

## DISCIPLINARE DI GARA

### Sommario

Premesse.....	2
1. Stazione Appaltante .....	2
2. Indicazioni di carattere generale.....	2
2.1 Oggetto dell'Appalto.....	2
2.2 Importo a base d'asta dell'Appalto.....	2
2.3 Durata dell'appalto .....	2
3 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	3
3.1 Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione” .....	3
3.2 Busta “B – Offerta Tecnica” .....	5
3.3 Busta “B - Offerta Economica” .....	6
3.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione .....	7
4 Procedura di aggiudicazione .....	7
4.1 Criterio di aggiudicazione .....	8
4.2 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica .....	9
4.3 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica.....	12
4.4 Aggiudicazione .....	13
5 Chiarimenti ed informazioni.....	14
6 Ulteriori informazioni .....	14
7 Allegati.....	14

Procedura di gara per l'affidamento dei lavori di cui al progetto denominato: «*Comprensorio Depurativo Medio Sarno sub 2-3. Collettori comprensoriali Medio Sarno SUB 3 – Completamento collettori*».

Cod. Int.22E6 - C.U.P.: H31B20000820002.

Codice Identificativo Gara (CIG): 88364179FB.

## Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da GORI S.p.A. (di seguito anche "GORI"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'Appalto.

### 1. Stazione Appaltante

**GORI S.p.A.** – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

Tel. 081/7884285

PEC: [procurement@cert.goriacqua.com](mailto:procurement@cert.goriacqua.com)

Indirizzo Internet: <https://www.goriacqua.com>

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua

### 2. Indicazioni di carattere generale

#### 2.1 Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per l'esecuzione dei lavori previsti di cui al progetto denominato "*Comprensorio Depurativo Medio Sarno sub 2-3-Collettori comprensoriali Medio Sarno SUB 3 – Completamento collettori*", nonché di tutte le attività per l'ottenimento di autorizzazioni, licenze, concessioni, nulla osta e quant'altro occorre per la realizzazione delle opere, nel rispetto dei tempi fissati dal cronoprogramma di progetto.

Il presente appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato per la completa realizzazione, a perfetta regola d'arte di quanto indicato nei disegni e nelle descrizioni delle opere allegate, anche se non esplicitamente dettagliato, essendo comunque, indipendentemente da ogni riferimento alle singole unità di misura, obbligo dell'appaltatore di eseguire e fornire l'opera completa a perfetta regola d'arte e funzionale con riferimento al progetto esecutivo allegato ed alla destinazione dell'opera.

#### 2.2 Importo a base d'asta dell'Appalto

L'importo totale stimato posto a base di gara ammonta ad € **1.547.892,74** (euro *unmilione cinquecento quarantasettemilaottocentonovantadue/74*), di cui € **79.650,77** (euro *settantanovemilaseicentocinquanta/77*) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

#### 2.3 Durata dell'appalto

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Ai sensi e nel rispetto dell'art. 40 del D.P.R. 207/2010, nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole nonché delle ferie contrattuali.

### 3 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare alla GORI S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- La seguente dicitura:

**«Offerta per l'affidamento dei lavori di cui al progetto denominato: Compensorio Depurativo Medio Sarno sub 2-3. Collettori comprensoriali Medio Sarno SUB 3 – Completamento collettori. Cod. Int.22E6 - C.U.P.: H31B20000820002. Codice Identificativo Gara (CIG): 88364179FB. Gara del giorno 24/09/2021».**

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente** all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, entro il termine perentorio di cui al punto **10** del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere contenute **n. 3 (tre) buste**, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste devono recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso), e alla dicitura **«Offerta per l'affidamento dei lavori di cui al progetto denominato: Compensorio Depurativo Medio Sarno sub 2-3. Collettori comprensoriali Medio Sarno SUB 3 – Completamento collettori. Cod. Int.22E6 - C.U.P.: H31B20000820002. Codice Identificativo Gara (CIG): 88364179FB. Gara del giorno 24/09/2021»**, l'indicazione rispettivamente **“A - Documentazione”, “B - Offerta Tecnica”, “C - Offerta Economica”**.

#### 3.1 Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione”

La busta **“A - Documentazione”** deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione:**

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

Il DGUE deve essere fornito **esclusivamente in forma elettronica, su supporto informatico** (CD, Pen Drive ecc.), da inserire all'interno della **busta “A - Documentazione”**.

Il DGUE deve essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005.

- b) (solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016) Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

- c) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (*centottanta*) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

- d) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (la presente clausola non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).
- e) A pena di esclusione dalla gara, documentazione attestante il versamento di **€ 140,00 (euro centoquaranta/00)** effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, oltre al modello DGUE di cui alla suddetta lettera a), anche copia in formato elettronico della documentazione di cui alle lettere b), c), d), e) del presente paragrafo, su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-ROM, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la documentazione di cui alle lettere b), c), d), e) del presente paragrafo.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

**3.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa**

- a) **Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non ancora costituiti**

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **3.1, lettere a), b), c), d), e)**, dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
  - a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016;
  - a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., già costituiti**

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 3.1, lettere a), b), c), d), e) dovrà essere presentato:

- b1) mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente punto 3.1, lett. a), per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio esecutore.

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 3.1, lettera a) ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la documentazione di cui al precedente paragrafo 3.1, lettera b).

### 3.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

### 3.2 Busta "B – Offerta Tecnica"

La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.2.

Si precisa che qualora il concorrente presenti la documentazione con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che la relazione e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non sono oggetto di valutazione brochure e manuali vari).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la Commissione di gara prende in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle massime ammesse sono stralciate ed i relativi contenuti non sono in alcun modo presi in

considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, anche copia in formato elettronico della documentazione di cui al presente paragrafo su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-ROM, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo

### **3.3 Busta "B - Offerta Economica"**

La busta "C - Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione:

- **Modello "Offerta Economica"**, predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate.

Il Concorrente, nel suddetto modello "Offerta Economica", a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve indicare:

- un UNICO ribasso percentuale sull'Elenco prezzi posto a base d'asta al netto degli oneri occorrenti all'attuazione dei piani di sicurezza, espresso non oltre la seconda cifra decimale, indicato in lettere ed in cifre;
- la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi della manodopera;
- la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In alternativa al predetto modello "Offerta Economica", può essere presentata idonea dichiarazione, redatta conformemente ai contenuti di tale modello, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, anche copia in formato elettronico della documentazione di cui al presente paragrafo, su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-ROM, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

### 3.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **10** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 4 Procedura di aggiudicazione

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante.

*In considerazione della situazione epidemiologica in atto, coerentemente con la normativa per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, si comunica che le sedute pubbliche della procedura di gara in oggetto sono tenute dalla Commissione giudicatrice mediante utilizzo del sistema di videoconferenza "Microsoft Teams", con modalità di accesso da remoto per gli Operatori Economici. A tale proposito, i legali rappresentanti degli Operatori Economici o le persone delegate dai medesimi legali rappresentanti,*

*interessate ad assistere alle predette sedute pubbliche, sono tenuti a comunicare all'indirizzo pec [procurement@cert.goriacqua.com](mailto:procurement@cert.goriacqua.com), entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data della relativa seduta, il proprio indirizzo e-mail con cui intendono accedere alla piattaforma "Microsoft Teams". Pertanto, la Stazione Appaltante invita i predetti soggetti interessati a collegarsi in videoconferenza per partecipare alle sedute di gara per il giorno e l'ora stabilite.*

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto **12** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, è tenuta preliminarmente a verificare e dare atto della tempestiva ricezione e della integrità e sigillatura dei plichi dei concorrenti. Successivamente, procede all'apertura dei plichi e a verificare che negli stessi siano contenute le tre buste, verificando e dando atto della relativa integrità e sigillatura.

In seguito, provvede all'apertura della busta "A - Documentazione" e, sulla base della documentazione in essa contenuta, procede a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica" e sulla base del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 4.2, valuta le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procede alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la Commissione di gara, procede, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "C - Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "2.1" di cui al successivo paragrafo 4.3, sulla base di quanto successivamente dettagliato;
- alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi agli "elementi di natura qualitativa" ed agli "elementi di natura quantitativa" ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procede alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

#### 4.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, nonché sulla base delle disposizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, in base ai criteri e modalità di valutazione riportati di seguito:

- **Elementi di natura qualitativa**
  - Offerta Tecnica: *punti massimi 80.*
- **Elementi di natura quantitativa**
  - Offerta Economica: *punti massimi 20.*



➤ **Punteggio complessivo: 100.**

## 4.2 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica si tiene conto dei criteri indicati e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati:

1	Elementi qualitativi - Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
1.1	Organizzazione del concorrente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto e relative esperienze acquisite.	7
1.2	Qualità delle componenti elettromeccaniche e della sensoristica di nuova fornitura	5
1.3	Qualità delle componenti degli impianti elettrici delle stazioni di sollevamento	10
1.4	Organizzazione del cantiere e modalità di esecuzione dei lavori di risanamento e ripristino della tenuta idraulica delle tubazioni mediante l'impiego di giunti ad anelli con nastri tenditori in acciaio inox e di malte bentonitiche e/o resine.	35
1.5	Modalità di realizzazione e miglioramento della tenuta idraulica delle opere interrate	18
1.6	Esecuzione di Rilievo georiferito con strumentazione topografica dei collettori e di prove di tenuta idraulica.	5
<b>TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI</b>		<b>80</b>

L'Offerta Tecnica costituirà obbligazione contrattuale per l'appaltatore. I criteri motivazionali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'Offerta Tecnica, sono dettagliati di seguito:

Elemento Qualitativo 1.1
<p>Saranno valutati, con riferimento alle caratteristiche dell'appalto ed alle tipologie di lavori in esso contemplate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) la struttura organizzativa che il concorrente intende proporre per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e per la gestione delle singole commesse di lavoro;</li> <li>(ii) le esperienze acquisite nella esecuzione di opere di risanamento tubazioni e ripristino della tenuta idraulica mediante l'impiego di tecnologie "no dig" con particolare riferimento all'impiego di giunti ad anelli con nastri tenditori in acciaio inox e di malte bentonitiche e/o resine;</li> <li>(iii) le esperienze acquisite nell'esecuzione di interventi di realizzazione e/o di ripristino di stazioni di sollevamento in reti fognarie.</li> </ul>

Ai fini della valutazione del criterio 1.1, il concorrente dovrà presentare:

- a) una relazione tecnica contenente la descrizione della struttura organizzativa che intende proporre per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e per la gestione delle singole commesse di lavoro; la relazione dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 5 (cinque) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente;

Disciplinare di Gara	<i>Il presente documento è di proprietà della GORI S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.</i>
----------------------	--

b) una relazione composta da massimo 5 (cinque) facciate in formato A3 che illustri gli interventi analoghi già realizzati. Per ciascuno di tali interventi dovrà fornire almeno le seguenti informazioni:

- 1) Committente; 2) Importo Lavori; 3) autodichiarazione di regolare esecuzione dei lavori; 4) periodo di esecuzione dei lavori; 5) descrizione delle tecnologie impiegate.

## Elemento Qualitativo 1.2

Sarà valutata, assumendo come riferimento di base i requisiti prestazionali indicati negli elaborati progettuali, la qualità delle componenti elettromeccaniche e della sensoristica offerte dal concorrente con specifico riferimento ai seguenti subcriteri di valutazione:

- (i) Durabilità delle apparecchiature offerte.
- (ii) Semplicità di manutenzione e sicurezza delle apparecchiature offerte.
- (iii) Consumi energetici delle apparecchiature offerte.
- (iv) Sensoristica addizionale offerta per il monitoraggio di parametri quali-quantitativi del refluo e sua integrazione nel telecontrollo di GORI.

Ai fini della valutazione del criterio 1.2., il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con specifico riferimento ai subcriteri di valutazione sopra descritti e dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 2 (due) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente; alla relazione dovranno essere accluse le schede tecniche delle componenti e della sensoristica offerte.

## Elemento Qualitativo 1.3

Sarà valutata, assumendo come riferimento di base i requisiti prestazionali indicati negli elaborati progettuali, la qualità delle componenti degli impianti elettrici delle stazioni di sollevamento con specifico riferimento ai seguenti subcriteri di valutazione:

- (i) Durabilità delle componenti offerte.
- (ii) Semplicità di manutenzione e sicurezza delle componenti offerte.
- (iii) Classe di protezione delle componenti offerte.

Ai fini della valutazione del criterio 1.3., il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con specifico riferimento ai subcriteri di valutazione sopra descritti e dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 5 (cinque) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente; alla relazione dovranno essere accluse le schede tecniche delle componenti offerte.

## Elemento Qualitativo 1.4

Sarà valutata, assumendo come riferimento di base i requisiti prestazionali indicati negli elaborati

progettuali, la qualità della soluzione proposta per la cantierizzazione e l'esecuzione dei lavori di risanamento e ripristino della tenuta idraulica delle tubazioni mediante l'impiego di giunti ad anelli con nastri tenditori in acciaio inox e di malte bentonitiche e/o resine con specifico riferimento ai seguenti subcriteri di valutazione:

- (i) Modalità di esecuzione dei by-pass fognari durante l'esecuzione degli interventi al fine di garantire l'esercizio dei collettori durante le lavorazioni e la minimizzazione degli impatti sull'ambiente e sulla popolazione.
- (ii) Qualità dei materiali proposti, migliorativa rispetto a quelli previsti a base di gara.
- (iii) Modalità di accantieramento e di esecuzione degli interventi di risanamento con chiara analisi delle varie fasi lavorative, delle modalità di accesso ed esodo del personale addetto alla esecuzione dei lavori all'interno delle tubazioni sia in condizioni ordinarie che in situazioni di emergenza.
- (iv) Composizione della squadra addetta agli interventi e relativa formazione delle maestranze.

Ai fini della valutazione del criterio 1.4., il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con specifico riferimento ai subcriteri di valutazione sopra descritti e dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 15 (quindici) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente; alla relazione potranno essere acclusi eventuali allegati grafici composti da massimo 2 (due) tavole di dimensione non superiore al formato A1.

#### Elemento Qualitativo 1.5

Sarà valutata, assumendo come riferimento di base i requisiti prestazionali indicati negli elaborati progettuali, la qualità delle soluzioni proposte per la tenuta idraulica dei manufatti interrati e della vasca dell'impianto di sollevamento, in relazione ai seguenti subcriteri di valutazione:

- (i) Soluzione adottata per garantire la tenuta idraulica dei pozzetti.
- (ii) Soluzioni adottate per il miglioramento della qualità dei terreni in prossimità dei pozzetti.
- (iii) Soluzione adottata per garantire la tenuta idraulica della vasca dell'impianto di sollevamento.

Ai fini della valutazione del criterio 1.5, il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con specifico riferimento ai subcriteri di valutazione sopra descritti e dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 10 (dieci) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente; alla relazione potranno essere acclusi eventuali allegati grafici composti da massimo 2 (due) tavole di dimensione non superiore al formato A1.

#### Elemento Qualitativo 1.6

Saranno valutati, con riferimento alle caratteristiche dell'appalto ed alle tipologie di lavori in esso contemplate, le seguenti prestazioni aggiuntive offerte:

- (i) Rilievo topografico georiferito dei collettori esistenti nella misura dello sviluppo lineare di rilievo

complessivamente offerto, con illustrazione delle modalità dettagliate di restituzione del rilievo, le strumentazioni adottate, il personale dedicato.

- (ii) Prove di tenuta idraulica sulle tubazioni fognarie esistenti oggetto del presente appalto, nella misura del numero di prove complessivamente offerte, con illustrazione della tipologia di restituzione grafica ed analitica e delle strumentazioni adottate.

Ai fini della valutazione del criterio 1.6, il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con specifico riferimento ai subcriteri di valutazione sopra descritti e dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 5 (cinque) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente; alla relazione potranno essere acclusi eventuali allegati (schede tecniche, specifiche, schede grafiche, qualifiche del personale impiegato) in numero massimo di 6 (sei) facciate in formato A4.

Il punteggio relativo a ciascuno degli Elementi qualitativi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 e 1.6 sopra riportati, viene determinato come di seguito specificato.

La Commissione di gara utilizza il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario esprime la propria valutazione secondo una scala di valori discreti. Come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento qualitativo, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; viene quindi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così assegnati sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame al fine di calcolare il punteggio da attribuire a ciascun elemento qualitativo, secondo la formula di seguito riportata:

$$P_i = (C_i / C_m) \times P_{max}$$

dove

- $P_i$  = punteggio del singolo concorrente;
- $C_i$  = media dei coefficienti determinati discrezionalmente dai singoli commissari;
- $C_m$  = valore massimo dei coefficienti  $C_i$ ;
- $P_{max}$  = punteggio massimo.

In particolare, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati in *tabella*, relativamente al singolo aspetto tecnico, nella documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica", viene attribuito valore nullo al relativo coefficiente "Ci".

Qualora il concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, per uno o più degli elementi qualitativi di cui ai punti da 1.1 a 1.6 abbia conseguito punteggio 0 sarà tenuto ad eseguire le lavorazioni relative a ciascuno di tali elementi qualitativi conformemente al progetto, indipendentemente da quanto offerto dal concorrente in sede di gara.

#### 4.3 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica

<b>2.1</b>	<b>Ribasso offerto</b>	Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'Elenco prezzi posto a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'Appalto.	<b>20 punti</b>
------------	------------------------	---	-----------------

## 5.3.1 Offerta Economica

Al fine di disincentivare il ricorso ad offerte aggressive da parte dei concorrenti, il punteggio relativo al criterio quantitativo "2.1", in conformità con quanto prescritto al paragrafo IV della Linea Guida Anac n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, sull' "Offerta economicamente più vantaggiosa", viene attribuito mediante la seguente formula non lineare:

$$P_i = (R_i/R_m)^\alpha \times P_{max}$$

dove

- **P<sub>i</sub>** = punteggio del singolo concorrente;
- **R<sub>m</sub>** = ribasso dell'offerta più conveniente;
- **R<sub>i</sub>** = ribasso offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- **P<sub>max</sub>** = punteggio massimo;
- **α** = coefficiente pari a 0,2

## 4.4 Aggiudicazione

Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le operazioni sopra descritte, la Stazione Appaltante procede alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016, con le modalità prescritte agli articoli 80 e 86 del medesimo decreto legislativo e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario, richiedendo ad esso l'esibizione della documentazione eventualmente non ancora acquisita.

L'aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione, deve attestare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi 17.3 e 17.4 del Bando di gara, mediante presentazione della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al paragrafo 17.3:
  - nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, devono essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
  - nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, deve essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
  - nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, deve essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- per i requisiti di cui ai paragrafi 17.4.a1) e 17.4.a2):
  - deve essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della certificazione SOA;
- per i requisiti di cui ai paragrafi 17.4.b) e 17.4.c):
  - nel caso di lavori prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
  - nel caso di lavori prestati a favore di privati, devono essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale.
- per i requisiti di cui ai paragrafi 17.4.d), 17.4.e), 17.4.f):
  - deve essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della

relativa certificazione.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante dispone l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procede all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

L'Appaltatore è vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta Commissione di gara – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed è parte integrante del Contratto.

## 5 Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 50/2016, le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni di carattere tecnico devono essere effettuate mediante richiesta scritta, **fino a tre giorni prima del termine di ricevimento delle offerte**, da far pervenire alla Stazione Appaltante al seguente indirizzo PEC: [procurement@cert.goriacqua.com](mailto:procurement@cert.goriacqua.com).

## 6 Ulteriori informazioni

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della gara di appalto in caso di revoca del finanziamento ovvero, in caso di avvenuta aggiudicazione, di non procedere alla stipula del contratto di appalto per il periodo strettamente occorrente alla Regione Campania per la concessione definitiva del finanziamento assegnato, e comunque entro il termine massimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016.

## 7 Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- All. 1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- All. 2 modello "Offerta Economica".

li 19 luglio 2021

**Il Responsabile del Procedimento**

*Ing. Vincenzo Limmatola*

