



# GORI

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

---

*Approvata il 28 novembre 2022 - Rev. 01*

*"La corruzione è un fenomeno diffuso. Pone serie problematiche sociali, etiche, economiche e politiche, mette a rischio la buona amministrazione, ostacola lo sviluppo e altera la concorrenza. Intacca la giustizia, mina i diritti umani e indebolisce la lotta alla povertà. Aumenta altresì il costo delle attività economiche, introduce elementi di incertezza nelle transazioni commerciali, accresce il costo di beni e servizi, abbassa la qualità dei prodotti e dei servizi, il che può condurre alla perdita della vita e della proprietà, distrugge la fiducia nelle istituzioni ed interferisce con il funzionamento equo ed efficiente dei mercati."*

## INDICE

1. Contesto di riferimento, impegni e rispetto della normativa anticorruzione .....	4
2. Ambito di applicazione .....	5
3. Approvazione ed aggiornamento della “Politica” .....	5
4. Funzione di conformità.....	6
5. Obiettivi.....	6
6. Segnalazioni .....	7
7. Conflitti di interesse .....	7
8. Formazione e comunicazione .....	7
9. Diffusione della “Politica” .....	7
10. Sistema sanzionatorio .....	7

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO, IMPEGNI E RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

La Società GORI S.p.A. (di seguito GORI) opera nel settore del ciclo integrato dell'acqua come soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato (captazione, adduzione, distribuzione, raccolta delle acque reflue urbane e depurazione) nell' Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano.

La GORI promuove la cultura della legalità, della trasparenza, del rispetto ambientale e la salvaguardia degli ecosistemi, per realizzare la sostenibilità della propria attività d'impresa, attraverso la valorizzazione delle persone, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la gestione efficiente delle risorse e degli impatti sull'ambiente.

Da questi valori e dalla consapevolezza di svolgere le proprie attività con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà ed integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle linee guida di riferimento in materia di responsabilità sociale, GORI intende attuare i principi stabiliti dalla norma UNI ISO 37001:2016 (Anti-bribery Management Systems) e, quindi, progettare ed implementare il Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, garantendo azioni e comportamenti fondati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, e che promuovano azioni per la prevenzione e la lotta alla corruzione, in qualsiasi sua forma, anche secondo quanto stabilito nel *"Codice Etico Aziendale"* e nelle norme di buona condotta in esso definite, nonché nel rispetto delle misure stabilite dal *"Modello di Organizzazione, Gestione Controllo"* rispondente ai sensi del D.lgs. 231/2001 *"Responsabilità amministrativa degli enti"*.

Nell'aderire e promuovere politiche coerenti con le leggi e con gli specifici standard di legalità per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza nei rapporti di affari GORI si impegna, inoltre, a:

- prevenire e contrastare comportamenti illeciti da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto della GORI ed a suo beneficio;
- rifiutare la corruzione in tutte le forme e vietare ogni comportamento che possa facilitare o promuovere fenomeni corruttivi;
- integrare costantemente risultati e performance con regole e valori per addivenire ad un comportamento eticamente virtuoso basato sul principio di "tolleranza zero".

L'Alta Direzione sancisce questi impegni nel presente documento denominato **"Politica per la prevenzione della corruzione"** (di seguito "Politica") con lo scopo di definire i principi generali per la prevenzione e lotta ai possibili fenomeni corruttivi.

La presente "Politica" definisce i principi generali e le misure in materia di prevenzione della corruzione stabilendo che:

- le attività poste in essere da GORI o per suo conto devono garantire sempre la conformità a leggi, norme e regolamenti per la prevenzione della corruzione e dei relativi strumenti normativi di prevenzione della Corruzione;
- è vietata ogni forma di corruzione e pertanto tutti i destinatari della presente "Politica" devono improntare il proprio comportamento a principi di legalità, integrità ed etica professionale e trasparenza;
- non è giustificata, né tollerata, qualsiasi pratica discutibile o illegale, anche se ritenuta consuetudinaria nel proprio settore di riferimento;
- deve essere rifiutata qualsiasi prestazione, qualora questa possa essere espletata solo compromettendo i principi sanciti dal Codice Etico di GORI;
- sono incoraggiate le segnalazioni in merito a qualsiasi attività, che possa costituire una eventuale violazione delle Leggi Anticorruzione.

A titolo esemplificativo, in linea con quanto stabilito dal Codice Etico, è fatto dunque, divieto di:

- accettare richiesta da, o sollecitazioni da, ovvero autorizzare qualcuno a ricevere, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altra utilità da Pubblici Ufficiali o privati (corruzione passiva);
- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);

al fine di:

- indurre un Pubblico Ufficiale a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- indurre una qualsivoglia controparte privata a omettere o compiere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, ovvero ricompensarla per lo svolgimento degli stessi;
- ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa;
- violare le Leggi Anticorruzione e, in ogni caso, le leggi applicabili.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti, ma include anche, a titolo esemplificativo e non esaustivo gli ambiti seguenti, se finalizzati ad atto corruttivo:

- omaggi, sponsorizzazioni e liberalità;
- spese di rappresentanza e di ospitalità verso terzi;
- forniture, incarichi professionali, opportunità di impiego o di investimento;
- condizioni commerciali di maggior favore;
- altri vantaggi o utilità.

## **2. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le disposizioni del presente documento si applicano a tutti i dipendenti, amministratori della Società, fornitori, partner, Soci in affari e più in generale a tutti coloro che operano in nome e per conto della GORI o con i quali GORI entra in contatto nel corso dell'attività (di seguito Destinatari), rappresentando in modo specifico l'impegno nei confronti dei principi e dei requisiti sanciti dalla norma ISO 37001:2016, nonché il rispetto dei principi stabiliti dalle Leggi per la prevenzione della corruzione e, nello specifico, dal D.Lgs. 231/2001 che, strettamente connesso alla norma in questione, regola la responsabilità amministrativa degli enti in Italia.

## **3. APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA "POLITICA".**

La "Politica", così come sue eventuali modifiche o integrazioni, è stabilita dall'Alta Direzione ed approvata dal Consiglio di Amministrazione della società e viene diffusa a tutta l'Azienda ed ai Destinatari esterni.

GORI si impegna a mantenere e riesaminare la politica per la prevenzione della corruzione, in modo tale che sia sempre attiva, applicata, appropriata alle finalità e conforme alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili.

#### 4. FUNZIONE DI CONFORMITÀ PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Alta Direzione della GORI, ai fini dello sviluppo e del mantenimento nel tempo di un sistema di gestione secondo la norma UNI ISO 37001:2016 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione", istituisce la *Funzione di conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC)* in virtù delle competenze, dell'autorità e dell'indipendenza della stessa.

Nell'ambito di tale ruolo, la FCPC ha il compito di:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme alla norma UNI ISO 37001;
- fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;
- monitorare e relazionare all'Amministratore Delegato (e al vertice aziendale) sulle prestazioni del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione nel modo opportuno.

#### 5. OBIETTIVI

Il Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione risponde all'approccio finalizzato al miglioramento continuo ed è rappresentativo dell'impegno costante dei vertici della Società alla prevenzione dei fenomeni corruttivi.

GORI, rispetto al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, formula specifici obiettivi in termini di contenimento e miglioramento dei livelli del rischio di corruzione.

I Vertici aziendali, riguardo a tali obiettivi, che rappresentano il loro impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione di cui sono parte integrante, definiscono:

- le risorse umane, tecniche ed economiche impegnate;
- i tempi necessari al raggiungimento di ogni singolo obiettivo;
- le modalità, i tempi e le responsabilità per monitorare il livello di raggiungimento di ogni obiettivo.

Gli obiettivi possono subire modifiche in corso d'opera a seguito di input interni e/o esterni oppure in funzione di modifiche gestionali o nuove esigenze di mercato e costituiscono un impegno fermo e inderogabile di tutte le componenti dell'organizzazione, a partire dai Vertici.

Per queste ragioni, gli obiettivi sono definiti e valutati in sede di riesame della direzione nonché condivisi da tutti i responsabili di funzione ed hanno come quadro di riferimento la presente Politica.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tra i principali "ambiti di intervento" portati avanti da GORI per raggiungere i propri obiettivi di prevenzione della corruzione si possono citare:

- valutazione continuativa del contesto, dei rischi e delle opportunità di miglioramento del Sistema di Gestione;
- previsione di un sistema di verifica del corpo normativo interno, tramite il quale assicurare il recepimento nei documenti connessi ai processi a rischio corruzione, dei principi di controllo ai quali occorre attenersi per il rispetto della Politica e del Sistema nel suo complesso;
- digitalizzazione dei processi e utilizzo di soluzioni tecnologiche finalizzate a semplificare/migliorare le prestazioni del sistema (es. tool informatici per il monitoraggio delle terze parti);
- gestione di campagne comunicative/informative/formative su tematiche anticorruzione indirizzate al personale della società e agli stakeholder rilevanti;

- diffusione della “speak up culture” e attivazione di meccanismi di tutela sia verso il segnalante in buona fede, sia verso il segnalato.

## 6. SEGNALAZIONI

GORI incoraggia il suo personale ed i Terzi a segnalare ogni violazione, anche sospetta, in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, riguardante la presente politica e/o qualunque atto corruttivo tentato, certo o presunto, senza timore di ritorsioni o discriminazioni con effetti sulle condizioni di lavoro.

A tal fine, GORI ha implementato specifiche procedure interne e modalità di segnalazione in forma anonima, redatte in conformità ai requisiti del d.lgs. 231/2001 e della norma uni iso 37001:2016, visibili:

- per il personale sulla piattaforma “SESTANTE” al link disponibile sulla intranet aziendale,
- per gli esterni sul sito [www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com) alla sezione “Società trasparente”.

## 7. CONFLITTI DI INTERESSE

GORI richiede che venga evitata e comunque segnalata, nelle modalità previste dal Codice Etico e dagli appositi strumenti normativi interni, ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse tra le attività economiche personali, familiari e le mansioni che le persone di GORI ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza, secondo gli strumenti normativi di riferimento.

## 8. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

GORI favorisce una attività di sensibilizzazione sulle tematiche anticorruzione promuovendo una costante formazione e informazione al personale ed agli altri Destinatari, sulle leggi e normative di riferimento di rilievo, sul Sistema di gestione anticorruzione e sulla capacità di riconoscere un evento corruttivo o anche solo un tentativo di corruzione.

Inoltre, GORI richiede l'accettazione della “Politica” e, dove ritenuto opportuno, l'accettazione dei controlli richiesti dal Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

## 9. DIFFUSIONE DELLA “POLITICA”

Al fine di garantire la massima diffusione dell'impegno assunto, l'Alta Direzione ne dispone la pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com) alla sezione “Società trasparente” e nella Intranet aziendale e ne stabilisce la comunicazione per le vie opportune a tutti i Destinatari ( es informativa nei contratti, email ecc).

## 10. SISTEMA SANZIONATORIO

Gori informa i Destinatari che il mancato rispetto della politica anticorruzione e/o ogni mancato adempimento delle leggi Anticorruzione e/o del sistema di gestione di prevenzione della corruzione e/o del Modello 231 comporta l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale:

- attivazione del sistema disciplinare nei confronti dei propri lavoratori in linea con il CCNL e con le normative interne, esterne applicabili;

- in caso di terzi, la mancata instaurazione (rectius recesso) del rapporto contrattuale o la cancellazione dall'Albo di qualificazione dello stesso o la conseguente applicazione di penali e/o la risoluzione contrattuale.

La Società Gori in tutti i casi ove ricorrano i presupposti assicura la completa collaborazione con le competenti autorità.