



Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Procedura ad inviti ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del d.lgs. 50/2016 della GORI s.p.a." (www.goriacqua.com/media.aspx/regolamento_appalti_sottosoglia), per la stipula di un Contratto per il «Rinnovo Triennale delle licenze Rubrik ed aggiunta Cloud Vault 60TB».

Codice Identificativo Gara (CIG): 9418390D4A.

Si invita Codesto Operatore Economico (di seguito anche indicato "Operatore Economico" o "Fornitore" o "Concorrente") a presentare offerta per la stipula di un Contratto di Appalto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto (di seguito anche indicato "Contratto"), secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito, nonché negli altri elaborati posti a base di gara.

1. Stazione Appaltante

GORI s.p.a. (di seguito anche indicata "GORI" o "Committente" o "Stazione Appaltante")

sede legale: 80056 Ercolano (NA) – Via Trentola, 211

PEC: procurement@cert.goriacqua.com

web: www.goriacqua.com

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua

2. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Sede legale della GORI s.p.a. sita in Ercolano (NA), alla Via Trentola, 211.

3. Oggetto delle prestazioni

L'appalto ha per oggetto il "Rinnovo Triennale delle licenze Rubrik ed aggiunta Cloud Vault 60TB".

4. Importo a base d'asta

L'importo complessivo del presente appalto posto a base d'asta è di € **240.000,00** (euro duecentoquarantamila/61), di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri di sicurezza.

5. Determinazione del corrispettivo e pagamento delle prestazioni

Il corrispettivo delle prestazioni in oggetto è stabilito a misura.

La contabilizzazione delle prestazioni effettivamente eseguite avviene ai sensi di quanto disposto negli elaborati a base dell'affidamento.

I pagamenti sono effettuati ai sensi di quanto disposto negli elaborati a base dell'affidamento.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni è effettuato con **bonifico bancario a 90 (novanta) giorni d.f.f.m..**

6. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 36 (trentasei) mesi.

7. Documenti di gara

Per prendere visione della documentazione di gara è necessario accedere alla RDO on line e cliccare sul link "Allegati Buyer" (posizionato, all'interno del box "Dettagli RDO").

Alla presente Lettera di invito, è allegata la seguente documentazione:

- (i) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- (ii) Modello "Offerta Economica"

Tali documenti, materialmente allegati al presente invito, si intendono ad ogni effetto di legge parte integrante e sostanziale dello stesso e, comunque, si danno qui per riportati ed integralmente trascritti.

Si avverte che farà comunque fede di autenticità la documentazione depositata presso la sede della Stazione Appaltante.

8. Termine per il ricevimento delle offerte e svolgimento della gara

L'offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno essere presentati ed inseriti nella piattaforma di e-procurement di GORI, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05/10/2022.

9. Garanzia per la partecipazione alla procedura

Non richiesta.

10. Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

11. Riserve sulla procedura di gara

Resta espressamente inteso che:

- la GORI si riserva - a sua insindacabile discrezione - la facoltà di non procedere al successivo perfezionamento dell'Operazione ovvero a procedere al perfezionamento parziale della medesima Operazione, senza che l'Operatore Economico possa pretendere e/o eccepire alcunché;
- la presente lettera di invito non costituisce né pone in essere alcun genere di proposta vincolante per la Società e/o di proposta di contratto;
- in ogni caso, relativamente alla presente lettera di invito, Codesto Operatore Economico non può avanzare alcun diritto o pretesa a carico della GORI, incluso alcun obbligo a contrarre in capo alla Società.

12. Condizioni minime di idoneità professionale e di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura in parola tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto; se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. 50/2016, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.

13. Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

14. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 36 comma 8 del d.lgs. 50/2016".

15. Richieste di chiarimenti e/o informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online (paragrafo 6 delle Istruzioni Operative) tassativamente entro il termine di 3 (tre) giorni antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoacee.app.jaggaer.com>, nella sezione Allegati buyer.

Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale. I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito e degli altri documenti di gara e sarà responsabilità del concorrente la costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara ("RDO on line") è necessario:

- a) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoacee.app.jaggaer.com>;
- b) prendere visione della documentazione di gara seguendo le indicazioni riportate al precedente paragrafo 7;
- c) avviare il processo di risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.2;
- d) accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.3 e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 16.6;
- e) accedere all'area "Risposta Economica" della RDO on line, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 16.5, e inserire la documentazione relativa all'offerta economica seguendo le indicazioni al paragrafo 16.8;
- f) inviare la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle "Istruzioni Operative", disponibili nella sezione "Link Personalizzati" del medesimo Portale.

L'offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno, a pena di esclusione, essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti con le modalità riportate nelle "Istruzioni Operative".

16.1. Accesso alla RDO on line

Per effettuare il primo accesso alla RDO on line è necessario:

- (i) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea;
- (ii) inserire Username e Password nel box “Login” e cliccare su “Entra” per accedere all’area riservata del Portale;
- (iii) cliccare sul link “RDO” nel menù “Sourcing”;
- (iv) cliccare sul link “Mie RDO”;
- (v) cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse.

16.2. Avvio del processo di risposta alla RDO on line

Per avviare il processo di risposta alla RDO on line è necessario accedere alla RDO on line e cliccare sul link “Rispondi”.

16.3. Accesso all’area “Risposta di Qualifica” della RDO on line

Per accedere all’area “Risposta di Qualifica” della RDO on line è necessario effettuare l’accesso alla RDO on line e cliccare sul link “Risposta di Qualifica”. In alternativa è possibile cliccare sul link “Modifica Risposta”.

Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

16.4. Accesso all’area “Risposta Economica” della RDO on line

Per accedere all’area “Risposta economica” della RDO on line è necessario effettuare l’accesso alla RDO on line e cliccare sul link “Risposta Economica”. In alternativa è possibile cliccare sul link “Modifica Risposta”.

Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

16.5. Documentazione Amministrativa

Nella sezione “Risposta di Qualifica” del Portale dovrà essere inserita, **a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:**

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all’art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato alla presente, predisposto da GORI, adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall’art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall’art. 65 del d.lgs. 82/05.

- b) A pena di esclusione dalla gara, documentazione attestante il versamento di € 20,00 (euro venti/00) effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

16.6. Documentazione Economica

L'offerta economica deve essere formulata ed inserita nella sezione "Risposta Economica" del Portale, dove il concorrente deve allegare il **Modello "Offerta Economica", predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate**

Il Concorrente, nel suddetto Modello "Offerta Economica" **deve indicare un unico ribasso** percentuale sull'importo a base d'asta di cui al precedente paragrafo 4, espresso non oltre la seconda cifra decimale, indicato in lettere ed in cifre. Il prezzo offerto sarà determinato mediante i prezzi unitari indicati. I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in forma numerica è ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).

Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa comporterà l'esclusione dalla gara.

17. Richiesta di supporto

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale è necessario contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta d'Offerta, si prega di attenersi a quanto indicato nella documentazione di gara.

18. Altre informazioni

La Committente, a suo insindacabile giudizio, potrà convocare l'Operatore Economico per l'eventuale ulteriore negoziazione dell'offerta presentata.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

La disciplina del rapporto contrattuale viene dettagliata nei documenti indicati al precedente art. 6.4.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

I dati personali raccolti dalla Stazione Appaltante saranno trattati esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento al quale il presente documento si riferisce.

La eventuale documentazione richiesta ai concorrenti successivamente al termine di presentazione delle offerte, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso sarà necessario inoltrare, unitamente alla documentazione di cui sopra, copia della procura dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante, con apposizione di firma digitale di quest'ultimo).

Si precisa, sin d'ora, che le disposizioni del Contratto di Appalto e dei documenti di cui al precedente paragrafo 6.4 e tutti gli altri documenti posti a base della richiesta di offerta da parte dell'Operatore Economico, verranno interpretate nel senso più favorevole a GORI s.p.a..

Si precisa sin d'ora che l'Operatore Economico dichiara e garantisce alla Stazione Appaltante che il Contratto – essendo stipulato all'esito di un processo negoziale fra soggetti dotati della necessaria sofisticazione ed esperienza – non può, né dovrà essere configurato, interpretato o costruito come se lo stesso fosse un contratto per adesione, concluso per moduli o formulari, con la conseguenza – tra le altre – che non troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Ai fini dell'eventuale perfezionamento del rapporto contrattuale, il Fornitore è obbligato a restituire il Contratto e il Capitolato Speciale d'Appalto della procedura in oggetto, timbrati e debitamente firmati in ogni pagina dal legale rappresentante pro tempore o dal procuratore, in segno di totale ed incondizionata accettazione di ciascuna clausola, singolarmente e/o congiuntamente considerata, rispetto alle altre.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Francesco Savarese

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.