

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA per l'affidamento di: "Lavori di manutenzione, pronto intervento, rifunzionalizzazione, ricostruzione e riabilitazione delle reti idriche e fognarie di competenza della GORI SpA ricadenti nel territorio dell'ATO3 Sarnese-Vesuviano".

In particolare l'appalto prevede:

- **Lotto n. 1:** *Comuni di Anacapri, Boscoreale, Capri, Carbonara di Nola, Casola di Napoli, Castellammare di Stabia, Gragnano, Lettere, Massa Lubrense, Meta, Ottaviano, Palma Campania, Piano di Sorrento, Pimonte, Poggiomarino, Pompei, Sant'Agnello, Sant'Antonio Abate, San Gennaro Vesuviano, San Giuseppe Vesuviano, Santa Maria La Carità, Somma Vesuviana, Sorrento, Striano, Terzigno, Torre Annunziata, Vico Equense.*

Codice Identificativo Gara (CIG): 51714320B1

- **Lotto n. 2:** *Comuni di Boscotrecase, Brusciiano, Camposano, Casalnuovo di Napoli, Casamarciiano, Castello di Cisterna, Cercola, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Ercolano, Liveri, Mariglianella, Marigliano, Massa di Somma, Nola, Pollena Trocchia, Pomigliano d'Arco, Portici, Roccarainola, Sant'Anastasia, San Giorgio a Cremano, San Paolo Belsito, San Sebastiano al Vesuvio, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Torre del Greco, Trecase, Tufino, Visciano, Volla.*

Codice Identificativo Gara (CIG): 5171445B68

- **Lotto n. 3:** *Comuni di Angri, Bracigliano, Calvanico, Castel San Giorgio, Corbara, Fisciano, Mercato San Severino, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Roccapiemonte, San Marzano sul Sarno, San Valentino Torio, Sant'Egidio del Monte Albino, Sarno, Scafati, Siano.*

Codice Identificativo Gara (CIG): 5171452132

1. STAZIONE APPALTANTE

G.O.R.I. S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)
Tel. +39 0817884367/362/365 – Fax +39 0817884563

2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I concorrenti potranno partecipare ad uno o più lotti della procedura in oggetto.

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **per ciascun lotto a cui intende partecipare, a pena di esclusione**, dovrà presentare alla G.O.R.I. S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- ✓ Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- ✓ La seguente dicitura:

Per il lotto 1:

"Offerta per l'affidamento di: Lavori di manutenzione, pronto intervento, rifunzionalizzazione, ricostruzione e riabilitazione delle reti idriche e fognarie di competenza della GORI SpA ricadenti nel territorio dell'ATO3 Sarnese-Vesuviano" - LOTTO N. 1 - Gara del giorno 05/09/2013

Per il lotto 2:

"Offerta per l'affidamento di: Lavori di manutenzione, pronto intervento, rifunzionalizzazione, ricostruzione e riabilitazione delle reti idriche e fognarie di competenza della GORI SpA ricadenti nel territorio dell'ATO3 Sarnese-Vesuviano" - LOTTO N. 2 - Gara del giorno 05/09/2013

Per il lotto 3:

“Offerta per l’affidamento di: Lavori di manutenzione, pronto intervento, rifunionalizzazione, ricostruzione e riabilitazione delle reti idriche e fognarie di competenza della GORI SpA ricadenti nel territorio dell’ATO3 Sarnese-Vesuviano” - LOTTO N. 3 - Gara del giorno 05/09/2013

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all’ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d’Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all’indirizzo di cui rispettivamente ai punti **IV.3.4** e **I.1** del bando di gara.

All’interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere contenute tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste dovranno recare all’esterno, oltre all’indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso) e **oltre all’oggetto dell’appalto ed al lotto a cui si intende partecipare**, l’indicazione rispettivamente “**A - Documentazione**”, “**B - Offerta Tecnica**”, “**C - Offerta Economica**”.

2.1 Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione”

Nella busta “A - Documentazione” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Modulo “Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni”, **allegato n. 1** al presente disciplinare di gara, predisposto da G.O.R.I. S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

In alternativa al predetto modulo “Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni”, potrà essere presentata idonea dichiarazione sostitutiva, redatta conformemente ai contenuti di tale modulo, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed integr., timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Il modulo oppure la dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

Nel modulo oppure nella dichiarazione sostitutiva il concorrente ha l’obbligo di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni.

- b) *(solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell’art. 49, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr.)* Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall’art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr..
- c) Garanzia, pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo del singolo lotto di cui al punto **II.2.1** del bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell’art. 75, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., con validità per **almeno 180 (centottanta) giorni** successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell’offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e succ. mod. ed integr., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

d) Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e succ. mod. ed integr., contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., in favore della Stazione Appaltante.

e) Documentazione attestante il versamento di:

✓ Lotto n. 1 - € 200,00 (*euro duecento/00*);

✓ Lotto n. 2 - € 200,00 (*euro duecento/00*);

✓ Lotto n. 3 - € 200,00 (*euro duecento/00*);

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

f) Dichiarazioni, di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente.

Nel caso in cui il concorrente sia rappresentato da un raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., le dichiarazioni di cui alla precedente lettera f), dovranno essere presentate da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

2.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

a) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., non ancora costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), f) dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;

a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr.;

a3) solo per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, quali lavori saranno eseguiti dalle mandanti.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., già costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), f) dovrà essere presentato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr..

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera a) ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 49, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., la

documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera b).

2.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

2.2 Busta “B – Offerta Tecnica”

Nella busta “B - Offerta Tecnica” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Relazione tecnica ORGANIZZAZIONE GENERALE E DOTAZIONI che illustri la qualità della organizzazione del personale impiegato, della logistica e delle attrezzature che l'offerente intende mettere a disposizione nello svolgimento delle attività richieste articolata secondo i seguenti subcriteri :

- Qualificazioni professionali, titoli ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto del Direttore Tecnico;
- Sede operativa;
- Magazzino materiali;
- Attrezzatura, automezzi e mezzi d'opera strumentali all'appalto e alla specificità del territorio;
- Dotazione minima in termini di attrezzatura, mezzi d'opera e materiali in dotazione alle singole squadre operative;

Qualificazioni professionali del personale specializzato;

- Struttura tecnico-operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dalla commessa;

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 15 (quindici) facciate in formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche.

Sulla base di questa relazione tecnica la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi al criterio di valutazione A della tabella di cui all'art. VI.3 del bando di gara.

2. Relazione tecnica MODALITA' DI GESTIONE DELLA COMMESSA che illustri la qualità delle procedure adottate e della tempistica assicurata per la gestione e l'espletamento delle attività della commessa, con particolare riferimento alle specificità del territorio, articolata secondo i seguenti subcriteri:

- Gestione degli interventi di riparazione e pronto intervento;
- Gestione degli interventi di rifunzionalizzazione e riqualificazione delle reti idriche e fognarie;
- Gestione dei cantieri temporanei e mobili per la prevenzione di infortuni sul lavoro, sinistri e danni a terzi;

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 20 (venti) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche.

Sulla base di questa relazione tecnica la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi al criterio di valutazione B della tabella di cui all'art. VI.3 del bando di gara.

3. Relazione tecnica PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE che illustri le proposte migliorative e/o integrative, connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese nelle attività in appalto, ma ad esse correlate.

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 15 (quindici) facciate in formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche.

Sulla base di questa relazione tecnica la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi al criterio di valutazione C della tabella di cui all'art. VI.3 del bando di gara.

Ciascuna delle tre relazioni tecniche di cui sopra deve essere distintamente fascicolata e le pagine

devono essere numerate progressivamente. Si precisa che qualora i concorrenti presentino le relazioni di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che le relazioni e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche di macchinari. Non saranno oggetto di valutazione brochure e manuali di manutenzione).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti una o più delle suddette relazioni tecniche con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui al successivo art. 3, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito per ogni relazione come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti, in una o più delle suddette relazioni, una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nelle 3 relazioni possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

Le relazioni di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 dovranno essere siglate in ogni pagina oltre che timbrate e firmate per esteso nell'ultima pagina da:

- per l'impresa singola o gli operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, lett. f-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., o i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., o i consorzi stabili, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., o i G.E.I.E. o i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., o i G.E.I.E. o i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., già costituiti, dal legale rappresentante della mandataria o capogruppo o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura).

Nel caso in cui una delle Relazioni Tecniche di cui sopra sia presentata non firmata in accordo a quanto sopra prescritto, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0, con riferimento a tale relazione.

2.3 Busta "C – Offerta Economica"

Nella busta "C - Offerta Economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o gli operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, lett. f-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., o i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., o i consorzi stabili, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., o i G.E.I.E. o i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., o i G.E.I.E. o i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., già costituiti, dal legale rappresentante della mandataria o capogruppo o da suo procuratore (ed in tal caso va

trasmessa la relativa procura).

L'offerta dovrà essere espressa non oltre la terza cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in forma numerica sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

2.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

- a) Sono escluse **senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio**, le offerte:
- a1) pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **IV.3.4** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - a2) con il plico di invio non idoneamente chiuso e/o sigillato;
 - a3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o i dati anagrafici dell'impresa concorrente richiesti al punto **2.** del presente disciplinare;
 - a4) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- b) Sono escluse **dopo l'apertura del plico d'invio e dopo l'apertura della busta interna (Busta "A-Documentazione")**, le offerte:
- b1) carenti di una o più di una delle dichiarazioni e/o dei documenti richiesti;
 - b2) mancanti della garanzia;
 - b3) con il modulo "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni" non adeguatamente compilato o mancante della firma del legale rappresentante del concorrente oppure con la dichiarazione sostitutiva di cui al punto **2.1, lettera a)** del presente disciplinare non redatta conformemente ai contenuti del predetto modulo o mancante della firma del legale rappresentante del concorrente;
 - b4) con requisiti economici e/o tecnici non sufficienti;
- c) Sono escluse, **dopo l'apertura della busta interna (Busta "B-Offerta Tecnica")**, le offerte:
- c1) carenti di uno o più di uno dei documenti richiesti;
- d) Sono escluse, **dopo l'apertura della busta interna (Busta "C-Offerta Economica")**, le offerte:
- d1) mancanti, sull'offerta, della firma del legale rappresentante o di una delle firme richieste in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o G.E.I.E. o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr..
- e) Sono comunque escluse, **a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono**, le offerte:
- e1) con una delle tre buste interne non idoneamente chiusa e/o sigillata.

3. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione dei singoli lotti sarà effettuata secondo il seguente ordine:

Lotto n. 1;

Lotto n. 2;

Lotto n. 3.

L'impresa che risulterà aggiudicataria di un lotto sarà automaticamente esclusa dalla partecipazione alla gara relativa all'assegnazione dei lotti successivi.

Procedura di aggiudicazione dei singoli Lotti

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto **IV.3.7** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A -Documentazione", procederà per il lotto n. 1:

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta;
- b) a sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati verrà richiesto di esibire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni** dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto 12, lettere **a), b), c), d), e), f), g)** del "Modulo istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni", oppure il possesso dei corrispondenti requisiti della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2.1, lettera a) del presente disciplinare di gara.

In particolare:

- a) a comprova del possesso del requisito di cui al punto **5 lettera a)** del modulo "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni" oppure del possesso del corrispondente requisito della dichiarazione sostitutiva di cui al punto **2.1, lettera a)** del presente disciplinare, dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della certificazione SOA;
- b) a comprova del possesso del requisito di cui al punto **5 lettera b)** del modulo "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni" oppure del possesso del corrispondente requisito della dichiarazione sostitutiva di cui al punto **2.1, lettera a)** del presente disciplinare dovrà essere prodotto:
 - ✓ nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, dovranno essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
 - ✓ nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
 - ✓ nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- c) a comprova del possesso del requisito di cui al punto **5 lettera c)** del "Modulo istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni" oppure il possesso dei corrispondenti requisiti della dichiarazione sostitutiva di cui al punto **2.1, lettera a)** del presente disciplinare dovrà essere prodotto
 - ✓ nel caso di lavori prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
 - ✓ nel caso di lavori prestati a favore di privati, dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale;
- d) a comprova del possesso del requisito di cui al punto **5. lettera d)** del modulo "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni" oppure del possesso del corrispondente requisito della dichiarazione sostitutiva di cui al punto **2.1, lettera a)** del presente disciplinare, dovrà essere prodotto:
 - ✓ nel caso di soggetti per i quali sussiste l'obbligo di istituire il libro unico, dovrà essere

prodotto l'originale o la copia conforme all'originale del relativo libro unico;

- ✓ nel caso di soggetti esonerati dal suddetto obbligo, dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme all'originale della relativa scrittura analogica;
- e) a comprova del possesso del requisito di cui al punto **5 lettera e)** del modulo "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni" oppure del possesso del corrispondente requisito della dichiarazione sostitutiva di cui al punto **2.1, lettera a)** del presente disciplinare, dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della relativa certificazione;
- f) a comprova del possesso del requisito di cui al punto **5 lettera f)** del modulo "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni" oppure del possesso del corrispondente requisito della dichiarazione sostitutiva di cui al punto **2.1, lettera a)** del presente disciplinare, dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della relativa certificazione;
- g) a comprova del possesso del requisito di cui al punto **5 lettera g)** del modulo "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni" oppure del possesso del corrispondente requisito della dichiarazione sostitutiva di cui al punto **2.1, lettera a)** del presente disciplinare, dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della relativa certificazione;

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara successivamente, in seduta pubblica, nel giorno fissato per la verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr., procederà:

- ✓ all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova del possesso dei requisiti di cui al punto **12** del modulo "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni"), oppure del possesso dei corrispondenti requisiti della dichiarazione sostitutiva di cui al punto **2.1, lettera a)** del presente disciplinare di gara, ovvero le cui dichiarazioni prodotte in sede di gara non siano confermate;
- ✓ alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso;
- ✓ all'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica prodotta da ciascuno dei concorrenti ammessi al fine di accertarne il contenuto e la sua conformità al disciplinare di gara.

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. In conseguenza di tale verifica, si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Poi, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa Aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207 e succ. mod. ed integr., la commissione di gara, prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al punto **VI.3** del bando (dal punto A al punto C dell'elenco dei criteri riportato in tale punto), valuterà le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e procederà alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

Di seguito vengono definiti - ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr. - i **criteri motivazionali** cui si atterrà la commissione per attribuire il punteggio a ciascuno dei **criteri qualitativi di valutazione** di cui ai punti A, B, C dell'elenco riportato al punto **VI.3** del bando:

Criteri qualitativi di valutazione	Criteri motivazionali	Punteggio max
CRITERIO A - ORGANIZZAZIONE GENERALE E DOTAZIONI Qualità della organizzazione del personale impiegato, della logistica e delle attrezzature che l'offerente intende mettere a disposizione nello svolgimento delle attività richieste valutata secondo i seguenti sub-criteri		
A1 - Qualificazioni professionali, titoli ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto del Direttore Tecnico	Saranno valutate tutte le qualifiche, i titoli e le esperienze professionali maturate dal Direttore Tecnico	2 punti
A2 - Sede operativa	Saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti della sede operativa che l'appaltatore intende allestire e rendere disponibile nel territorio oggetto dell'appalto: - dimensioni uffici espressa in mq - dimensioni dei locali adibiti a magazzino espressa in mq - dimensioni delle aree adibite al ricovero degli automezzi e delle attrezzature aziendali espressa in mq - caratteristiche tecniche delle dotazioni strumentali ed informatiche della sede	2 punti
A3 - Magazzino materiali	Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche del magazzino che il concorrente intende allestire e rendere disponibile nello svolgimento dell'appalto: - la quantità e la qualità dei materiali disponibili a magazzino e funzionali alla esecuzione delle opere previste in appalto; - l'ubicazione strategica del magazzino in relazione al territorio oggetto dell'appalto; - la procedura di gestione del magazzino.	5 punti
A4 - Attrezzatura, automezzi e mezzi d'opera strumentali all'appalto e alla specificità del territorio	Saranno oggetto di valutazione: - il numero le caratteristiche tecniche delle attrezzature necessarie per l'esecuzione delle opere che l'offerente si impegna a mettere a disposizione nello svolgimento dell'appalto; - il numero e le caratteristiche tecniche degli automezzi necessari per l'esecuzione degli interventi che l'offerente si impegna a mettere a disposizione nello svolgimento dell'appalto; - il numero e le caratteristiche tecniche dei mezzi d'opera necessarie	5 punti

	per l'esecuzione delle opere che l'offerente si impegna a mettere a disposizione nello svolgimento dell'appalto.	
A5 - Dotazione minima in termini di Attrezzatura, mezzi d'opera e materiali in dotazione alle singole squadre operative	<p>Saranno oggetto di valutazione le dotazioni minime che l'appaltatore si impegnerà a fornire e rendere disponibili per tutte le squadre operative impegnate nell'esecuzione degli interventi previsti in appalto ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il numero e le caratteristiche tecniche delle attrezzature che saranno rese disponibili su tutti gli automezzi utilizzati dalle squadre operative; - il numero e le caratteristiche tecniche dei mezzi d'opera che saranno rese disponibili su tutti gli automezzi utilizzati dalle squadre operative; - il numero e le caratteristiche tecniche dei materiali che saranno resi disponibili su tutti gli automezzi utilizzati dalle squadre operative. 	5 punti
A6 - Qualificazioni professionali del personale specializzato	<p>Saranno valutate le professionalità del personale specializzato che l'offerente intende impegnare nello svolgimento delle attività richieste quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saldatori muniti di patentino di qualifica rilasciato da Enti accreditati per la realizzazione di saldature su acciaio a Norma UNI EN 287-1:1993/A1:1999; - saldatori muniti di patentino di qualifica rilasciato da enti accreditati per la realizzazione di saldature su polietilene a Norma UNI 9737:2007; - altro 	4 punti
A7 - Struttura Tecnico/Operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dalla commessa	<p>Sarà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la struttura tecnica operativa e la relativa organizzazione che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; - il numero minimo di tecnici qualificati che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; - il numero minimo di squadre operative che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto 	7 punti
<p>CRITERIO B - MODALITA' DI GESTIONE DELLA COMMESSA Qualità delle procedure adottate e della tempistica assicurata per la gestione e l'espletamento</p>		

delle attività della commessa con particolare riferimento alle specificità del territorio, valutata secondo i seguenti sub-criteri		
B1 - Gestione degli interventi di riparazione e pronto intervento	Saranno oggetto di valutazione: - la qualità delle procedure operative e l'organizzazione adottata per il rispetto della tempistica prevista nel CSA per gli interventi di riparazione e pronto intervento; - la programmazione, gestione e qualità degli interventi di primo e secondo ripristino delle pavimentazioni stradali.	6 punti
B2 - Gestione degli interventi di rifunzionalizzazione e riqualificazione delle reti idriche e fognarie	Saranno oggetto di valutazione: - la qualità delle procedure operative e l'organizzazione adottata per la gestione degli interventi di riqualificazione e riabilitazione delle reti idriche e fognarie; - le procedure adottate per il rilievo e la restituzione degli elaborati as-built relative alle opere realizzate necessarie per l'aggiornamento del sistema informativo di GORI S.p.A.	4 punti
B3 - Gestione dei cantieri temporanei e mobili per la prevenzione di infortuni sul lavoro, sinistri e danni a terzi	Saranno oggetto di valutazione in relazione alle diverse tipologie di intervento: - le particolari soluzioni organizzative e l'utilizzo di apprestamenti ed opere provvisorie che l'appaltatore si impegnerà a garantire durante l'intera durata dell'appalto per la prevenzione degli infortuni sul lavoro; - le particolari soluzioni organizzative e l'utilizzo di apprestamenti ed opere provvisorie per la prevenzione di sinistri e di danni a terzi determinati dai guasti segnalati sulle reti ed affidati all'impresa e dai conseguenti interventi che l'appaltatore si impegna ad eseguire dal momento dell'affidamento dei singoli ordini di lavoro e per l'intera durata dell'appalto.	8 punti
CRITERIO C Proposte migliorative e/o integrative, connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese nelle attività di appalto, ma ad esse correlate		
C1 - Proposte migliorative e/o integrative per servizi lavori e attività aggiuntive non comprese nei lavori in appalto ma ad esse correlati	Saranno valutate esclusivamente le proposte che indicano in maniera univoca, in termini di quantità e qualità, gli eventuali lavori, servizi ed attività aggiuntive che il concorrente si impegnerà ad eseguire, in ogni caso, e a seguito di semplice Ordine	12 punti

	<p>di servizio della DL, durante la durata dell'appalto, che non comportino aumento di costo per la stazione appaltante, intendendosi tali attività ricompensate nei prezzi di appalto.</p> <p>Saranno valutate esclusivamente le proposte migliorative e/o integrative, dettagliate in termini di quantità e qualità, che contribuiranno al miglioramento delle attività oggetto dell'appalto.</p>	
--	---	--

Al riguardo, in conformità a quanto prescritto all'allegato G al D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207 e succ. mod. ed integr. ed al punto 2) del disciplinare di gara, si stabilisce che, per ciascun concorrente, i coefficienti "V(a)i" – variabile tra zero e uno - relativi a ciascuno dei predetti **criteri qualitativi di valutazione** saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

In particolare, sarà attribuito valore nullo al **V(a)i**, in assenza di indicazioni, ovvero di mancato rispetto del requisito minimo motivazionale riportato in tabella per ciascun criterio qualitativo di valutazione;

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà successivamente, in seduta pubblica:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che hanno presentato offerte carenti della documentazione richiesta nella busta "B – Offerta Tecnica";
- c) all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "C – Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "ribasso offerto" dell'elenco dei criteri di aggiudicazione di cui al punto **VI.3** del bando, ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa Aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207 e succ. mod. ed integr.:

→ in particolare i coefficienti verranno determinati attraverso la seguente formula

$$V(a)i = Ra/Rmax$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

- d) alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta tecnica ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria del lotto all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.
- e) All'esclusione del concorrente aggiudicatario del lotto, dagli eventuali lotti successivi per i quali ha presentato offerta.

L'aggiudicazione dei lotti n. 2 e n. 3, avverrà seguendo la stessa procedura di aggiudicazione sopra dettagliata per il lotto n. 1.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 88, comma 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr..

Il Committente successivamente procederà alla verifica sul possesso dei requisiti per gli aggiudicatari provvisori ed i secondi in graduatoria, richiedendo ad essi l'esibizione di documentazione eventualmente non ancora acquisita. Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione

Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva a favore degli aggiudicatari provvisori. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

All'atto degli affidamenti dovrà essere dimostrata la **regolarità contributiva** degli aggiudicatari.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula dei contratti d'appalto.

Ai fini dell'esecuzione gli Appaltatori dovranno dimostrare di essere in possesso della qualificazione di cui al D.P.R. n. 177/2011.

Pomigliano d'Arco (NA), li 25/06/2013

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Marisa Amore