

AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER LA DISMISSIONE DI RUBINETTI E VALVOLE IN DISUSO

La GORI S.p.A. (nel prosieguo anche "GORI" o "Società") si è determinata ad avviare una procedura aperta finalizzata alla dismissione di materiale ed attrezzature in disuso di sua proprietà e nella sua disponibilità, a cui possono partecipare i soggetti in possesso di iscrizione all'Albo Nazione Gestori Ambientali per il tipo rifiuto C.E.R. 170401, per trasporto e recupero.

1. Descrizione dei beni

Categoria	Descrizione	Importo unitario a base d'asta – a KG
Valvolame	Kg. 50.000 di rubinetti/valvole di peso variabile, in ottone e altro materiale di vari diametri completi con chiusura in altro metallo (il suddetto quantitativo potrà variare fino al 20% in più o in meno)	€ 1,50

Non sono ammesse: offerte parziali, offerte in pareggio e offerte in diminuzione rispetto alla base d'asta.

I beni oggetto di dismissione vengono poste in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, per cui resta ad esclusivo carico dell'acquirente ogni onere derivante dal possesso e dall'utilizzo delle stesse in base alla normativa vigente.

Sono poste a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla presa in possesso, allo smontaggio, all'imballaggio ed al trasporto dei beni posti in vendita.

I beni oggetto di dismissione potranno essere visionati, presso la sede della GORI S.p.A. in Scafati (SA) alla Via delle Industrie, snc fino a 2 (due) giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e previo appuntamento che potrà essere fissato contattando il responsabile dell'Unità "Dispatching e Logistica" della GORI rag. Tommaso Ricciardi (tel.: **081/7884760**; cell.: **348/3906959**; e-mail: tricciardi@goriacqua.com).

I suddetti beni potranno essere ritirati, in lotti, secondo le modalità di seguito specificate:

- il peso del lotto ed il relativo valore saranno comunicati dall'Unità "Dispatching e Logistica" della GORI;
- il ritiro potrà avvenire solo al riscontro dell'avvenuto pagamento, a mezzo bonifico bancario, dell'importo richiesto;
- le modalità per il ritiro saranno indicate con successiva comunicazione dall'Unità "Dispatching e Logistica" della GORI, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dal riscontro dell'avvenuto pagamento.

La raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei beni dovranno essere effettuati, a cura della impresa aggiudicataria, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro.

Il ritiro delle apparecchiature, a cura della impresa aggiudicataria, dovrà essere accompagnato dal documento di trasporto FIR (formulario identificazione rifiuto) con ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 193, comma 2, del d.lgs. 152/2006 (restituzione della 4a pagina del formulario).

2. Modalità di presentazione dell'offerta.

Al fine della partecipazione alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione dalla stessa**, dovrà presentare alla GORI S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- ✓ ragione sociale, sede, codice fiscale e partita IVA del concorrente;
- ✓ la dicitura: "Procedura per dismissione di rubinetti e valvole in disuso".

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla procedura**, all'ufficio protocollo della sede della GORI S.p.A. sita in Pomigliano d'Arco (NA) alla Via Ex Aeroporto, snc presso il "Consorzio Il Sole" – c.a.p. 80038, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 16 febbraio 2021.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla procedura**, dovranno essere contenute 2 (due) buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, all'esterno delle quali dovrà essere riportata l'indicazione, rispettivamente, di "A - Documentazione" e "B - Offerta economica" nonché dovranno essere correttamente indicati:

- ✓ ragione sociale, sede, codice fiscale e partita IVA del concorrente;
- ✓ la dicitura: "Procedura per dismissione di rubinetti e valvole in disuso".

2.1 Documentazione amministrativa – busta "A – Documentazione"

Nella busta "A - Documentazione" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione su carta intestata della società riportante ragione sociale, sede, codice fiscale e partita IVA del concorrente, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (alla dichiarazione dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità);
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante p.t. del concorrente indicante i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/1981 (alla dichiarazione dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità);
- d) copia di iscrizione all'Albo Nazioni Gestori Ambientali per il tipo rifiuto C.E.R. 170401, per trasporto e recupero;
- e) dichiarazione del legale rappresentante (alla quale dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento identità del legale rappresentante in corso di validità e dallo stesso debitamente sottoscritto):
 - di voler acquistare, senza alcuna riserva, i beni oggetto della presente offerta alle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano;
 - di accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le condizioni per l'aggiudicazione stabilite dal presente Avviso;



- di impegnarsi – in caso di aggiudicazione – a corrispondere alla Società il corrispettivo per l'acquisto dei beni oggetto di trasferimento secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

2.2 Busta "B – Offerta economica"

Nella busta "B - Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, contenente l'indicazione del prezzo (necessariamente superiore al prezzo a base d'asta) espresso sia in cifre, sia in lettere, che il concorrente si impegna a corrispondere alla GORI per l'acquisto dei beni di cui al lotto a cui si riferisce l'offerta economica (alla quale dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento identità del legale rappresentante in corso di validità e dallo stesso debitamente sottoscritto).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in forma numerica, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

3. Svolgimento della procedura e relativo criterio di aggiudicazione.

In considerazione della situazione epidemiologica in atto, coerentemente con la normativa per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 ed in esecuzione dei provvedimenti adottati dal Governo nazionale e regionale, si comunica che le sedute pubbliche della procedura di gara in oggetto saranno tenute dal Seggio di gara mediante utilizzo del sistema di videoconferenza Microsoft Teams, con modalità di accesso da remoto da parte dei concorrenti. A tal proposito i legali rappresentanti dei soggetti interessati o le persone delegate dai medesimi legali rappresentanti interessate ad assistere alle predette sedute pubbliche sono tenuti a comunicare, all'indirizzo PEC procurement@cert.goriacqua.com, entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data della relativa seduta, il proprio indirizzo e-mail con cui intendono accedere a Microsoft Teams; pertanto, il giorno e l'ora delle sedute pubbliche di gara, i legali rappresentanti o le persone delegate saranno invitati a collegarsi in videoconferenza per partecipare alle sedute.

Il seggio di gara si riunirà in data 17 febbraio 2021 alle ore 10:30 per procedere, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti previa verifica e dando atto della relativa integrità e sigillatura delle offerte.

L'aggiudicazione sarà al concorrente che avrà offerto la migliore offerta in rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

Nel caso in cui al vertice della graduatoria dovessero posizionarsi due o più offerte uguali, si procederà mediante sorteggio tra le medesime.

Per tutto quanto non previsto nel presente "Avviso", trovano applicazione le disposizioni del Codice Civile e, per quanto applicabili nonché seppure la presente procedura sia estranea alla normativa in materia di appalti pubblici, le disposizioni del R.D. n. 827/1924.

4. Modalità di pagamento

L'aggiudicatario riceverà apposita comunicazione, a mezzo PEC, dell'approvazione della risultanza dell'asta.

L'importo da corrispondere sarà determinato sulla base del prezzo unitario offerto dall'aggiudicatario e del quantitativo complessivo di rubinetti e valvole.

Il pagamento degli importi relativi a ciascun lotto dovrà essere perfezionato con le modalità che verranno allo scopo indicate nella comunicazione della GORI di cui al precedente art. 1.



Ove il concorrente aggiudicatario omettesse di effettuare il predetto pagamento entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della GORI, quest'ultima si riserva di aggiudicare eventualmente al secondo classificato ovvero di non aggiudicare.

In ogni caso, l'aggiudicatario che ometta di effettuare il predetto pagamento nei termini previsti, dovrà corrispondere alla GORI la somma di euro 1.000,00 (mille/00) a titolo di indennizzo e sarà comunque escluso dalle future procedure di dismissioni indette dalla medesima GORI.

5. Ulteriori informazioni.

La GORI si riserva, comunque ed a sua insindacabile discrezione, di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcunché.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute al protocollo della GORI oltre il termine perentorio di cui al precedente punto 2.

Tutte le spese afferenti alla presente procedura nonché quelle conseguenti all'aggiudicazione nessuna esclusa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese contrattuali, di registrazione, di trascrizione, ecc.) sono interamente a carico degli aggiudicatari acquirenti.

Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento al quale il presente avviso ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Per maggiori informazioni o eventuali chiarimenti, si invita a contattare il responsabile dell'unità "Dispatching e Logistica" della GORI rag. Tommaso Ricciardi ai seguenti recapiti:

- tel.: 081 7884760 - 081 7884667 - 081 7884552
- cell.: 348 390 6959;
- e-mail: tricciardi@goriacqua.com.

Scafati (SA) – sede, lì 28 gennaio 2021

Il Responsabile del Procedimento

Tommaso Ricciardi

