massimo di due ore dalla segnalazione telefonica del guasto;

b) esecuzione di attività di routine quali, ad esempio, servizi di manutenzione di impianti antincendio e impianti di raffrescamento e riscaldamento atte a verificare periodicamente il corretto funzionamento, la programmazione delle funzioni e la pulizia degli impianti. Nell'espletamento di tali servizi l'Appaltatore è tenuto al censimento ed all'aggiornamento dell'anagrafica nonché alla redazione ed all'aggiornamento di tutte le certificazioni di legge necessarie per le apparecchiature esistenti, consulenza e fornitura di documentazione tecnica.

Rientrano nel programma di manutenzioni e controlli programmati le seguenti attività:

<b>Componente</b>	<b>Intervento</b>	<b>Periodicità</b>
Quadri elettrici di media e bassa tensione	Messa fuori servizio quadro di comando con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori meccanici, magnetotermici, interblocchi e apparecchiature di segnalazione	1 anno
Rete di distribuzione media e bassa tensione	Verifica carico sulle linee ed eventuale riequilibratura degli stessi, Verifica del collegamento alla rete di terra di tutte le prese elettriche, della idoneità delle spine di collegamento, della protezione con interblocco delle utenze > 1 KW delle torrette a pavimento, Controllo e verifica stato di conservazione dei cavi ed isolamento delle linee principali, Verifica stato dei cavi volanti che alimentano apparecchiature mobili e delle relative connessioni	1 anno
Corpi illuminanti luce emergenza	Verifica e controllo funzionamento dei punti luce emergenza, controllo ed eventuale sostituzione lampade non funzionanti	6 mesi

Unità di trattamento aria	Verifica funzionalità, pulizia filtri, sostituzione filtri, controllo funzionalità elettrica, sanificazione	6 mesi
Unità interna esterna split/multisplit, impianti di raffrescamento e riscaldamento centralizzati con apparati termoconvettori	Verifica funzionalità, pulizia filtri, sostituzione filtri, controllo funzionalità elettrica, sanificazione	6 mesi
Impianti e presidi antincendio, estintori tutti, impianti di spegnimento automatico	Controllo periodico e verifica stato funzionale	6 mesi
Impianti di rilevazione fumi	Controllo periodico e verifica stato funzionale	6 mesi
Porte tagliafuoco, maniglioni antipanico e relativi accessori	Controllo periodico e verifica stato funzionale	6 mesi
Impianti idrico-sanitaria: serbatoi accumulo acqua	Verifica integrità, funzionamento e lavaggio	6 mesi
Impianti idrico sanitaria: boiler per la produzione di acqua calda	Controllo delle componenti, verifica della meccanica e funzionamento, trattamento anti-legionella.	6 mesi

Relativamente al punto *“Impianti e presidi antincendio, estintori tutti, impianti di spegnimento automatico”* indicato nell’elenco dei controlli e manutenzioni programmate, si precisa che l’attività sarà richiesta presso tutti i siti asserviti al Servizio Idrico Integrati e pertanto esteso a tutte le centrali idriche, serbatoi, impianti tecnici dislocati su tutti il territorio gestito dell’Ambito territoriale.

Il perimetro territoriale è costituito dai 74 comuni gestiti da GORI S.p.A. e le quantità e tipologie di presidi controllati e condotti al 2020 è riepilogato nella tabella di seguito suscettibile, ovviamente, di possibile variazione e/o integrazione rispetto alle quantità indicate:

RIEPILOGO DELLE TIPOLOGIE DI IMPIANTI AZIENDALI SOTTOPOSTE A VERIFICHE PERIODICHE GESTITI IN AMBITO CONTRATTO FACILITY PRESSO I VARI SITI ED IMPIANTI DISLOCATI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO DISTRETTUALE SARNESE-VESUVIANO DELLA REGIONE CAMPANIA A SERVIZIO DEGLI UFFICI E SERVIZI ANNESSI	
TIPOLOGIA IMPIANTO	QUANTITA'
CLIMATIZZATORI SINGOLI/DUAL DI VARIA POTENZA	270
IMPIANTI CENTRALIZZATI DI RAFFRESCAMENTO CON CHILLER	4
IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA	3
IMPIANTI IDRICO-SANITARI: ACCUMULO ACQUA	5
IMPIANTI IDRICO-SANITARI: PRODUZIONE ACQUA CALDA	5
QUADRI ELETTRICI DI MEDIA E BASSA TENSIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI E SERVIZI PRESSO SEDI, SPORTELLI COMMERCIALI ED UFFICI IMPIANTI DI DEPURAZIONE	40
LAMPADE EMERGENZA	330
IMPIANTI ADDOLCITORI	3
ELETTROPOMPE	6

RIEPILOGO DELLE TIPOLOGIE DI IMPIANTI AZIENDALI SOTTOPOSTE A VERIFICHE PERIODICHE GESTITI IN AMBITO CONTRATTO FACILITY PRESSO I VARI SITI ED IMPIANTI DISLOCATI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO DISTRETTUALE SARNESE-VESUVIANO DELLA REGIONE CAMPANIA A SERVIZIO DEGLI UFFICI E SERVIZI ANNESSI	
TIPOLOGIA IMPIANTO	QUANTITA'
CLIMATIZZATORI SINGOLI/DUAL DI VARIA POTENZA	270
IMPIANTI CENTRALIZZATI DI RAFFRESCAMENTO CON CHILLER	4
IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA	3
IMPIANTI IDRICO-SANITARI: ACCUMULO ACQUA	5
IMPIANTI IDRICO-SANITARI: PRODUZIONE ACQUA CALDA	5

QUADRI ELETTRICI DI MEDIA E BASSA TENSIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI E SERVIZI PRESSO SEDI, SPORTELLI COMMERCIALI ED UFFICI IMPIANTI DI DEPURAZIONE	20
LAMPADE EMERGENZA	330

RIEPILOGO PRESIDI ANTINCENDIO GESTITI PRESSO GLI IMPIANTI AZIENDALI IN AMBITO GESTIONE FACILITY	
TIPO DI ATTREZZATURE	QUANTITA'
ESTINTORE POLVERE KG 2	14
ESTINTORE POLVERE KG 6	273
ESTINTORE CO2 KG 5	766
ESTINTORE CO2 KG 2	69
ESTINTORE POLVERE KG 12	70
ESTINTORE POLVERE KG 9	38
ESTINTORE POLVERE KG 30	21
ESTINTORE POLVERE KG 50	5
ESTINTORE CO2 KG 27	5
ESTINTORE AUTOMATICO	3
CENTRALE	20
RIVELATORI	388
PULSANTI	45
TARGHE	41
SIRENA OTTICA	10
BOMBOLA ARGONITE	20
NASPI	25

CORREDO IDRANTE	74
IDRANTE SOPRASSUOLO UNI 45/70	74
IDRANTE UNI 45	71
IDRANTE UNI 70	9
PORTE REI 120	50
PORTE REI 60	5
PORTE USCITA DI EMERGENZA	41
GRUPPO DI POMPAGGIO	4
ATTACCO VVF	11
IMPIANTO NAF	1
SCHIUMOGENO	1

Tutti gli interventi, sia di manutenzione preventiva programmata, correttiva ed in emergenza relativi agli impianti sopra richiamati devono essere documentati con appositi rapporti di intervento, dalla modulistica di legge e/o di prassi aderente alle Linee Guida specifiche in materia, corredata da schede tecniche, manuali, elenco prodotti ed ogni altro utile allegato documento anche su specifica richiesta della Direzione dell'esecuzione contrattuale.

In estrema sintesi, ad ogni intervento di conduzione, manutenzione di impianti, sostituzione o nuova installazione, necessita documentazione dove riportare:

- a) Elenco descrittivo delle operazioni effettuate;
- b) Esito delle stesse;
- c) Indicazione delle eventuali parti sostituite, anche nel caso in cui si tratti di parti consumabili;
- d) Aggiornare libretti d'impianto, registri, documentazione periodica di conduzione;
- d) In caso di modifica all'impianto, la Certificazione di esecuzione dei lavori secondo il DM 37/08.

Tutti i documenti devono essere trasmessi al Direttore dell'esecuzione del contratto entro 10 gg dalla conclusione positiva dell'intervento, salvo diversa richiesta espressa.

- c) interventi straordinari su parti sostanziali di impianti e/o immobili, nei casi in cui:
  - 1) l'Appaltatore in sede di intervento su chiamata su impianti elettrici, idrico-sanitari, edili e falegnameria, rilevi la necessità di intervenire con la sostituzione di parti essenziali per il corretto mantenimento delle opere dandone preventiva comunicazione al Direttore dell'esecuzione e previo specifico Ordine di Intervento o autorizzazione rilasciato da quest'ultimo;

- 2) la Stazione Appaltante rilevi la necessità di intervenire in modo programmato e preventivo sulle sedi per il corretto mantenimento delle stesse;

Nei casi di cui ai precedenti punti 1) e 2) l'Appaltatore è tenuto a fornire al Direttore dell'esecuzione apposito preventivo per l'effettuazione delle prestazioni necessarie, predisposto in economia mediante l'applicazione dei prezzi della manodopera, di cui all' art. 13, e dei materiali utilizzati che verranno liquidati su fattura preventivamente autorizzata dal Direttore dell'esecuzione.

Resta in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di provvedere direttamente alla fornitura dei materiali occorrenti per l'esecuzione di tali interventi. In tal caso all' Appaltatore sarà corrisposto il solo costo della manodopera impegnata per la posa in opera secondo le modalità indicate sempre all'art.13.

Al termine di ciascun intervento di manutenzione, dovrà essere prodotta, a cura dell'Appaltatore, apposita consuntivazione tecnica ed economica dell'intervento stesso mediante la compilazione della **"Scheda consuntivo intervento"** quale attestazione dell'avvenuta esecuzione dell'intervento. La "Scheda consuntivo intervento", firmata dall'Appaltatore sarà trasmessa al Direttore per l'esecuzione e per le verifiche di propria competenza e la relativa accettazione ed ammissione in contabilità.

La consuntivazione economica di detta scheda consuntivo intervento sarà redatta in ossequio a quanto prescritto ed indicato al precedente art. 13.9 del presente Capitolato da sottoporre all'approvazione e firma del Direttore per l'esecuzione del contratto, previa valutazione e controllo finale.

L'Appaltatore è tenuto a fornire, al termine degli interventi e lavorazioni specialistiche, quali ad esempio nuove installazioni di impianti, adeguamenti ad impianti certificati, fornitura e posa di macchinari, ecc., adeguate dichiarazioni di conformità ai sensi del DM 37/08, schede tecniche e manuali d'uso dei materiali ed ogni altro documento su richiesta del Direttore per l'esecuzione. Analogamente è tenuto a rilasciare certificazioni, relazioni e riferimenti documentali per ogni altra attività manutentiva per cui si rendesse necessario.

La documentazione sopra indicata è necessaria per il corretto adempimento del relativo ordinativo e funzionale alla liquidazione dello stesso nei consuntivi mensili di attività.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nel contratto; la Committente potrà ordinare il rifacimento di quanto non eseguito in conformità alle disposizioni contrattuali, restando salvo il diritto della Committente al risarcimento dei danni.

Le prestazioni, affidate con appositi Ordini di Servizio, dovranno essere iniziate tempestivamente e condotte con solerzia, con mezzi adeguati e nel rispetto dei tempi richiesti.

Il ritardo nell'esecuzione degli interventi, come la mancata esecuzione degli stessi, non solleva l'Impresa dalle responsabilità civili e penali per eventuali incidenti o danni dipendenti da tali inadempienze.

I luoghi interessati dagli interventi dovranno risultare, al termine degli stessi, sgombri da attrezzi, materiali e rifiuti di qualunque specie; l'allontanamento di tali materiali e rifiuti, conseguenti agli interventi di cui sopra, sarà a eseguito dall'Impresa così come disciplinato dal presente Capitolato

In relazione alla natura delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro la GORI SpA non è tenuta a garantire la mole di lavoro per l'impiego del personale operativo messo a disposizione dall'Impresa. La GORI SpA si riserva di utilizzare giornalmente solo il numero di operai necessario all'espletamento delle attività senza che l'Impresa possa pretendere alcun tipo di importo per l'eventuale personale non utilizzato.

Nell'ambito delle prestazioni in appalto restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri connessi e conseguenti:

- a) alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani derivanti dal servizio di pulizia dei locali aziendali ed al loro trasporto e conferimento, in conformità alle leggi vigenti ed ai provvedimenti comunali in vigore;
- b) allo smaltimento, trasporto e conferimento a punto di raccolta autorizzato di eventuali materiali di risulta, apparecchiature sostituite e relativi imballaggi connessi con le attività stesse, in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni del D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151 e del D.Lgs. 2 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche.

L'orario giornaliero dei lavori sarà quello stabilito dal contratto collettivo valevole nel luogo dove i lavori vengono compiuti e, in mancanza, quello risultante dagli accordi locali.

L'Appaltatore deve comunque garantire, la reperibilità 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno per eventuali chiamate a causa di guasti e/o di interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone.

Per l'esecuzione dei servizi da eseguirsi nei feriali oltre le 18:00 e nei festivi, l'Appaltatore in caso di chiamata dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante un Responsabile ed un numero di squadre operative sufficiente ad intervenire.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare all'inizio di ogni settimana, tramite comunicazione scritta, il recapito telefonico del responsabile di turno della settimana, tale da garantire a richiesta del personale GORI, l'intervento della squadra operativa entro 2 ore dalla chiamata.

Si richiede, inoltre, che i tecnici ed operai che intervengono operativamente per il soddisfacimento degli ordinativi impartiti siano dotati di strumenti idonei per comunicare con lo staff di Direzione dell'Accordo Quadro, attraverso chiamate, videochiamate e-mail, oltre a garantire, per ogni ordinativo da eseguire e comunque ogni qualvolta necessariamente richiesto, foto del sito/ambiente/impianto oggetto di lavorazione, sia prima che durante gli step di esecuzione fino all'esito finale.

#### **Art. 29 Inizio dei servizi**

- 29.1 Alla consegna del servizio verrà redatto apposito verbale, dalla cui data decorreranno i termini contrattuali.

#### **Art. 30 Attrezzature e mezzi d'opera**

- 30.1 L'Appaltatore dovrà possedere o avere piena disponibilità, a far capo dalla data di affidamento dell'Appalto e per tutta la durata dello stesso, di tutte le attrezzature necessarie ed i materiali occorrenti per eseguire i servizi oggetto dell'appalto.
- 30.2 Tutte le attrezzature dovranno essere in perfetto stato di efficienza e funzionalità ed idonee all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.
- 30.3 L'Appaltatore dovrà possedere o avere piena disponibilità, a partire dalla data di affidamento dell'accordo quadro e per tutta la durata dello stesso, di tutte le attrezzature necessarie ed i materiali occorrenti per eseguire i servizi oggetto dell'accordo quadro. Tutte le attrezzature dovranno essere in perfetto stato di efficienza e funzionalità ed idonee all'espletamento del servizio oggetto dell'accordo quadro. L'Appaltatore dovrà fornire a suo carico, per tutta la durata dell'accordo quadro, il materiale necessario per i servizi igienici e per la funzionalità degli stessi, nonché la fornitura del materiale necessario per lo svuotamento e la raccolta dei rifiuti.

30.4 Per maggiore informazione di dettaglio circa la fornitura dei materiali necessari ed utilizzati per i servizi igienici aziendali, si precisano i prodotti da fornire:

- Carta igienica tipo jumbo 400 tenderly 2V "lotus" o similare
- Carta igienica tipo tenderly (rotoli piccoli) o similare
- Rotoloni asciugamani grande tipo manilux celtex o similare
- Sapone liquido igienizzante tipo soap bianco o similare
- Salviette interfogliate piegate a V o similare
- Dispenser per detergenti/disinfettanti da applicare a pareti in acciaio o materiale resistente nel tempo ed idoneo all'uso continuo e frequente nel tempo
- Detergente disinfettante per mani con concentrazione di alcool compresa tra il 60% e l'80% e rispondenti alle caratteristiche prescritte da Ministero della Salute

Si precisa, inoltre, che la ditta appaltatrice dovrà, con cadenza giornaliera, provvedere a dotare di sufficiente scorta di materiali di ricambio ogni sede aziendale, proprio al fine di garantire l'efficienza funzionale dei servizi igienici richiamata. Dovranno essere fornite le schede di sicurezza e le schede tecniche per ogni prodotto e materiale utilizzato, così come richiesto dalla normativa vigente ed apposita certificazione.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà ed il diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento sui prodotti e i materiali impegnati, riservandosi comunque la possibilità di recusare gli stessi ove fossero ritenuti non idonei e di far ripetere lo svolgimento del servizio eseguito non conformemente a quanto previsto.

#### **Art. 31 Sede Operativa**

L'Appaltatore dovrà disporre, per lo svolgimento delle attività richieste, di una sede operativa, posizionata nel territorio dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania.

31.1 L'Appaltatore dovrà disporre, a far capo dalla data di affidamento dell'accordo quadro e per tutta la durata dello stesso, di almeno una sede operativa e tecnica ubicata in uno dei comuni dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania, idonea a garantire il corretto espletamento dei servizi previsti in appalto; assicurando la presenza continuativa, in tutte le ore del giorno e della notte e nei giorni festivi, di personale tecnico, mezzi d'opera e materiali necessario per ottemperare alle richieste di intervento.

La sede dovrà inoltre essere dotata:

- a) di linea telefonica e linea indipendente per il fax, di casella postale e-mail certificata.
- b) di un magazzino dotato di scorta di materiali ed attrezzature necessari alla corretta esecuzione degli interventi previsti in appalto, nel rispetto delle tempistiche di intervento previste nel presente capitolato Speciale d'Appalto.

Gli oneri di tale struttura organizzativa sono compensati nei prezzi di cui all'Elenco prezzi allegato.

#### **Art. 32 Domicilio dell'Appaltatore**

32.1 L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio presso il quale tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto saranno inviate dalla Stazione Appaltante tramite PEC, posta ordinaria, posta elettronica, raccomandata AR o a mani proprie dell'Appaltatore o di colui che lo rappresenta presso il domicilio eletto.

**Art. 33 Rappresentante dell'Appaltatore**

- 33.1 L'Appaltatore che non segua personalmente i servizi oggetto del presente appalto deve conferire mandato con rappresentanza a persona fornita dei requisiti d'idoneità, tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie all'esecuzione degli stessi e al quale verranno comunicati, a tutti gli effetti, gli ordini verbali e scritti emanati dalla Stazione Appaltante.
- 33.2 Il mandato deve essere conferito per atto pubblico ed essere depositato presso la sede della Stazione Appaltante.
- 33.3 L'Appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.
- 33.4 L'Appaltatore o il suo rappresentante dovranno, per tutta la durata dell'appalto, essere sempre reperibili.
- 33.5 Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, la Stazione Appaltante -previa motivata comunicazione all'Appaltatore- ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che perciò spetti alcuna indennità all'Appaltatore o al suo rappresentante.
- 33.6 Detto rappresentante dovrà essere anche autorizzato a far allontanare dai luoghi di esecuzione dell'appalto, dietro semplice richiesta, il personale non addetto o non gradito alla Stazione Appaltante.

**Art. 34 Smaltimenti**

- 34.1 Tutti gli interventi oggetto del presente Accordo Quadro si intendono conclusi solo a valle delle attività di pulizia e sgombero dei materiali di risulta dai siti oggetto di intervento.
- 34.2 Lo smaltimento a discarica dei materiali esuberanti dovrà avvenire presso discariche autorizzate dai relativi Enti competenti di zona per la categoria di appartenenza.
- 34.3 L'Impresa dovrà consegnare in visione le ricevute/fatture rilasciate dalla proprietà della discarica quale prova del quantitativo trasportato nel sito autorizzato nonché delle somme corrisposte e presentare il relativo "Formulario d'identificazione dei rifiuti" per la verifica dei quantitativi stessi in ossequio alle norme per la gestione dei rifiuti.
- 34.4 Le documentazioni di cui ai commi precedenti dovranno essere presentate alla Committente prima dell'emissione di ogni SAL per consentirne la regolare contabilizzazione.
- 34.5 Il pagamento degli oneri per gli smaltimenti, dai quali sono sempre esclusi gli oneri relativi ai trasporti, sino al sito della discarica, avverrà dietro presentazione di apposita fattura con l'aumento del 15 % per spese generali.
- 34.6 Inoltre, i luoghi interessati dagli interventi dovranno risultare, al termine degli stessi, sgombri da attrezzi, materiali e rifiuti di qualunque specie intendendosi pertanto inclusi nel servizio e compensati con i prezzi dell'Accordo Quadro anche la pulizia delle aree degli impianti.
- 34.7 L'asportazione a pubblica discarica autorizzata dei materiali di risulta compresi i ferrosi sarà eseguita dall'Impresa così come disciplinato al presente articolo.

Letto, confermato e sottoscritto dal legale rappresentante *pro tempore* dell'Appaltatore

[*timbro, data e firma del legale rappresentante pro tempore dell'Appaltatore*]

L'Appaltatore dà atto e dichiara espressamente di aver letto attentamente e di ben conoscere ciascuna delle clausole e delle disposizioni degli Elaborati a base dell'affidamento, del Contratto e del presente documento "Capitolato", che si danno conseguentemente per approvate e pienamente operative. In particolare, l'Appaltatore, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, codice civile, dà atto alla Committente e dichiara espressamente di approvare, come in effetti approva le seguenti clausole su riportate:

*Artt. 2.2. e 2.3. (gerarchia delle fonti contrattuali e prevalenza del Contratto rispetto agli Elaborati a base dell'affidamento); Art. 2.6. (interpretazione delle clausole del Contratto nel senso più favorevole alla Committente); Art. 3.8 (obbligo per l'Appaltatore di ripetere, a proprie spese, i servizi mal eseguiti dallo stesso); Art. 3.11 (onere per l'Appaltatore della rilevazione di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative); Art. 4.3. (mancato adempimento della comunicazione degli infortuni); Art. 4.7 (risoluzione del contratto in caso di gravi o ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel DUVRI); Art. 4.9 (obbligo per l'Appaltatore di esonerare la GORI da qualsiasi responsabilità per le conseguenze di eventuali sue infrazioni durante l'esecuzione delle prestazioni); Art. 5.3. (eventuali maggiori spese ed oneri a carico dell'Appaltatore, sostenute per custodia di beni, materiali ed apparecchiature ricevuti dalla Committente); Art. 6.9. (obbligo dell'Appaltatore ad eseguire in ogni caso le prestazioni, salvo la successiva facoltà di iscrivere le riserve); Artt. 7.2. e 7.6. (obbligo dell'Appaltatore di manlevare e tenere indenne la Committente nell'ambito del subappalto e/o del subcontratto); Artt. 8.2., 8.3. e 8.4. (assunzione della responsabilità da parte dell'Appaltatore di ogni onere, anche giudiziale e manleva a favore della Committente per pretese da parte di titolari o concessionari – facoltà della Committente di risolvere il Contratto); Artt. 8.5., 8.7. e 8.8. (riconoscimento della proprietà esclusiva della Committente, relativamente a qualsiasi opera di ingegno prodotta dall'Appaltatore nell'ambito del Contratto – divieto di utilizzo delle opere di ingegno da parte dell'Appaltatore in altri rapporti – facoltà della Committente di risolvere il Contratto in caso di inadempimento); Art. 12. (disciplina delle penali); Art. 13. (obbligo dell'Appaltatore a non richiedere revisione e/o adeguamento dei prezzi, a non sospendere le prestazioni e a non introdurre variazioni o addizioni alle prestazioni assunte – rinuncia dell'Appaltatore alla risoluzione del Contratto per eccessiva onerosità, alla revisione del prezzo e ad un equo compenso); Art. 14.3. (obbligo dell'Appaltatore di eseguire le prestazioni agli stessi patti del Contratto); Art. 16.5. (onnicomprendività del corrispettivo contrattuale); Art. 16.7. (obbligo dell'Appaltatore ad eseguire il Contratto e di non sospendere e/o ritardare le prestazioni in caso di contestazione e/o riserve); Art. 17. (assunzione di responsabilità e manleva da parte dell'Appaltatore a favore della Committente); Art. 18. (riconoscimento dell'Appaltatore a favore della Committente della facoltà di recesso unilaterale dal Contratto nonché disciplina del recesso); Art. 19. (presupposti e disciplina della risoluzione anche automatica del Contratto); Art. 23. (designazione del Foro competente in caso di controversie); Art. 24. (Responsabilità amministrativa); Art. 25. (spese del Contratto a carico dell'Appaltatore); Art. 26.2. (tolleranza inadempimenti dell'Appaltatore); Art. 33.5. (obblighi dell'Appaltatore in merito agli smaltimenti dei materiali di risulta).*

Letto, confermato e sottoscritto dal legale rappresentante *pro tempore* dell'Appaltatore

[timbro, data e firma del legale rappresentante *pro tempore* dell'Appaltatore]