



Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Procedura ad inviti ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del d.lgs. 50/2016 della GORI s.p.a." (www.goriacqua.com/media.aspx/regolamento_appalti_sottosoglia), per l'affidamento dell' «*Accordo Quadro per il servizio di potatura delle alberature ad alto e medio fusto, siepi sui tre lati, tappeto erboso e taglio erba su scarpata, ubicate all'interno e nelle aree di pertinenze degli impianti di depurazione ricedenti dell'Ambito Distrettuale della Regione Campania gestiti dalla GORI s.p.a.*».

Codice Identificativo Gara (CIG): 87662878E0

Si invita Codesto Operatore Economico (di seguito anche indicato "Operatore Economico" o "Fornitore" o "Concorrente") a presentare offerta per la stipula di un Contratto di Appalto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto (di seguito anche indicato "Contratto"), secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito, nonché negli altri elaborati posti a base di gara.

1. Stazione Appaltante

GORI s.p.a. (di seguito anche indicata "GORI" o "Committente" o "Stazione Appaltante")

sede legale: 80056 Ercolano (NA) – Via Trentola, 211

PEC: procurement@cert.goriacqua.com

web: www.goriacqua.com

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua

2. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Tutto il territorio dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania.

Codice NUTS: ITF3.

3. Oggetto delle prestazioni

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle attività di potatura delle alberature ad alto e medio fusto, siepi sui tre lati, tappeto erboso e taglio erba su scarpata, ubicate all'interno e nelle aree di pertinenze degli impianti di depurazione ricedenti nell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania.

4. Importo a base d'asta

L'importo complessivo del presente appalto posto a base d'asta è di **€ 100.000,00** (euro centomila/00), di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri di sicurezza.

5. Determinazione del corrispettivo e pagamento delle prestazioni

Il corrispettivo delle prestazioni in oggetto è stabilito a misura.

La contabilizzazione delle prestazioni effettivamente eseguite avviene ai sensi di quanto disposto dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale ("Capitolato").

I pagamenti sono effettuati ai sensi di quanto disposto dal Capitolato.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni è effettuato con **bonifico bancario a 90 (novanta) giorni d.f.f.m.**

6. Durata dell'appalto

L'Appalto in esame avrà durata di **36** (trentasei) **mesi** naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna ed alla scadenza si intenderà terminato senza che occorra notificare alcun preavviso alla ditta aggiudicataria.

7. Documenti di gara

Per prendere visione della documentazione di gara è necessario accedere alla RDO on line e cliccare sul link "Allegati Buyer" (posizionato, all'interno del box "Dettagli RDO").

Alla presente Lettera di invito, è allegata la seguente documentazione:

- (i) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- (ii) Modello "Offerta Economica";
- (iii) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati.;
- (iv) Elenco Prezzi;
- (v) DUVRI.

Tali documenti, materialmente allegati al presente invito, si intendono ad ogni effetto di legge parte integrante e sostanziale dello stesso e, comunque, si danno qui per riportati ed integralmente trascritti.

Si avverte che farà comunque fede di autenticità la documentazione depositata presso la sede della Stazione Appaltante.

8. Termine per il ricevimento delle offerte e svolgimento della gara

L'offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno essere presentati ed inseriti nella piattaforma di e-procurement di GORI, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **22 giugno 2021**.

9. Garanzia per la partecipazione alla procedura

I concorrenti devono produrre una Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato al precedente paragrafo 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centoottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

10. Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

11. Riserve sulla procedura di gara

Resta espressamente inteso che:

- la GORI si riserva - a sua insindacabile discrezione - la facoltà di non procedere al successivo perfezionamento dell'Operazione ovvero a procedere al perfezionamento parziale della medesima Operazione, senza che l'Operatore Economico possa pretendere e/o eccepire alcunché;
- la presente lettera di invito non costituisce né pone in essere alcun genere di proposta vincolante per la Società e/o di proposta di contratto;
- in ogni caso, relativamente alla presente lettera di invito, Codesto Operatore Economico non può avanzare alcun diritto o pretesa a carico della GORI, incluso alcun obbligo a contrarre in capo alla Società.

12. Condizioni minime di idoneità professionale e di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura in parola tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto; se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. 50/2016, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.

13. Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

14. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata dalla Committente con il criterio del "*minor prezzo*", ai sensi dell'art. 12 del "*Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del d.lgs. 50/2016 della GORI S.p.A.*" (www.goriacqua.com/media.aspx/regolamento_appalti_sottosoglia)".

15. Richieste di chiarimenti e/o informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online (paragrafo 6 delle Istruzioni Operative) tassativamente entro il termine di 3 (tre) giorni antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo Internet: <https://procurement-gruppoacee.app.jaggaer.com>, nella sezione Allegati buyer.

Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara,

che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale. I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito e degli altri documenti di gara e sarà responsabilità del concorrente la costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara ("RDO on line") è necessario:

- a) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo Internet: <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>;
- b) prendere visione della documentazione di gara seguendo le indicazioni riportate al precedente paragrafo 7;
- c) avviare il processo di risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.2;
- d) accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.3 e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.5;
- e) accedere all'area "Risposta Economica" della RDO on line, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 16.4, e inserire la documentazione relativa all'offerta economica seguendo le indicazioni al paragrafo 16.6;
- f) inviare la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle "Istruzioni Operative", disponibili nella sezione "Link Personalizzati" del medesimo Portale.

L'offerta e i documenti a corredo della stessa devono, a pena di esclusione dalla procedura, essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti con le modalità riportate nelle "Istruzioni Operative".

16.1. Accesso alla RDO on line

Per effettuare il primo accesso alla RDO on line è necessario:

- (i) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea;
- (ii) inserire Username e Password nel box "Login" e cliccare su "Entra" per accedere all'area riservata del Portale;
- (iii) cliccare sul link "RDO" nel menù "Sourcing";
- (iv) cliccare sul link "Mie RDO";
- (v) cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse.

16.2. Avvio del processo di risposta alla RDO on line

Per avviare il processo di risposta alla RDO on line è necessario accedere alla RDO on line e cliccare sul link "Rispondi".

16.3. Accesso all'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line

Per accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line è necessario effettuare l'accesso alla RDO on line e cliccare sul link "Risposta di Qualifica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

16.4. Accesso all'area "Risposta Economica" della RDO on line

Per accedere all'area "Risposta economica" della RDO on line è necessario effettuare l'accesso alla RDO on line e cliccare sul link "Risposta Economica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

16.5. Documentazione Amministrativa

Nella sezione "Risposta di Qualifica" del Portale deve essere inserita, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato alla presente lettera, predisposto da GORI s.p.a., adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

Il DGUE deve essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005. *(solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.)* Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

- b) Garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara indicato al precedente paragrafo 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

- c) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di

cui all' articolo 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (la presente clausola non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

16.6. Documentazione Economica

L'offerta economica deve essere formulata ed inserita nella sezione "Risposta Economica" del Portale, dove il concorrente deve allegare il **Modello "Offerta Economica", predisposto da GORI s.p.a., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate.**

Il Concorrente, nel suddetto modello "Offerta Economica", **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve indicare:

- I. un **unico ribasso** percentuale offerto sull'Elenco Prezzi a base d'asta, espresso non oltre la seconda cifra decimale, indicato in cifre ed in lettere.
- II. la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi della manodopera;
- III. la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in forma numerica è ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o alla documentazione tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.

16.7. Richiesta di supporto

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale è necessario contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e

propri recapiti telefonici).

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta d'Offerta, si prega di attenersi a quanto indicato nella documentazione di gara.

16.8. Altre informazioni

La Committente, a suo insindacabile giudizio, potrà convocare l'Operatore Economico per l'eventuale ulteriore negoziazione dell'offerta presentata.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

La disciplina del rapporto contrattuale viene dettagliata nei documenti indicati al precedente art. 7.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

I dati personali raccolti dalla Stazione Appaltante saranno trattati esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento al quale il presente documento si riferisce.

La eventuale documentazione richiesta ai concorrenti successivamente al termine di presentazione delle offerte, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso sarà necessario inoltrare, unitamente alla documentazione di cui sopra, copia della procura dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante, con apposizione di firma digitale di quest'ultimo).

Si precisa, sin d'ora, che le disposizioni del Contratto di Appalto e dei documenti di cui al precedente paragrafo 7 e tutti gli altri documenti posti a base della richiesta di offerta da parte dell'Operatore Economico, verranno interpretate nel senso più favorevole a GORI s.p.a.

Si precisa sin d'ora che l'Operatore Economico dichiara e garantisce alla Stazione Appaltante che il Contratto – essendo stipulato all'esito di un processo negoziale fra soggetti dotati della necessaria sofisticazione ed esperienza – non può, né dovrà essere configurato, interpretato o costruito come se lo stesso fosse un contratto per adesione, concluso per moduli o formulari, con la conseguenza – tra le altre – che non troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Ai fini dell'eventuale perfezionamento del rapporto contrattuale, il Fornitore è obbligato a restituire il Contratto e il Capitolato Speciale d'Appalto della procedura in oggetto, timbrati e debitamente firmati in ogni pagina dal legale rappresentante pro tempore o dal procuratore, in segno di totale ed incondizionata accettazione di ciascuna clausola, singolarmente e/o congiuntamente considerata, rispetto alle altre.

Lì, 24 maggio 2021.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Francesco Savarese