

Ambito Distrettuale Sarnese Vesuviano



Servizio di recapito mediante raccomandata AR delle lettere di diffida e messa in mora e di altre missive commerciali di GORI S.p.A.”.

Codice Identificativo Gara (CIG): 862581795D.



Elaborato:

02

Titolo:

Relazione Tecnico-Illustrativa

Scala:

-/--

Revisione

Data

Redatto

Verificato

Approvato

DATA

Febbraio 2021

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesco Savarese



Servizio di recapito mediante raccomandata AR delle lettere di diffida e messa in mora e di altre missive commerciali di GORI S.p.A.

INDICE

Art. 1 <i>la fatturazione e le altre missive commerciali</i>	2
Art. 2 <i>Descrizione dei servizi</i>	2

Art. 1 *la fatturazione e le altre missive commerciali*

- 1.1. La GORI s.p.a., ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 e della legge Regione Campania 15/2015, è il soggetto gestore unico del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano.
- 1.2. Il Servizio Idrico Integrato ("S.I.I.") è un servizio pubblico essenziale «*costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili di fognatura e di depurazione delle acque reflue...*» (cfr. art. 141, comma 1, d.lgs. 152/2006).
- 1.3. Il territorio gestito da GORI comprende 76 Comuni situati nel territorio della Penisola Sorrentina e Isola di Capri, nell'area del Vesuvio (interno e costiero), nell'area dei Monti Lattari e nel bacino idrografico del fiume Sarno. Il territorio gestito si sviluppa su una superficie di 897 Km² con una popolazione di circa 1,44 milioni di abitanti.
- 1.4. Tra le attività svolte, in qualità di gestore del S.I.I., rientra il servizio di invio raccomandate agli utenti per comunicazioni varie.

Art. 2 *Descrizione dei servizi*

- 2.1. La GORI intende affidare il servizio di recapito mediante Raccomandata A/R.
- 2.2. Il servizio di recapito delle missive tramite Raccomandata A/R dovrà svilupparsi attraverso una serie di processi di lavorazione della posta che andranno dallo smistamento alla consegna effettuata dai portalettere.
- 2.3. La tracciabilità completa del singolo plico dovrà essere effettuata attraverso la gestione di un codice a barre o data matrix per l'identificazione dello stesso nel suo iter di lavorazione e di recapito. Il codice a barre o data matrix nella sua struttura dovrà essere composto da: codice cliente, codice contratto, denominazione destinatario, indirizzo di recapito, CAP, località, provincia.
- 2.4. Le fasi per realizzare il servizio dovranno essere le seguenti:
 - Identificazione tramite codice a barre o data matrix del singolo plico da recapitare;
 - Registrazione dei dati relativi al giro di consegna sui terminali portatili;
 - Rilevazione automatica da parte del portalettere tramite terminale portatile del luogo (coordinate) e dell'orario di consegna o del tentativo di consegna con associazione al codice del plico corrispondente;
 - Rendicontazione dell'esito non oltre due (2) giorni lavorativi dalla data dello stesso esito, sul sistema gestionale utilizzato da GORI (alla data di redazione della gara è denominato SAP) dei recapiti effettuati e, per i recapiti non esitati, con l'indicazione delle relative motivazioni.
 - Scansione della distinta della raccomandata e flusso di invio della stessa sul sistema gestionale utilizzato da GORI denominato SAP.
- 2.5. Le buste delle raccomandate A/R saranno già munite di avviso di ritorno compilato con i dati del mittente e del destinatario. All'atto della consegna gli avvisi di ritorno dovranno essere completati con la data e la firma leggibile per ricevuta da parte del destinatario o di persona abilitata/delegata (portiere, custode, marito, moglie, figlio, domestica, ecc.), ovvero sarà possibile utilizzare avviso di ritorno prodotto da eventuali apparecchi digitali in dotazione al personale. In caso di assenza del destinatario, verrà lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso la sede dell'appaltatore più vicina per un periodo massimo di 30 giorni solari, ovvero potrà essere ritirata in modalità digitale attraverso un portale dedicato, e comunque sempre nel pieno rispetto delle normative vigenti. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'Aggiudicatario, il domicilio, gli orari e le modalità per il ritiro della raccomandata. Il ritiro della Raccomandata AR da parte del destinatario presso il punto di giacenza (fisico o digitale) dovrà prevedere la registrazione dei dati fiscali e anagrafici e di contatto

dell'intestatario, e quindi eventualmente del delegante al ritiro della raccomandata AR (Nome, Cognome, Luogo e data di Nascita, Codice Fiscale, numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo PEC e consenso al trattamento e trasferimento dei dati in relazione alla normativa vigente). Gli stessi saranno trasmessi alla stazione Appaltante attraverso un flusso informatico, riconducendolo al codice della raccomandata, entro 10 giorni solari dal ritiro della missiva. Nel corso dello svolgimento del presente appalto, la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di intervenire direttamente, oppure eventualmente con altre imprese, sulle proprie utenze per servizi analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti e/o indennizzi di sorta ovvero, più in generale, avanzare alcunché. Resta inteso, che gli interventi di cui sopra saranno programmati in maniera da non pregiudicare le attività dell'Appaltatore che, comunque, sarà tenuto a rispettare le istruzioni che gli saranno impartite dalla Stazione Appaltante.