

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alfonso Sabbatino  
Indirizzo Via M.B. Gargiulo, 19 – 80065 – Sant’Agnello ( Na )  
Telefono **cell. 3382359867**  
E-mail [asabbatino@goriacqua.com](mailto:asabbatino@goriacqua.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02-09-1976

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *G.O.R.I. SpA – Gestione Ottimale Risorse Idriche – Via Trentola, 211 – 80056 – Ercolano*
- Tipo di azienda o settore *Impiegato a tempo indeterminato*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Processo di fatturazione
  - Attività di front e back office.
  - Autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate, con discrezionalità di interpretazione delle regole e di adattamento delle procedure date;

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 2003 al 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Commerciale Cavallo, Via C.so Italia – Sorrento*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Tirocinante per l'abilitazione alla professione di dott. Commercialista ed iscritto al n.869 del registro dei praticanti tenuto presso l'Ordine dei dott. Commercialisti di Torre Annunziata.  
Tirocinante Revisore Contabile con iscrizione all'albo dei Revisori contabili presso il ministero di Grazia e Giustizia*
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 1999 al 2003 ( mesi estivi )*

Fortunata srl , Via Capo – 80067 – Sorrento

*Società che gestisce villaggi turistici in Sorrento: Campogaio e Santa Fortunata.*

Dipendente in qualità di contabile e gestione delle pubbliche relazioni.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 1997 al 1999*

Ditta Idrotermica – Sant’Agnello

Collaboratore esterno con diversi incarichi contabili ed amministrativi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1995 -1996 al 2001-2002

Università degli Studi di Napoli “ Parthenope “ , già Istituto Universitario Navale

Economia Aziendale – Ragioneria Generale ed Applicata – Economia e Gestione delle Imprese-  
Economia e Gestione delle Imprese Internazionali -

**Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

Test Center IS “ S. Paolo “ – Piazza della Vittoria, 1 - Sorrento

Ragioneria – Economia Aziendale – Tecnica Commerciale

**E.C.D.L. (European Driving Computer License)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1995

Istituto Tecnico Commerciale “ S. Paolo “ - Sorrento

Ragioneria – Economia Aziendale – Tecnica Commerciale

**Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale Informatico**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione di rapporti interpersonali, multiculturali e di esperienze diversificate (acquisita nelle varie esperienze lavorative).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Assoluzione degli obblighi di leva svolgendo il servizio civile presso l'**Amministrazione Comunale Sant'Agnello** nello specifico presso l'ufficio tecnico con particolare cura rivolta al settore dedicato all'abusivismo ed al condono edilizio.

### **PRIMA LINGUA**

**Italiana**

### **ALTRE LINGUE**

#### **Inglese**

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **ALTRE LINGUE**

#### **Francese**

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinatore di un gruppo di lavoro presso il Comprensorio della Penisola Sorrentina in collaborazione con Sisplan srl, società di Bologna che si occupa di pianificazione del territorio. Responsabile delle pubbliche relazioni presso discoteche del luogo ed organizzatore di eventi privati, etc.

Svolgo regolarmente sport di squadra come calcio, beach-volley, etc

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Sistemi operativi:** MS Windows , MS DOS.

**Applicativi:** Ms Office 2003, Factotum Contabilità, Internet Explorer, Outlook Express, Adobe Photoshop, Corel Draw, SIU NETA

## **PATENTE O PATENTI**

In possesso della patente di tipo B e A

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sant'Agnello, 02/09/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

***Alfonso Sabbatino***